

Управление на човешките ресурси

Интегрирана система за фирмено управление

ПОЛИКОНТ



Цел на представянето

- Запознава с модулите за управление на човешките ресурси от интегрираната система за фирмено управление ПОЛИКОНТ.
- Съдържа информация за предназначението и функциите на модулите.
- Разглежда възможностите и предимствата на ПОЛИКОНТ за автоматизация на дейностите по управление на човешките ресурси и заплащането на труда.

1. Предназначение

2. Кадри

3. Работна заплата

4. Граждански договори

5. Акценти и предимства

Управление на човешките ресурси

Модулите за управление на човешките ресурси автоматизират процесите по обработка и анализ на кадровата информация, изчислението на работните заплати и изплащането на суми по граждански договори.





1. Предназначение

2. Кадри

3. Работна заплата

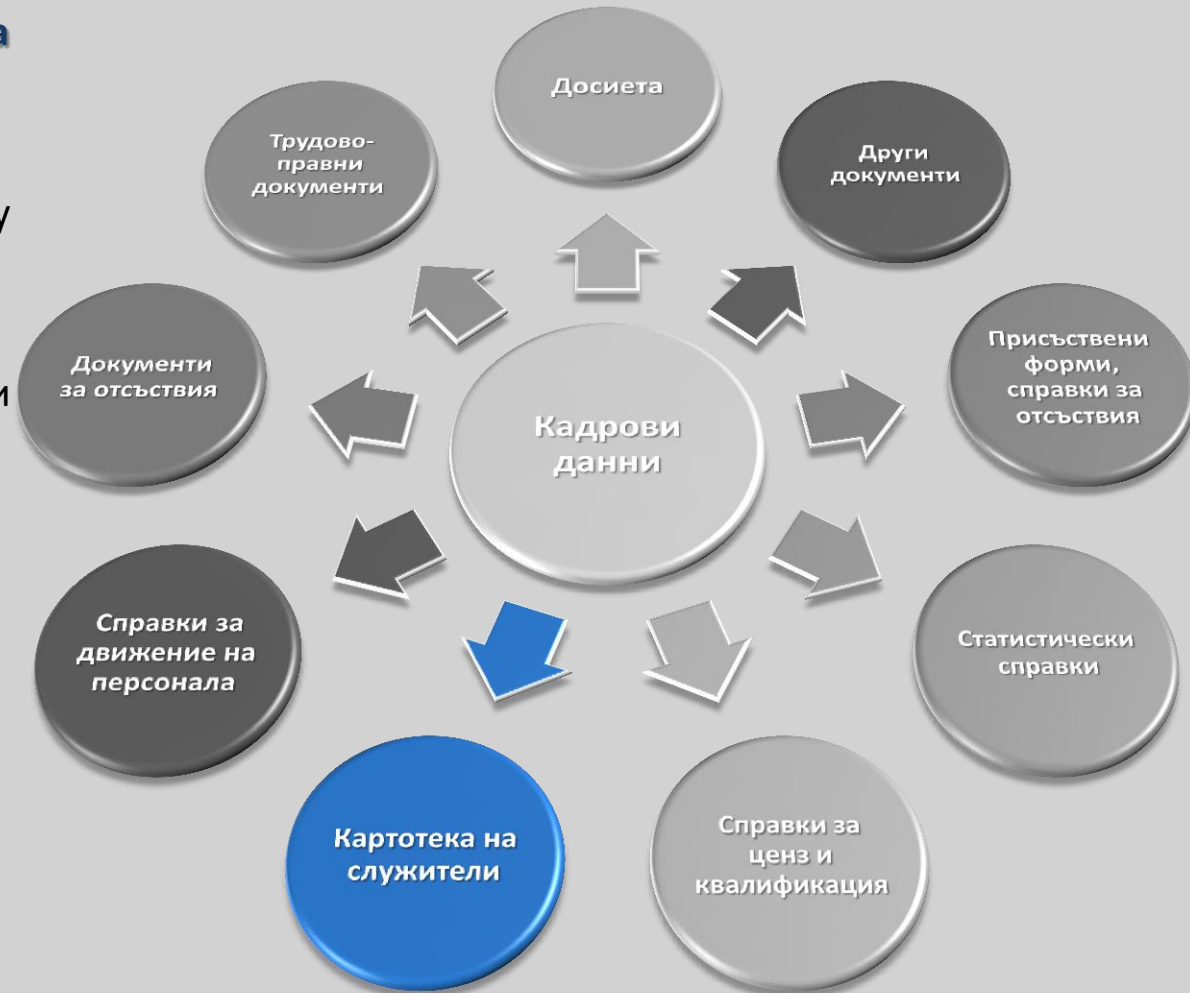
4. Граждански договори

5. Акценти и предимства

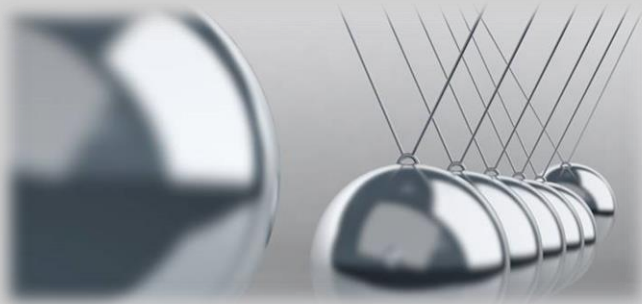
Кадри – Основни функции

Модул „Кадри“ автоматизира следните дейности:

- Поддържане на картотеки с лични данни и справки върху тях
- Изготвяне и отпечатване на трудово-правните документи
- Събиране и обработка на информацията, свързана с ценза и квалификацията
- Регистрация и проследяване на отсъствията на персонала
- Анализ на движението и развитието на персонала
- Подбор на кандидатите за работа



Кадри – Картотека



- ❑ **Видове картотеки**
 - Служители
 - Кандидати за работа
 - Напуснали служители
 - Пълна картотека



- ❑ **Информация в картотеките**
 - Име, ЕГН, снимка
 - Пол, семейно положение
 - Месторождение
 - Адресни и паспортни данни
 - Телефони, e-mail
 - Ценз и квалификация: образование и диплома; научна степен и звание; квалификация; специализация.

- ❑ **Автоматично прехвърляне на данни между картотеките**
- ❑ **Справки за анализ на лични данни**

Управление на човешките ресурси

Кадри – Картотека за служители


◆ Личен състав-досие и документи

⏪ ⏩ ⏴ ⏵ ⏶ ⏷ ⏸ ⏹ ⏺ ⏻ ⏼ ⏽ ⏾ ⏿ ⏰ ⏱ ⏲ ⏳ ⏴ ⏵ ⏶ ⏷ ⏸ ⏹ ⏺ ⏻ ⏼ ⏽ ⏾ ⏿ ⏰ ⏱ ⏲ ⏳

Персонал

Номер	Име	Презиме	Фамилия	Пълно име	ЕГН	Фл.ЕГН
1	Иван	Тодоров	Димитров	Иван Тодоров Димитров		0
2	Яна	Василева	Николова	Яна Василева Николова		0
3	Владимир	Илиев	Петров	Владимир Илиев Петров		0
4	Мая	Костова	Георгиева	Мая Костова Георгиева		0
5	Татяна	Славчева	Христова	Татяна Славчева Христова		0
6	Анна	Николова	Петрова	Анна Николова Петрова		0
7	Катя	Кирилова	Василева	Катя Кирилова Василева		0
8	Ели	Николова	Манолова	Ели Николова Манолова		0
9	Емилия	Василева	Славова	Емилия Василева Славова		0
10	Петър	Руменов	Калчев	Петър Руменов Калчев		0
11	Румен	Руменов	Апостолов	Румен Руменов Апостолов		0
12	Стефан	Атанасов	Пенчев	Стефан Атанасов Пенчев		0
100	Марин	Маринов	Маринов	Марин Маринов Маринов		0

Досие



ЕГН	Фл.ЕГН	Дата на ражд.	Пол	Сем.	Сем. полож.
	0	18.10.1952	М	3	Женен
Месторождение	Лич.карта_N	Издад.от	Дата		
София	123456789	МВР - София	05.04.2000		
Местоживее	Област	Община	Пощ.код		
гр. София	София	София	1000		
Адрес	Тел. код	Телефон	Телефон 2	Телефон 3	
бул. "Витоша" 12	02	955-58-97		0889434512	
Електронна поща	Обр.ст.	Образ.степен	Обр.	Образование	
	4	Магистър	7	Висше-икономическо	
Уч.зав.	Учебно заведение	Диплома	Дипл.дата		
2	УНСС - гр. София	125/18.06.1978			
Спец.	Специалност	Квалификация			
3	Банково дело				
Зв.	Звание	НЗв.	Научно звание	НСт.	Научна степен
0		0		0	
РДС	Ранг ДС	Н ранг	Ранг	Дипл./прок.ранг	Булстат
13		0	0		

Документи

Вид	Вид документ	Пор.Н	Номер	Дата док.	Нач.дата	Кр.дата	Коментар	В сила от	В сила до	В сила?	Отс.	Вид отсъствие	Образ
33	Езикова квалификация	2	125	18.06.1978	18.06.1978			18.06.1978		Н	0		(Biob)
33	Езикова квалификация	3	256	10.07.1986	10.07.1986			10.07.1986		Н	0		(Biob)
4	Здравно осигуряване	5	24	01.10.2001	01.10.2001			01.10.2001		Н	0		(Biob)
5	Социално осигуряване	6	36	01.10.2001	01.10.2001			01.10.2001		Н	0		(Biob)
11	Трудов договор	1	1	01.10.2001	01.10.2001			01.10.2001	30.06.2007	Д	0		(BLOB)
38	Документ за стаж	4	1	01.10.2001	01.10.2001			01.10.2001		Н	0		(Biob)
39	Стаж за доп.възнаграждение	1	6	01.05.2002	01.05.2002			01.05.2002		Н	0		(Biob)
71	Банкова сметка	3	126	01.01.2006	01.01.2006			01.01.2006		Н	0		(Biob)
72	Дебитна карта	3	18	01.01.2006	01.01.2006			01.01.2006		Н	0		(Biob)
3	Отсъствие	5	7862340	15.01.2007	15.01.2007	20.01.2007		15.01.2007	20.01.2007	Н	3	Болничен	(Biob)
3	Отсъствие	6	7863451	23.01.2007	21.01.2007	05.02.2007		21.01.2007	05.02.2007	Н	3	Болничен	(Biob)
12	Допълнително споразумение	1	6	01.07.2007	01.07.2007		НСОРЗ	01.07.2007	14.12.2012	Д	0		(Biob)
38	Документ за стаж	5	12	01.07.2007	01.07.2007		Служебно установяване на стаж	01.07.2007		Н	0		(Biob)
31	Образование	1	1	01.10.2008	01.10.2008			01.10.2008		Н	0		(Biob)
12	Допълнително споразумение	2	1	15.12.2012	15.12.2012			15.12.2012		Д	0		(Biob)
3	Отсъствие	7	235	15.01.2013	16.01.2013	23.01.2013		16.01.2013	23.01.2013	Н	1	Платен отпуск	(Biob)
3	Отсъствие	8	1	15.02.2013	18.02.2013	22.02.2013		18.02.2013	22.02.2013	Н	1	Платен отпуск	(Biob)

8

Интегрирана система за фирмено управление

ПОЛИКОНТ

Кадри – Видове документи



- **Лични документи**
 - ✓ Лична карта, паспорт, шофьорска книжка, дипломатически паспорт
- **Ценз и квалификация**
 - ✓ Образование
 - ✓ Специализация
 - ✓ Езикова квалификация
 - ✓ Научна степен
- **Атестации**
- **Документи за стаж и професионален опит**



- **Трудово правоотношение**
- **Служебно правоотношение**
- **Извънтрудово правоотношение**
- **Отсъствия**
 - ✓ Платен и неплатен отпуск
 - ✓ Болнични, бременност и раждане, отглеждане на дете
- **Командировки**

Кадри – Работа с документи



- Съхраняване на всички документи в дневник
- Контрол при въвеждане и промяна
- Проследяване на промените
- Максимална автоматизация при работата с документите
- Автоматично формиране на печатни образи
- Групово отпечатване на документи



- Възможности за автоматично генериране на документи
 - ✓ за избрано звено или за цялата организация
 - ✓ от предходен документ
 - ✓ при промени на заплатите
 - ✓ при индексация
 - ✓ при прекласиране
 - ✓ след извършена атестация

Кадри – Документи за ценз и квалификация

Документ за образование

Обр.=> Образование
7 Висше-икономическо

Обр.ст.=> Образователна степен
4 Магистър

Уч.зав.=> Учебно заведение
2 УНСС - гр. София

Спец.=> Специалност

Документ за специализация

Специал.=> Специализация
1 Мениджмънт и маркетинг

Уч.зав.=> Учебно заведение
2 УНСС - гр. София

Оценка
0

Документ за владее на езици

Ез.=>	Език	Вл.=>	Владее	Оценка
2	Френски	П	Ползване	5

Уч.зав.=> Учебно заведение
6 Езикова школа

Научна степен и звание

Науч.ст.=> Науч.степен
2 Доктор на науките

Науч.зв.=> Науч.звание
0

Управление на човешките ресурси

Кадри – Документи по трудово правотношение

Трудов договор за Марин Маринов Маринов

Осн.	Основание назн.	Вид назначение					
1	чл.67 ал.1 т.1	за неопределено време					
Звено	Фасет	Наименование звено					
9	1	Дирекция "ФСД"					
Длъжност							
Директор							
Пояснения длъжност							
на дирекция "ФСД"							
Осн.заплата	ДВ с пост.х.	Пер.	Периодично				
1000	250	0	ежемесечни				
Стаж.ГГ	ММ	ДД	Пр.ст.ГГ	ММ	ДД	%	
10	5	8	9	3	19		
Служ.ГГ	ММ	ДД	Сл.стаж?	Спец.ГГ	ММ	ДД	С
0	0	0	Н	0	0	0	
Ниво ОМЗ	Дл.н.	Класиф.	Степен ОМЗ	Бр.точки	1		
				0			
Н.ст.=>	Научна степен		Д				
0							

ЯВОР ООД

ЕГН: []
Личен N : 101

ТРУДОВ ДОГОВОР N : 1 / 14.09.2015

Днес, 14.09.2015, на основание чл.67 ал.1 т.1, във връзка с чл.70 ал.1 от Кодекса на труда се сключи настоящият трудов договор между ЯВОР ООД, гр.София, пл. "Ал. Батенберг" 2, ЕИК по БУЛСТАТ: 121190486, представявано от ръководителя му - Стефан Пенчев, ЕГН: [] Управител, наричан РАБОТОДАТЕЛ и Милена Аргирова Иванова, наричана СЛУЖИТЕЛ

адрес по местоживее: ,
с образование : Средно
и специалност : Банково дело
диплома : Висш стопански университет - гр. Свищов
доп. специалност :

с трудов стаж : 5 год. 6 мес. 9 дни
по специалността : 0 год. 0 мес. 0 дни

считано от 14.09.2015 за следното :

1. РАБОТОДАТЕЛЯТ възлага и СЛУЖИТЕЛЯТ приема :
месторабота : ЯВОР - гр.София, пл. "Ал. Батенберг" 2
работно място : Клои 1
длъжност : Началник отдел "ФСД"
шифер по НКПД-2011: 12137022, код по КИД-2008: 64.11

за срок : неопределено време
изпит. срок :

срок предизв. : 30 дни еднакъв и за двете страни.
работно време : 5 дневна работна седмица, пълно-8 часа
система на заплащане: повременна, период на отчитане на РВ: Подневно
основно месечно трудово възнаграждение : 800.00 лв.
допълнителни възнаграждения :
- за тр.стаж и проф.опит - 5 год.6 мес.9 дни
5.00 % от осн.месечно трудово възнагр. 40.00 лв.
периодичност на изплащане на трудовото възнаграждение: ежемесечно, до 5-то число на месеца за който се отнася възнаграждението
платени год.отпуски :
- основен год.отпуск - чл.155 КТ - 20 дни
- допълн. год.отпуск - чл.156 т.1 КТ - 5 дни
- отпуск за живи деца - чл.166 КТ - 2 дни

2. СЛУЖИТЕЛЯТ се задължава да постъпи на работа на 14.09.2015 или в едноседмичен срок от връчването на екземпляр от този договор, подписан от двете страни.

3. Други условия :

4. За неуредените в настоящия трудов договор условия се прилагат разпоредбите на Кодекса на труда, нормативните актове по прилагането му, длъжностната характеристика и вътрешните правила за работната заплата.

Настоящият трудов договор се изработи в 2 еднообразни екземпляра.

РАБОТОДАТЕЛ : Управител

СЛУЖИТЕЛ : Милена Аргирова Иванова

Изготвил : Администратор

Съгласувано с :

Директор на дирекция "ФСД" / Иван Т. Димитров/ :

Директор на дирекция "Човешки ресурси" :

Подписан от двете страни екземпляр на настоящия трудов договор е връчен на СЛУЖИТЕЛЯ нагод.

СЛУЖИТЕЛЯТ постъпи на работа на год.

СЛУЖИТЕЛ : Милена Аргирова Иванова

Управление на човешките ресурси

Кадри – Документи по трудово правотношение

◆ Допълнително споразумение за Владимир Илиев Петров



Осн. Основание назн. Вид назначение във връзка с чл.
 15 чл.119 изменение на труд.правоотн.по взаимно с

Звено Фасет Наименование
 9 4 Дирекция "Ф

Длъжност
 Счетоводител

Пояснения длъжност

Осн.заплата ДВ с пост.х. Пер.
 1200 150 0

Стаж ГГ ММ ДД Пр.ст.ГГ М
 42 1 1 42

Служ.ГГ ММ ДД Сл.стаж? Спец.ГГ М
 0 0 0 Н 39

Ниво ОМЗ Дл.н. Класиф. Степен ОМЗБ

Н.ст.> Научна степен
 0

ЯВОР ООД

ЕГН
 Личен N : 3

ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМИЕ N : 2 / 01.07.2015
 към ТРУДОВ ДОГОВОР N : 2 / 10.10.2001

Днес, 01.07.2015, на основание чл.119 от Кодекса на труда ЯВОР ООД, гр.София, пл. "Ал. Батенберг" 2, ЕИК по БУЛСТАТ: 121190486, представявано от ръководителя му - Стефан Пенчев, ЕГН: [] Управител, наричано РАБОТОДАТЕЛ и Владимир Илиев Петров, наричан СЛУЖИТЕЛ

адрес по местоживееие: гр. София, ж.к. Изгрев Бл.423 вх.А ет.4 ап.9
 с образование : Висше-икономическо, Магистър
 и специалност : Икономика и управление на стопанската дейност
 диплома : УНСС - гр. София
 доп. специалност :

с трудов стаж : 42 год. 1 мес. 1 дни
 по специалността : 39 год. 9 мес. 17 дни

се споразумява за следните изменения на трудовия договор,
 считано от 01.07.2015

1. За местоработата :от ЯВОР - Дирекция "фсд" в ЯВОР - Дирекция "фсд"
2. За длъжността :от Счетоводител на Счетоводител шифър по НКПД-2011: 24116004, код по КИД-2008: 64.11
3. За срока :неопределено време
4. За срока на предизвестие : 30 дни еднакъв и за двете страни.
5. За работ. време : 5 дневна работна седмица, пълно-8 часа
6. За системата на заплащане :повременна, период на отчитане на РВ: Подневно
7. За основното месечно възнаграждение : 1200.00 лв.
8. За допълнителните възнаграждения :
 - за тр.стаж и проф.опит - 42 год.1 мес.1 дни
 - 42.00 % от осн.месечно трудово възнагр. 504.00 лв.
 - допълнително възнаграждение с постоянен характер: 150.00 лв.
9. За периодичността на изплащане на трудовото възнаграждение : ежемесечно, до 5-то число на месеца за който се отнася възнаграждението
10. За платените год.отпуски :
 - основен год.отпуск - чл.155 КТ - 20 дни
 - допълн. год.отпуск - чл.156 т.2 КТ - 4 дни
11. За другите условия на трудовия договор :

◆ Прекратяване на труд.правоотн. за Мая К...



Осн.прекр. Основание Коментар
 1 чл.325 ал.1 т. по взаимно съгласие

Още основания

Причини за прекратяване

преместване в друг град

N прич. Причина за напускане Група
 0 Неизвестна причина Други

Обезщетения

по чл.177 от КТ - 10 дни неизползван платен годишен отпуск

Други условия

Към документ

Ном.док. Дата док. Пор.ном.
 1 01.01.2002 1

Кадри – Справки

Иван Тодоров Димитров

Лична карта : 123456789 / МВР - София / 05.04.2000
 Месторождение : София
 Местоживеене : 1000 / гр. София / София
 бул. "Витоша" 12
 Телефон : 02 / 955-58-97



Образование : Висше-икономическо
 Образов.степен: Магистър
 Учебно завед. : УНСС - гр. София / 125/18.06.1978
 Специалност : Банково дело
 Квалификация :
 Научно звание :
 Научна степен :
 Ранг държ. сл. : 0
 Ранг :

Сем.положение : Женен
 Деца :
 Съпруг : Александър Иванов Димитров
 Ели Иванова Димитрова

Други прилежаващи образования

Образование	Образователна степен	Специалност	Учебно заведение
Висше-икономическо	Магистър	Банково дело	УНСС - гр. София

Визова квал. : Степен
 Владене : Владене
 Владене : Владене

Език : Английски
 Немски

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОСЛЕДНО НАЗНАЧЕНИЕ

От : 15.12.2012 До :
 Длъжност : Директор на клон 1
 Местораб. : Клон 1
 Правоотн. : Трудово

Пр. стаж : 29 год. 0 мес. 14 дни към дата : 15.12.2012
 Трудов стаж : 29 год. 11 мес. 28 дни

Основна заплата : 950.00
 Добавки
 Проф.опит и ТС : 275.50

ИСТОРИЯ НА ТРУДОВАТА ДЕЙНОСТ - АРХИВ

От дата До дата Звено / Длъжност

ИСТОРИЯ НА ТРУДОВАТА ДЕЙНОСТ

Справки за служители, кандидати и напуснали

- История на трудовата кариера
- Развитие в ранг
- Хронология на командировки
- Придобити ценз и квалификация
- Резултати от атестации
- Пълно досие

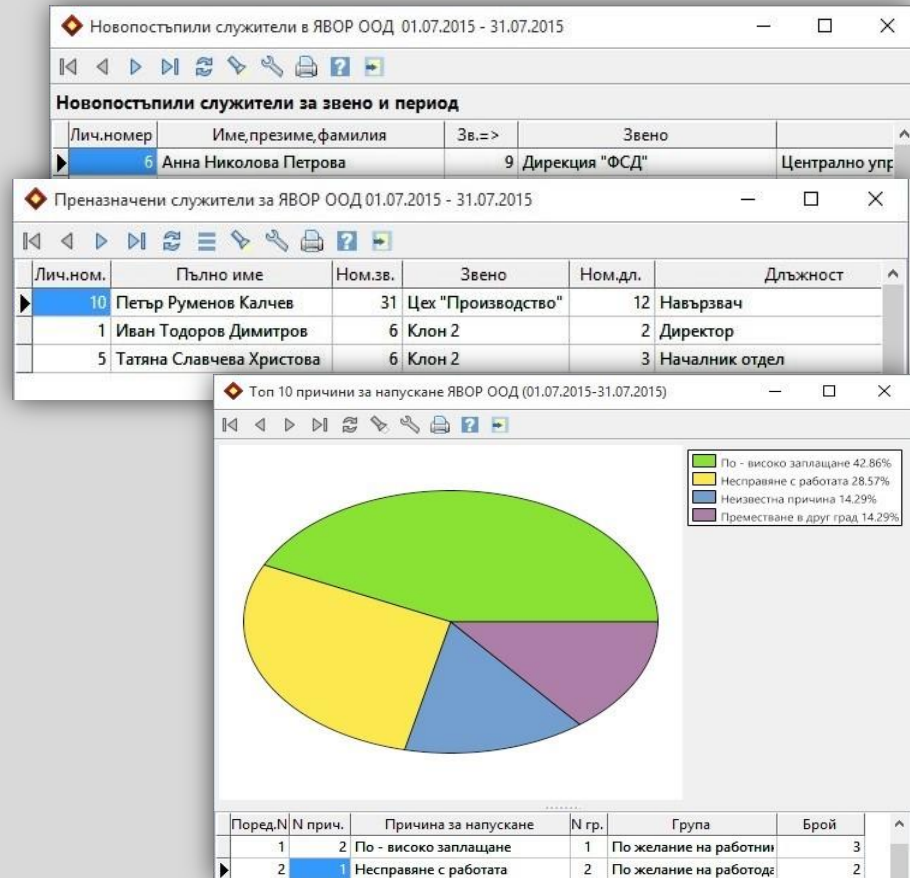
♦ Атестация за ЯВОР ООД към 30.11.2014

Перс.№	Име, презиме, фамилия	Оценка	Име на оценка	Коментар	Нач.дата	Кр.дата
1	Иван Тодоров Димитров	2	Изпълнението е над изискванията	периодична оценка на изпълнението на длъжността	01.12.2013	30.11.2014
5	Татяна Славчева Христова	2	Изпълнението е над изискванията	периодична оценка на изпълнението на длъжността	01.12.2013	30.11.2014
7	Катя Кирилова Василева	3	Изпълнението отговаря на изискванията	периодична оценка на изпълнението на длъжността	01.12.2013	30.11.2014

Кадри – Справки

Справки за движение на персонала

- Изготвяне за звено или за цялата организация за определен период
- Новопостъпили служители
- Преназначени служители
- Напуснали служители
- Анализ на причините за напускане
- Изтичане на:
 - ✓ Срочни договори
 - ✓ Изпитателен срок



Кадри – Справки

➤ Статистически справки

- ✓ По възраст
- ✓ По общ трудов стаж
- ✓ ССБ по възраст

➤ Справки за стаж

➤ Присъствени форми

- ✓ За период от време
- ✓ За организацията или за избрано звено

➤ Справка за подлежащи на пенсиониране

Утвърдил:
/ Управител /

Г Р А Ф И К за 07.2015 г.
за звено ЯВОР ООД

Перс.№	Име и фамилия	Длъжност	Д Н И					Ч А С О В Е					НЕОТРАБОТЕНИ			
			Отраб.	Пл.от.	Непл.	Болн.	Майч.	План.	Отраб.	Пл.отп.	Нощ.	Изв.тр	Изв.гр	Изв.м.м	часове	дни
6	Анна Николова Петрова	Навързвач	9	0	0	0	0	184.00	72.00	0.00	2.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0
3	Владимир Илиев Петров	Счетоводи тел	18	5	0	0	0	184.00	144.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	
8	Ели Николова Манолова	Складажия	18	0	0	0	0	184.00	144.00	0.00	16.00	0.00	18.29	18.29	0.00	0
9	Емилия Василева Славова	Инженер	6	0	0	13	0	184.00	48.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	
1	Иван Петров	Писар	22	0	0	0	0	184.00	184.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	

ЯВОР ООД
СПРАВКА ЗА СТАЖ към 01.08.2015
ЯВОР ООД

Личен №	Име, презиме, фамилия	ЕГН	Длъжност	Труд.стаж ГГ/ММ/ДД	Пр. стаж ГГ/ММ/ДД	Спец.стаж ГГ/ММ/ДД	Служ.стаж ГГ/ММ/ДД	Брутно възнагр.
1. Централно управление								
1.1. Дирекция "Човешки ресурси"								
100	Марин Маринов Маринов	6403076767	Главен експерт "Социални дейности"	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	2000.00
2	Яна Василева Николова	9502126039	Директор	21 10 1	21 10 1	21 9 29	0 0 0	1210.00
1.2. Дирекция "ФСД"								
3	Владимир Илиев Петров	5401117021	Счетоводител	42 2 1	42 2 1	39 10 17	0 0 0	
9	Емилия Василева Славова	6610276299	чл.68 ал.1 п.3	22 5 4	22 5 4	8 1 0	0 0 0	1464.00
3. Кюм 2								
1	Иван Тодоров Димитров	8210182947	Директор	32 7 14	31 8 0	30 2 9	5 9 0	1179.00
5	Татяна Славчева Христова	6401124970	Началник отдел	24 1 8	24 1 8	24 1 8	0 0 0	
6	Анна Николова Петрова	7004010530	чл.68 ал.1 п.3,чл.119	22 7 1	22 7 1	20 6 6	0 0 0	927.20
4	Мая Костова Герсигева	8211088929	Началник отдел	27 7 12	27 7 2	21 9 10	0 0 0	939.80

Справка по Възраст

⏪ ⏴ ⏵ ⏩ 🔄 🔑 🖨️ ? ➡

	От	До	Брой общо	%	в т.ч. мъже	%	в т.ч. жени	%
▶	30	40	2	28.57	2	100	0	0
	41	55	5	71.43	0	0	5	100

Кадри – Функционални добавки



Функционалните добавки разширяват възможностите на модул „Кадри“

- Създаване на щатни, длъжностни и поименни щатни разписания
- Регистрация на трудово-правни документи в НАП
- Работа с документи по служебно правоотношение
- Регистрация и обработка на документи за дългосрочно и краткосрочно командироване
- Класификация на болничните по МКБ

Кадри – Щатни разписания

- Създаване и закриване на звена и щатни места
- Длъжност и длъжностна характеристика
- Изисквания за заемане на щатно място
- Създаване на места от еталон
- Поддържане на история на структурните промени

Щатно разписание към 01.07.2015

ЯВОР ООД

- Централно управление
 - Дирекция "Човешки ресурси"
 - Отдел "Кадри"
 - Отдел "Деловодство"
 - Сектор "Кореспонденция"
 - Сектор "Архив"
 - Обучение
 - Дирекция "ФСД"
 - Дирекция "Правна"
 - Склад1
 - Склад2
 - Цех "Производство"
- Клон 1
- Клон 2

Звено	Фасет	Прав.	Правоотн.	Ном.дл.	Длъжност	Пояснения	сн.заплат
9	1	ТТ	Трудово	2	Директор	на дирекция "ФСД"	2000
9	2	ТТ	Трудово	5	Главен счетоводител		1500
9	3	ТТ	Трудово	6	Счетоводител		590
9	4	ТТ	Трудово	6	Счетоводител		1200
9	5	ТТ	Трудово	6	Счетоводител		410
9	6	ТТ	Трудово	7	Касиер		360
а	е	11	1б/Мово	1	кзснб		360
а	2	11	1б/Мово	2	счетоводител		410
а	4	11	1б/Мово	2	счетоводител		1500
а	3	11	1б/Мово	2	счетоводител		200
а	5	11	1б/Мово	2	главен счетоводител		1200
а	1	11	1б/Мово	5	ръбклов	на дирекция "ФСД"	5000

Управление на човешките ресурси

Кадри – Щатни разписания

- Създаване и закриване на длъжностни разписания
 - ✓ Автоматично създаване
 - ✓ Печатни и таблични форми
 - ✓ Изготвяне към дата
 - ✓ За звено и за цялата организация

Преглед на печатен документ

ДЛЪЖНОСТНО РАЗПИСАНИЕ
ЯВОР ООД
считано от 01.07.2015

Пор. N	N на длъжн.	Структурни звена и длъжностни наименования	Брой	Пр.	Миним. заплата	Максим. заплата	Вид длъжн.	Мин. обр. степен	Мин. опит	Код НКП	Дл. степ.
1. Централно управление											
1.1. Дирекция "Човешки ресурси"											
	2	Директор	1	ТТ	800.00	1000.00	Ръководни	Магистър		1120	
1.1.1. Отдел "Кадри"											
	3	Началник отдел	1	ТТ	600.00	800.00	Ръководни	Магистър		1213	
	8	Експерт	2	ТТ	400.00	500.00	Експертни	Магистър		2422	
1.1.2. Отдел "Деловодство"											
	3	Началник отдел	1	ТТ	600.00	800.00	Ръководни	Магистър		1213	
	8	Експерт	1	ТТ	400.00	500.00	Експертни	Магистър		2422	
1.1.2.1. Сектор "Кореспонденция"											
	4	Началник сектор	1	ТТ	500.00	600.00	Ръководни	Магистър		1213	
	8	Експерт	1	ТТ	400.00	500.00	Експертни	Магистър		2422	
1.1.2.2. Сектор "Архив"											
	4	Началник сектор	1	ТТ	500.00	600.00	Ръководни	Магистър		1213	
1.1.3. Отдел "Обучение"											
	8	Експерт	1	ТТ	400.00	500.00	Експертни	Магистър		2422	
1.2. Дирекция "ФсД"											
	2	Директор	1	ТТ	800.00	1000.00	Ръководни	Магистър		1120	
	5	Главен счетоводител	1	ТТ	600.00	700.00	Ръководни	Магистър		2411	
	6	Счетоводител	3	ТТ	400.00	500.00	Експертни	Магистър		2411	
	7	Касиер	1	ТТ	300.00	400.00	Експертни	Бакалавър		5230	
1.3. Дирекция "Правна"											
	8	Експерт	1	ТТ	400.00	500.00	Експертни	Магистър		2422	
1.4. Склад											
	14	Брояч	1	ТТ	350.00	450.00	Други	Специалист		9321	

РЕКАПИТУЛАЦИЯ НА ДЛЪЖНОСТИТЕ ПО ДЛЪЖНОСТНО РАЗПИСАНИЕ - НКП
КЪМ 31.07.2015

Р	Клас	Брой	Подклас	Брой	Група	Брой	Ед. Група	Брой
1	11.000	11	4.000	112	4.000	1120	4.000	
			7.000	121	7.000	1213	7.000	
Сп	Клас	Брой	Подклас	Брой	Група	Брой	Ед. Група	Брой
2	12.000	24	12.000	241	6.000	2411	6.000	
				242	6.000	2422	6.000	
ГПС	Клас	Брой	Подклас	Брой	Група	Брой	Ед. Група	Брой
3	1.000	31	1.000	312	1.000	3122	1.000	
ДАП	Клас	Брой	Подклас	Брой	Група	Брой	Ед. Група	Брой
4	2.000	43	2.000	432	2.000	4321	2.000	
Туот	Клас	Брой	Подклас	Брой	Група	Брой	Ед. Група	Брой
5	3.000	52	3.000	523	3.000	5230	3.000	
НКР	Клас	Брой	Подклас	Брой	Група	Брой	Ед. Група	Брой
9	2.000	93	2.000	932	2.000	9321	1.000	

Рекапитулация длъжности за ЯВОР ООД

Длъжност	Вид длъжност	Брой	Мин.заплата	Макс.заплата	Мин.обр.ст.	Проф
Директор	Ръководни	4.000	800.00	1000.00	Магистър	
Началник отдел	Ръководни	5.000	600.00	800.00	Магистър	
Началник сектор	Ръководни	2.000	500.00	600.00	Магистър	
Главен счетоводител	Ръководни	1.000	600.00	700.00	Магистър	
Счетоводител	Експертни	5.000	400.00	500.00	Бакалавър	
Касиер	Експертни	1.000	300.00	400.00	Бакалавър	
Експерт	Експертни	6.000	400.00	500.00	Магистър	
Плановик	Други	1.000	350.00	450.00	Бакалавър	
Навързвач	Други	1.000	350.00	450.00	Специалист	

Управление на човешките ресурси

Кадри – Щатни разписания

- Поименни щатни разписания
 - ✓ Автоматично създаване
 - ✓ Печатни таблични форми
 - ✓ Изготвяне към дата
 - ✓ За цялата организация
 - ✓ За избрано звено
 - ✓ Справки за незаети места

Преглед на печатен документ

УТВЪРДИЛ:
/ Стефан Пенчев /

ПОИМЕННО ЩАТНО РАЗПИСАНИЕ считано от 01.08.2015
ЯВОР ООД
ЯВОР ООД

N	Длъжности наименования	Личен N	ЕГН	Име, презиме, фамилия	От дата	До дата	Дата пост.
1. Централно управление							
1.1. Дирекция "Човешки ресурси"							
1.	Главен експерт "Социални дейности"	100		Марин Маринов Маринов	01.08.2015	24.08.2015	01.08.2015
2.	Директор на дирекция "Човешки ресурси"	2		Яна Василева Николова	01.01.2013		01.02.2002
1.1.1. Отдел "Кадри"							
1.	Началник отдел "Кадри"			*****			

Поименно щатно разписание за ЯВОР ООД към 01.08.2015

Пр.	Мин.запл.	Макс.запл.	Лич.N	Име, презиме, фамилия	ЕГН	Осн.запл.	Доб.стаж	Брут.възн.	Доб.к
▶ СС	650.00	2000.00	100	Марин Маринов Маринов		2000.00	0.00	2000.00	
ТТ	650.00	1200.00	9	Емилия Василева Славова		1200.00	264.00	1464.00	
ТТ	600.00	800.00	6	Анна Николова Петрова		760.00	167.20	927.20	
ТТ	600.00	800.00	5	Татяна Славчева Христова		0.00	0.00	0.00	
ТТ	600.00	800.00	4	Мая Костова Георгиева		740.00	199.80	939.80	
ТТ	650.00	1200.00	3	Владимир Илиев Петров		0.00	0.00	0.00	
ТТ	800.00	1000.00	2	Яна Василева Николова		1000.00	210.00	1210.00	
ТТ	800.00	1000.00	1	Иван Тодоров Димитров		900.00	279.00	1179.00	
СС	750.00	2300.00	0	*****		750.00	0.00	750.00	
ТТ	800.00	2000.00	0	*****		800.00	160.00	1040.00	
ТТ	600.00	800.00	0	*****		600.00	120.00	780.00	
ТТ	400.00	500.00	0	*****		400.00	80.00	520.00	

Кадри – Щатни разписания

Преглед на печатен документ [Стр. 1 от 3]

УТВЪРДИЛ:
/ Стефан Пенчев /

СПРАВКА
за числеността на персонала, средните месечни брутни работни заплати и средствата за работна заплата по длъжности в
ЯВОР ООД
считано от 01.08.2015

N по ред	Структурни звена и длъжности наименования	Име, презиме, фамилия	Образов. степен	Дл .с И / Р т.	Начална Пр. заплата	Основна месечна Заплата	Ран г за катег.	Добавка админ.	Добавка за ранг катег. админ.	Основно месеч. възнаг.	Допълн. възнагражд.		Брутно месечно възнагр.
											Пр. стаж %	Други Сума	
1. Централно управление													
Численост													0
1.1. Дирекция "Човешки ресурси"													
1.	Главен експерт "Социални дейности"	Марин Маринов Маринов	Маг. Бак.	СС	650.00	2000.00				2000.00			2000.00
2.	Директор на дирекция "Човешки ресурси"	Яна Василева Николова	Маг. Бак.	ТТ	800.00	1000.00				1000.00	21.00	210.00	1210.00
1.1.1. Отдел "Кадри"													
1.	Началник отдел	*****	Маг.	ТТ	600.00	600.00				600.00	20.00	120.00	60.00 780.00

ЯВОР ООД – София

СПРАВКА
за отклонението на броя работници/служители спрямо длъжностното разписание
01.08.2015

КОД	СТРУКТУРНА ЕДИНИЦА	КАТЕГОРИЯ ПЕРСОНАЛ по НКК	ПО ДЛ. РАЗПИСАНИЕ	ПЕРСОНАЛ			СВОБОДНИ БРОЙКИ
				НАЛИЧНИ	МЪЖЕ	ЖЕНИ	
	3. Централно управление		26	4	2	2	22
	7. Дирекция "Човешки ресурси"		11	2	1	1	9
18	18. Главен експерт "Социални дейности"		1	1	1	0	0
2	2. Директор	Р	1	1	0	1	0
	13. Отдел "Кадри"		3	0	0	0	3
3	3. Началник отдел	Р	1	0	0	0	1
8	8. Експерт	Сп	2	0	0	0	2
	14. Отдел "Деловодство"		5	0	0	0	5
3	3. Началник отдел	Р	1	0	0	0	1
8	8. Експерт	Сп	1	0	0	0	1
	16. Сектор "Кореспонденция"		2	0	0	0	2
4	4. Началник сектор	Р	1	0	0	0	1
8	8. Експерт	Сп	1	0	0	0	1

Кадри – Уведомления

УВЕДОМЛЕНИЕ
по чл.62, ал.5 от КТ

Уведомление - НАП - 2006	1.Код корекция 0	2.Тип на документ 1
Данни за работодателя	3.БУЛСТАТ 121190486	
Данни за наетото лице	4.ЕГН /ЛНЧ/ - българин	
5.Име	Емилия	
6.Презиме	Василева	
7.Фамилия	Славова	
Данни за трудовия договор	8.Основание на договора 04	
9.Договор N 4	10.Дата на сключване 10.07.2015	
11.Осн. тр. възнаграждение 1200.00		
12.Срок на договора		
13.Длъжностно Счетоводител	14.Код по НК 24116004	

- Регистрация на промените в трудово-правните документи
- Автоматично изготвяне на файл с данни за уведомленията
- Печат на придружително писмо
- Печат на уведомление
- Справка за предадените данни

Кадри – Държавни служители

- Заповеди за назначаване и преназначаване
- Заповеди за заплати и присъждане на ранг
- Заповед за прекратяване на служебното правоотношение
- Поддържане на специфични правила за изчисление на заплатите
- Представително облекло
- Справка за развитие в ранг и по звена
- Справка за притежаван ранг към дата
- Регистър на държавните служители
- Специална форма на поименно щатно разписание

Управление на човешките ресурси

Кадри – Държавни служители

Заповед за назначаване на ДС за Марин Маринов Маринов

Основаниа назначение Вид назначение
 чл.9 ал.2 назначаване на държавен служител за нео

Звено Фасет Наименование звено
 Дирекция "Човешки ресурси"

Длъжност Ангаж.?

Пояснения длъжност

Осн.заплата Ниво Дл.н.Класиф.Степ.з.РДС Ранг ДС

Сл.ст.ГГ ММ ДД Тр.ст.ГГ ММ ДД Пр.ст

ДР Дипломатически ранг %ДР

Н.ст.=> Научна степен

Вр.ранг Временен дипломатически ранг

Заповед за преназначаване ДС за Марин Маринов Маринов

Основаниа назначение Вид назначение
 чл.87а запавз.на служ.правоотн.при преобр.на ад

Звено Фасет Наименование звено
 Дирекция "Правна"

Длъжност Ангаж.? РВ=>

ЯВОР ООД

ЕГН
Личен N : 102

ЗАПОВЕД N : 1 / 01.09.2015

На основание чл.83 ал.1 от Закона за държавния служител

ПРЕНАЗНАЧАВАМ

Милена Аргирова Иванова, ЕГН

документ за самоличност : 123456789, издаден на 05.04.2000 от МВР - София
с образование : Висше-икономическо, Магистър
и специалност : Банково дело
диплома : 125/18.06.1978, издадена от УНСС - гр. София
и др. квалификация:
с ранг : IV младши

месторабота : от ЯВОР - Дирекция "ФСД"
в ЯВОР - Клон 2
длъжност : от Главен експерт
на Главен експерт
ранг на ДС : от IV младши
на IV младши

считано от 01.09.2015
с дневно работно време 8 ч. и 40 ч. седмично при 5 дневна работна седмица

Определям на ДЪРЖАВНИЯ СЛУЖИТЕЛ:
1. Ниво на основната месечна заплата : от ниво 16 - на ниво 16
2. Степен на основната месечна заплата: от степен 6 - на степен 6
3. Основна месечна заплата : 1200.00 лв.

РЪКОВОДИТЕЛ : Директор на дирекция "ФСД" /
Иван Т. Димитров/

Изготвил заповедта: Красимира Колева

Препис от заповедта да се връчи на служителя срещу подпис.
Получих заповедта:
Дата :

Кадри – Командировки

- Дългосрочни командировки
 - ✓ Изготвяне и отпечатване на заповеди за командироване, преместване и прекратяване
- Краткосрочни командировки
 - ✓ Изготвяне и отпечатване на заповед за командировка и за промяна на командировка
- Справки за командировани служители в задгранични звена
- Справка за командировките на служител
- Справки за командировки за период
- Изготвяне на справките общо за организацията или за избрано звено
- Развитие в дипломатически ранг



Управление на човешките ресурси

Кадри – Командировки

Заповед за краткосрочна командировка

Основание за командироване и второ основание: 300 чл.5 ал.1

Работно място за външни: _____

Цел на командировката: _____

Населено място: 12 Брюксел | Ном. на държава: 10 Белгия | ПЕ => 24 EUR | Път: _____

Право на пътни доб.: Д Да | Право на дневни доб. в размер: Д Да 100 | Право на пасп.доб. в размер: Н Не 0.00

Право на виз.доб. в размер: Н Не 0 | Право на разх.сл.багаж в размер: Н Не 0 | Право на разх.вътр.трансп. в размер: Н Не 0

Други такси: _____ | Право кварт.: Н Не | Нощувки - възможности: 1 хотел

Начин на пътуване: 1 самолет

Разходи за командировка: 2 посрещаната страна

Командировъчна заповед за Марин Маринов Маринов

Осн.от: 201 | НДКЧ: чл.2 | Вид командиров.: командироване за срок не по-малък от 1 година

Звено: 33 | Фасет: 1 | Наименование звено: Дипломатическо посолство

Длъжност: Експерт

Пояснения длъжност: _____

Още основания: и заявление на служителя РД-458/14.08.2015

Заявл.Н: РД-458 | От дата: 14.08.2015

Други условия: _____

Начин на пътуване: самолет

Маршрут: София - Брюксел

ЗАПОВЕД

№: К - 1 / 01.08.2015

На основание чл.5 ал.1 от Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина

КОМАНДИРОВАМ:

Милена Аргирова Иванова - Главен експерт в Дирекция "ФСД"

в Брюксел - Белгия за периода от 01.08.2015 до 31.12.2015 включително, с право на пътни, дневни в размер на 20.00%, паспортни добавки в размер на 100.00 EUR, визови добавки в размер на 200.00 EUR, разходи за служебен багаж в размер на 30.00 EUR и вътрешен транспорт в размер на 60.00 EUR.

Нощувките да се извършат в хотел.

Пътуването да се осъществи със самолет.

Разходите за командировката да бъдат за сметка на държавата.

Изготвил : Красимира Колева
Раководител : Директор на дирекция "ФСД" / Иван Т. Димитров/

ЯВОР ООД

ЕТ Личен N : 104 2547

ЗАПОВЕД N : К-1 / 01.09.2015

На основание чл.10 ал.1 от Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина

КОМАНДИРОВАМ

Катя Кирилова Василева

Главен прокурор в ЯВОР - Клон 1

в ЯВОР - Клон 1

за изпълнение функциите на : Счетоводител за времето от 01.09.2015 до 31.12.2015, в т.ч. с право на дни за пътуване до местоназначението.

Пътуването да се извърши със самолет по маршрут

На командирования служител да се изплащат командировъчни пари в размер 50 USD, определен съгласно Приложения N 1 и N 2 към чл.15 ал.1 от Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина.

На основание чл.16 ал.4 от Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина на служителя да се изплатят авансово 50 % от командировъчните пари за един месец.

Преписи от заповедта да се връчат на командирования служител, на дирекция "Човешки ресурси" и на дирекция "Бюджет и финанси" за сведения и изпълнение.

Изготвил заповедта: Красимира Колева

РЪКОВОДИТЕЛ : Директор на дирекция "ФСД" / Иван Т. Димитров/
ЗАПОВЕДТА е връчена на СЛУЖИТЕЛЯ нагод.
СЛУЖИТЕЛ : Катя Кирилова Василева

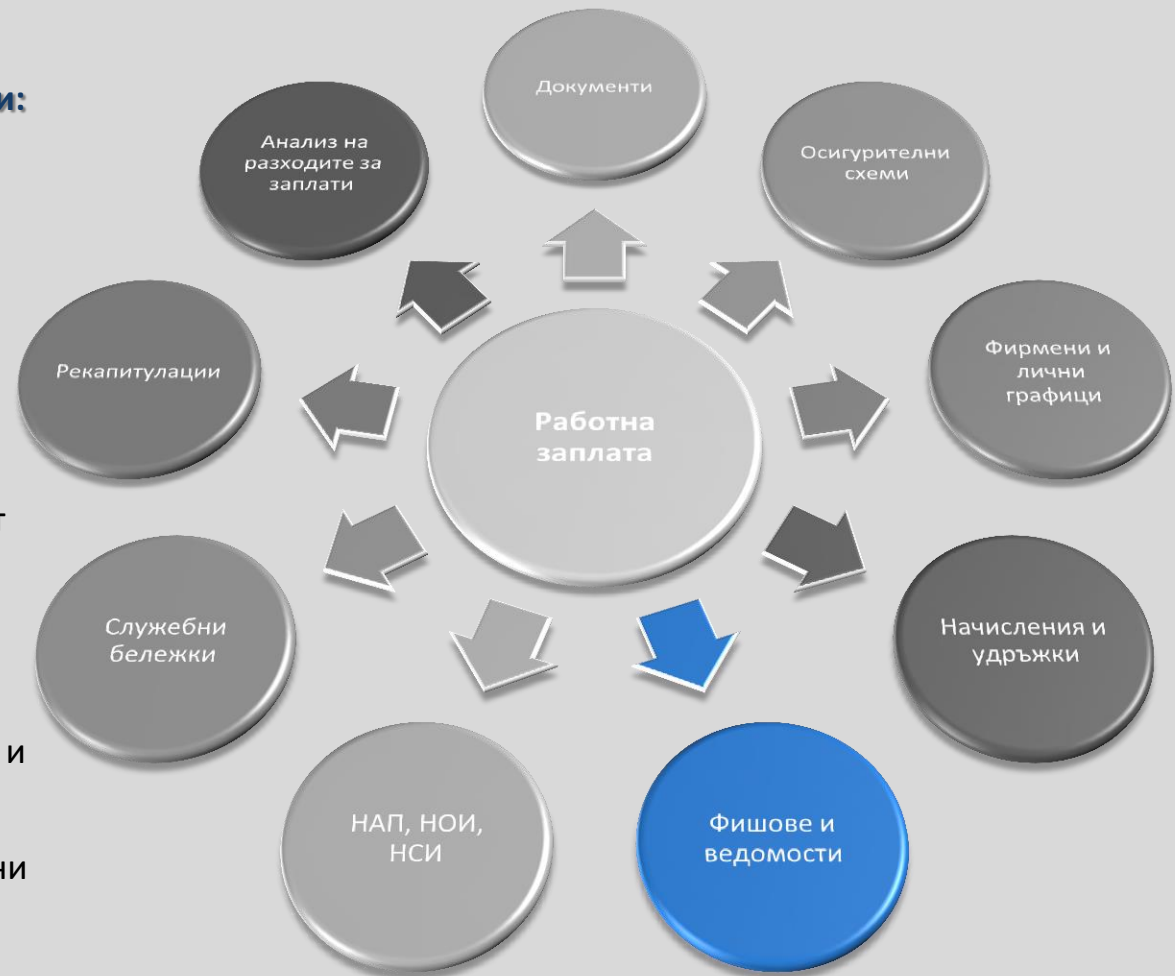


1. Предназначение
2. Кадри
3. Работна заплата
4. Граждански договори
5. Акценти и предимства

Работна заплата – Основни функции

Модул „Работна заплата“ автоматизира следните дейности:

- Изчисление на възнаграждения
- Изготвяне и отпечатване на фишове и ведомости
- Изготвяне на справки и рекапитулации за нуждите на счетоводството
- Проследяване на резултатите от изчислението
- Изработване на справки за данъчни и осигурителни схеми
- Анализ на разходите за заплати и осигуровки
- Изготвяне на справки и служебни бележки на персонала



Работна заплата – Настройки

- Таблица за клас и ДОД
- Настройка на общи параметри
 - ✓ МРЗ, МОД, суми за 1 час нощен труд
 - ✓ за храна, увеличения за извънреден труд и други
- Основна икономическа дейност
- Фирмени графици
- Конфигуриране на потребителски пера
- Алгоритми за изчисление на заплати



Работна заплата – Отчетни периоди

- Работа с отчетни периоди от 1 месец
- Едновременна работа в няколко периода
- Заключване на периоди
- Достъпност на данните по всяко време
- Справки за желан времеви диапазон



Работна заплата – Въвеждане на данни

- Използване на данните от въведените кадрови документи
- Документи за осигуряване
- Добавяне на индивидуални начисления и удръжки на служителите
- Въвеждане на стойности в потребителски и служебни пера
- Възможност за групова промяна на стойности
- Въвеждане на данни за извънреден и нощен труд

Извънр.и нощен труд за Емилия Василева Славова

Дата	Ден седмица	Оф.календар	Ден=>	Лич.календар	Часове	Изв.час.	Нощ.час.	Разл.час.	N график	Име на график	Код	Отс.	Вид отсъствие	Прав.?
01.07.2015	Сряда	Работен ден	P	Работен ден	8.00	0.00	0.00					0		Д
02.07.2015	Четвъртък	Работен ден	P	Работен ден	8.00	3.00	0.00					0		Д
03.07.2015	Петък	Работен ден	P	Работен ден	8.00	1.00	0.00					0		Д
04.07.2015	Събота	Почивен ден	П	Почивен ден	8.00	0.00	0.00					0		Д
05.07.2015	Неделя	Почивен ден	П	Почивен ден	8.00	0.00	0.00					0		Д
06.07.2015	Понеделник	Работен ден	P	Работен ден	8.00	0.00	0.00					0		Д
07.07.2015	Вторник	Работен ден	P	Работен ден	8.00	0.00	0.00					0		Д
08.07.2015	Сряда	Работен ден	P	Работен ден	8.00	0.00	0.00					0		Д
09.07.2015	Четвъртък	Работен ден	P	Работен ден	8.00	0.00	0.00					0		Д
10.07.2015	Петък	Работен ден	P	Работен ден	8.00	0.00	0.00					0		Д
11.07.2015	Събота	Почивен ден	П	Почивен ден	8.00	2.00	1.00					0		Д
12.07.2015	Неделя	Почивен ден	П	Почивен ден	8.00	0.00	0.00					0		Д
13.07.2015	Понеделник	Работен ден	P	Работен ден	8.00	0.00	0.00					0		Д
14.07.2015	Вторник	Работен ден	P	Работен ден	8.00	0.00	0.00					0		Д
15.07.2015	Сряда	Работен ден	P	Работен ден	8.00	0.00	0.00					3	Болничен	Д
16.07.2015	Четвъртък	Работен ден	P	Работен ден	8.00	0.00	0.00					3	Болничен	Д
17.07.2015	Петък	Работен ден	P	Работен ден	8.00	0.00	0.00					3	Болничен	Д
18.07.2015	Събота	Почивен ден	П	Почивен ден	8.00	0.00	0.00					3	Болничен	Д
19.07.2015	Неделя	Почивен ден	П	Почивен ден	8.00	0.00	0.00					3	Болничен	Д
20.07.2015	Понеделник	Работен ден	P	Работен ден	8.00	0.00	0.00					3	Болничен	Д

Данни за перо 350 Първи аванс

Пор.номер	Личен N	Пълно име	Парам.	Стойност	Разх.център	График	Операт.	Задълж.?	Период
25.0	10	Иван Тодоров Димитров	0	300.00	1	1		Д	1
26.0	13	Яна Василева Николова	0	200.00	1	1		Д	1
27.0	12	Владимир Илиев Петров	0	80.00	2	1		Д	1
28.0	11	Мая Костова Георгиева	0	350.00	2	1		Д	1
29.0	14	Татяна Славчева Христова	0	50.00	3	1		Д	1
	16	Анна Николова Петрова	0	250.00	3	1		Д	1
	15	Катя Кирилова Василева	0	150.00	2	1		Д	1
	0	Ели Николова Манолова	0	100.00		1		Д	1
	20	Емилия Василева Славова	0	95.00	3	1		Д	1
	14	Петър Руменов Калчев	0	350.00	1	1		Д	1
	15	Румен Руменов Апостолов	0	250.00	1	1		Д	1

Работна заплата – Автоматично изчисление

- Основни и допълнителни възнаграждения по трудово и служебно правоотношение
- Възнаграждения на изпълнителни директори и съдружници
- Професионален опит, социални разходи
- Нощен и извънреден труд, работа на официален празник
- Осигурителни доходи и прагове, здравни и социални осигуровки
- Платени и неплатени отпуски, болнични, отглеждане на дете
- Обезщетения по КТ, ЗДС, ЗСВ и други специални закони
- Обезщетения по КСО
- Годишно преизчисляване на данъчни облекчения по ЗДДФЛ



Работна заплата – Фишове и ведомости

➤ Фишове

- ✓ За месец или за период
- ✓ Изпращане по e-mail

➤ Авансови ведомости

- ✓ До три авансови плащания
- ✓ Общо за организацията
- ✓ По звена
- ✓ По оператори

➤ Ведомости за перо



➤ Разплащателни ведомости

- ✓ Общо за организацията
- ✓ По звена
- ✓ По оператори

➤ Хоризонтални ведомости

➤ За бюджетни организации

- ✓ Месечна и годишна декларация
- ✓ Декларация по параграфите на ДОО

Управление на човешките ресурси

Работна заплата – Фишове и ведомости

Персонал	: 14 Татяна Славчева Христова	Кли	2015
Личен N	: 5	Работни дни	23
ЕГН		Пр. стаж	24 г. 0 м. 8
Длъжност	: Началник отдел		24 г. 1 м. 7
РаБ.място	: Клон 2	Осн.заплата	760.00 760.00

Начисления		Удръжки	
Допълн.възнаграждение за стаж	24 %	Първи аванс	150.00
Платен отпуск	11 дни 181.72	СО Л "Пенсии"	5.7 % 38.77
Неплатен отпуск	12 дни	СО Л "Общо заболяване"	1.4 % 9.52
		СО Л ДЗПО "Упъ"/"Пенсии"	2.2 % 14.96
		СО Л "Везработица"	0.4 % 2.72
		ЗО Л осигурителен доход	3.2 % 21.76
		ЗО Л неосигурени дни	8 % 8.77
		ДОД	85.22 лв. 8.52
Всичко начисления	: 181.72	Всичко удръжки	: 255.02
Сума за получаване	: 0.00	Сума за възстанов.	: 73.30
	Подпис		

СО Р "Пенсии"	7.1 %	48.29	680.13
СО Р "Общо заболяване"	2.1 %	14.28	680.13
СО Р "Трудова злополука"	0.4 %	2.72	680.13
СО Р ДЗПО "Упъ"/"Пенсии"	2.8 %	19.04	680.13
СО Р "Везработица"	0.6 %	4.08	680.13
ВО Р осигурителен доход	4.8 %	32.65	680.13

ЯВОР ООД 20.08.2015 16:56:39 Работна заплата / 2015.07

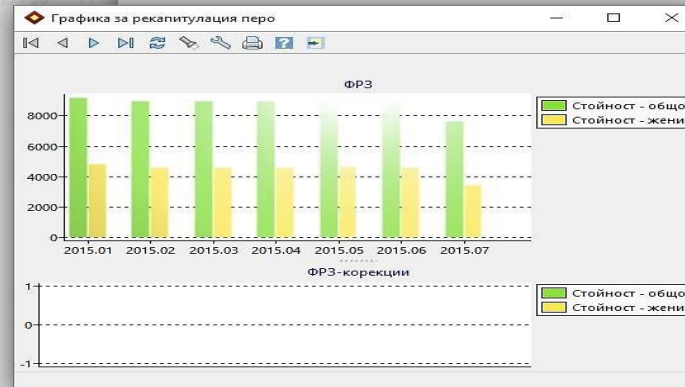
Авансова ведомост

Пор. N	Перс. N	Персонал	Аванс	Пол.сума	Подпис
0	8	Ели Николова Манолова	.....	110.00	.....
0	12	Стефан Атанасов Пенчев	.....	150.00	.....
10	1	Иван Тодоров Димитров	.....	200.00	.....
11	4	Мая Костова Георгиева	.....	250.00	.....
12	3	Владимир Илиев Петров	.....	150.00	.....
13	2	Яна Василева Николова	.....	150.00	.....
14	5	Татяна Славчева Христова	.....	200.00	.....
14	10	Петър Руменов Калчев	.....	200.00	.....
15	7	Катя Кирилова Василева	.....	150.00	.....
15	11	Румен Руменов Апостолов	.....	150.00	.....
16	6	Анна Николова Петрова	.....	100.00	.....
20	9	Емилия Василева Славова	.....	110.00	.....
Всичко:				1920.00	
				/ хиляда деветстотин и двадесет лв. и 0 ст. /	

Работна заплата – Рекапитулации

- Обща рекапитулация
- Начисления
- Удръжки
- Осигуровки за сметка на работодателя
- Рекапитулации за перо
 - ✓ Общо по месеци
 - ✓ По месеци и персонал
 - ✓ Общо по персонал
 - ✓ По персонал и по месеци
 - ✓ За персонален номер и период
 - ✓ Графики

Рекапитулация перо по каталози					Рекапитулация начисления					
Период	Стойност	Стойн.жени	Корекц.		Код перо	Перо	Парам.	Мярка	Стойн.жени	Стойност
900 ФРЗ										
2015.01	9237.33	4848.33	H		201	Допълн.възнаграждение за стаж	42 %		0.00	394.43
2015.02	9023.60	4628.60	H		203	Нощен труд	20 ч.		10.00	10.00
2015.03	9036.60	4641.60	H		204	Извънреден труд	19 ч.		93.81	93.81
2015.04	9042.10	4647.10	H		206	Увеличение за извънреден труд	19 ч.		46.91	46.91
2015.05	9117.30	4722.30	H		214	Извънреден труд от график	18.29 ч.		97.59	97.59
2015.06	9054.10	4647.10	H		251	Платен отпуск	12 дни		0.00	432.94
2015.07	7686.09	3465.78	H		251	Платен отпуск	27 дни		181.72	1063.43
					261	Неплатен отпуск	8 дни		0.00	0.00
					261	Неплатен отпуск	16 дни		0.00	0.00
					275	Възнагр.Р-временна неработосп.	3 дни		56.82	56.82
					275	Възнагр.Р-временна неработосп.	6 дни		237.12	237.12
					281	Обезщ.НОИ-врем.неработосп.	3 дни		0.00	0.00
					281	Обезщ.НОИ-врем.неработосп.	13 дни		0.00	0.00
					394	Обезщетения КТ с осиг.стаж	1		35.71	35.71
					800	Корекция ФРЗ	0		-162.27	-781.86
									3493.65	9730.44



Работна заплата – Рекапитулации

➤ Генератор на рекапитулации

- ✓ Конфигуриране от потребителя
- ✓ Изготвяне за един или повече периода
- ✓ Над 60 печатни и таблични форми за изготвяне на всяка рекапитулация
 - Обща
 - За избран служител
 - За избрано звено и неговите подзвена



➤ Разрези и натрупване по:

- ✓ Персонал
 - ✓ Звена
 - ✓ Длъжности
 - ✓ Категории персонал
 - ✓ Разходни центрове
 - ✓ Сметки
 - ✓ Социално осигуряване
 - ✓ Възраст
 - ✓ Система на заплащане
- И комбинацията от тях...



Работна заплата – Рекапитулации

ЯВОР ООД			
15.09.2015 10:48:16	Работна заплата / 2015.07		Стр. 1
Рекапитулация за УП2			
3 Централно управление			
<u>18 Изпълнители по договор за изпълнение и контрол</u>	<u>Реп.пр.1960</u>	<u>Реп.сл.1960</u>	<u>Общо</u>
911 Осигурителен доход	0.00	5200.00	5200.00
Общо: Изпълнители по договор за изпълнение и контрол	0.00	5200.00	5200.00
Общо: Централно управление	0.00	5200.00	5200.00
5 Клон 1			
<u>3 Трета категория - всички осиг.случаи</u>	<u>Реп.пр.1960</u>	<u>Реп.сл.1960</u>	<u>Общо</u>
911 Осигурителен доход	2844.00	0.00	2844.00
Общо: Трета категория - всички осиг.случаи	2844.00	0.00	2844.00
Общо: Клон 1	2844.00	0.00	2844.00
6 Клон 2			
<u>3 Трета категория - всички осиг.случаи</u>	<u>Реп.пр.1960</u>	<u>Реп.сл.1960</u>	<u>Общо</u>
911 Осигурителен доход	0.00	5957.00	5957.00
Общо: Трета категория - всички осиг.случаи	0.00	5957.00	5957.00
Общо: Клон 2	0.00	5957.00	5957.00
7 Дирекция "Човешки ресурси"			
<u>3 Трета категория - всички осиг.случаи</u>	<u>Реп.пр.1960</u>	<u>Реп.сл.1960</u>	<u>Общо</u>
911 Осигурителен доход	3132.00	0.00	3132.00
Общо: Трета категория - всички осиг.случаи	3132.00	0.00	3132.00
Общо: Дирекция "Човешки ресурси"	3132.00	0.00	3132.00
9 Дирекция "ФСД"			
<u>3 Трета категория - всички осиг.случаи</u>	<u>Реп.пр.1960</u>	<u>Реп.сл.1960</u>	<u>Общо</u>
911 Осигурителен доход	2518.95	0.00	2518.95
918 MEZ за несиг. дни	198.26	0.00	198.26
Общо: Трета категория - всички осиг.случаи	2717.21	0.00	2717.21
Общо: Дирекция "ФСД"	2717.21	0.00	2717.21
29 Склад1			
<u>2 Втора категория - всички осиг.случаи</u>	<u>Реп.пр.1960</u>	<u>Реп.сл.1960</u>	<u>Общо</u>
911 Осигурителен доход	0.00	1417.00	1417.00
Общо: Втора категория - всички осиг.случаи	0.00	1417.00	1417.00
Общо: Склад1	0.00	1417.00	1417.00

ПОЛИКОНТ (с) "С+С Автоматикс" ООД, гр.София, ул."Левинка" 46, тел.: 955 56 87, www.polikont.bg

ЯВОР ООД		
11.08.2015 11:30:02	Работна заплата / 2015.07	
ПН		
1 Първа категория - всички осиг.случаи		
<u>5 Справка ДОО ТД</u>	<u>Стойност</u>	<u>Общо</u>
401 СО Р "Пенсии"	72.46	72.46
403 СО Р "Общо заболяване"	15.07	15.07
421 СО Л "Пенсии"	40.89	40.89
423 СО Л "Общо заболяване"	10.04	10.04
431 СО Р "Безработица"	4.30	4.30
441 СО Л "Безработица"	2.87	2.87
Общо: Справка ДОО ТД	145.63	145.63
Общо: Първа категория - всички осиг.случаи	145.63	145.63
2 Втора категория - всички осиг.случаи		
<u>5 Справка ДОО ТД</u>	<u>Стойност</u>	<u>Общо</u>
401 СО Р "Пенсии"	56.00	56.00
403 СО Р "Общо заболяване"	11.64	11.64
421 СО Л "Пенсии"	31.60	31.60
423 СО Л "Общо заболяване"	7.76	7.76
431 СО Р "Безработица"	3.33	3.33
441 СО Л "Безработица"	2.22	2.22
Общо: Справка ДОО ТД	112.55	112.55
Общо: Втора категория - всички осиг.случаи	112.55	112.55
3 Трета категория - всички осиг.случаи		
<u>5 Справка ДОО ТД</u>	<u>Стойност</u>	<u>Общо</u>
401 СО Р "Пенсии"	669.95	669.95
403 СО Р "Общо заболяване"	162.01	162.01
421 СО Л "Пенсии"	535.73	535.73
423 СО Л "Общо заболяване"	108.02	108.02
431 СО Р "Безработица"	46.29	46.29
441 СО Л "Безработица"	30.87	30.87
Общо: Справка ДОО ТД	1552.87	1552.87
Общо: Трета категория - всички осиг.случаи	1552.87	1552.87
18 Изпълнители по договор за изпълнение и контрол		
<u>5 Справка ДОО ТД</u>	<u>Стойност</u>	<u>Общо</u>
401 СО Р "Пенсии"	184.60	184.60

Работна заплата – Отсъствия

- Изчисление на дни в отсъствие от датите на документа и личния календар
- Изчисление на салда и права за платени и неплатени отпуски
- Следене на лимити за непрекъснато използване или годишни граници при отсъствията
- Присъствени форми
- Справки за начисление и отписване по Стандарт 19
- Отсъствия и обезщетения по КСО
- Автоматично разделяне на дни за сметка на осигурителя при временна неработоспособност
- Справка за изчисление на суми за отсъствия
- Уеб приложение за молби за отпуск



Управление на човешките ресурси

Работна заплата – Отсъствия

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ОТПУСКИ

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ДЕМО ООД – ГР. СОФИЯ

РАЗРЕШАВАМ:.....

ЗАЯВЛЕНИЕ
от Яна Василева Николова
на длъжност: Директор, в: Дирекция "Човешки ресурси"

Моля да ми бъде разрешено, считано от 14.09.2015 г., да ползвам платен (неплатен) годишен отпуск, както следва:

работни дни за 2013 г.
 работни дни за _____ г.
 работни дни за _____ г.
 работни дни друг вид отпуск: _____

По време на отпуската ще бъде заместващ от _____ на длъжност _____.

София, _____ година

Подпис на заявителя:
С уважение:

Становище на прекия ръководител:

Посоченият период е / не е в ранните на утвърдения график. (неплатен се зачерква)

Главен директор/Директор:

Справка от отдел "Управление на човешките ресурси" за размера на полагаемия платен годишен отпуск на Яна Василева Николова

Година	Основание	Отпуск	Салдо
2013	чл.155 КТ	Пл.отпуск - основен	24
2012	чл.155 КТ	Пл.отпуск - основен	20
2011	чл.155 КТ	Пл.отпуск - основен	15

Неизползвани отпуски към 31.07.2015

по ред	Перс.Н	Име, презиме, фамилия	№ зв.	Звено	№ дл.	Длъжност	Дни-2015	Дни-2014	Дни-2013	Дни-2012	Дни-2011
1	8	Ели Николова Манолова	6	Клон 2	17	Складджия	11	20	13		
2	12	Стефан Атанасов Пенчев	3	Централно управление	16	Управител	25	25	24		
3	1	Иван Тодоров Димитров	5	Клон 1	2	Директор	26	26	26	26	9
4	4	Мая Костова Георгиева	6	Клон 2	3	Началник отдел	21	23	23	20	
5	3	Владимир Илиев Петров	9	Дирекция "ФСД"	6	Счетоводител	24	24	24	20	12
6	2	Яна Василева Николова	7	Дирекция "Човешки ресур	2	Директор	24	24	24	20	15
7	5	Татяна Славчева Христова	31	Цех "Производство"	13	Маркировач	24	22	22	14	
8	10	Петър Руменов Калчев	29	Склад1	13	Маркировач	11	20	20	20	2
9	7	Катя Кирилова Василева	6	Клон 2	6	Счетоводител	14	24	24	20	6
10	11	Румен Руменов Апостолов	30	Склад2	14	Брояч	12	20	20	20	4
11	6	Анна Николова Петрова	31	Цех "Производство"	12	Навързвач	26	23	23	20	1
12	9	Емилия Василева Славова	31	Цех "Производство"	9	Инженер	22	20	20	20	

за Петър Руменов Калчев
за салдата и използваните отпуски от вид N 1 Пл.отпуск - основен
за периода от 01.2015г. до 07.2015г.

01.2015	За година	Начално салдо	Оборот	Отпад. дни	Крайно салдо	Фл.з.отп-Н
	2005	5	0	0	5	
	2011	2	0	0	2	
	2012	20	0	0	20	
	2013	20	0	0	20	
	2014	20	0	0	20	
	2015	20	0	0	20	
		87	0	0	87	

N док. 1
Дата док. 10.02.15
От дата 10.02.15
До дата 15.02.15
Бр.дни 4
Право Д
Коментар

02.2015	За година	Начално салдо	Оборот	Отпад. дни	Крайно салдо	Фл.з.отп-Н
	2005	5	4	0	1	
	2011	2	0	0	2	
	2012	20	0	0	20	
	2013	20	0	0	20	
	2014	20	0	0	20	
	2015	20	0	0	20	
		87	4	0	83	

N док. 1
Дата док. 10.02.15
От дата 10.02.15
До дата 15.02.15
Бр.дни 4
Право Д
Коментар

03.2015	За година	Начално салдо	Оборот	Отпад. дни	Крайно салдо	Фл.з.отп-Н
	2005	1	0	0	1	
	2011	2	0	0	2	
	2012	20	2	0	18	
	2013	20	0	0	20	
	2014	20	0	0	20	
	2015	20	0	0	20	
		83	2	0	81	

N док. 1
Дата док. 07.06.15
От дата 07.03.15
До дата 10.03.15
Бр.дни 2
Право Д
Коментар

04.2015	За година	Начално салдо	Оборот	Отпад. дни	Крайно салдо	Фл.з.отп-Н
	2005	1	0	0	1	
	2011	2	0	0	2	
	2012	18	0	0	18	
	2013	20	0	0	20	
	2014	20	0	0	20	
	2015	20	0	0	20	
		81	0	0	81	

N док. 1
Дата док. 15.05.15
От дата 15.05.15
До дата 24.05.15
Бр.дни 6
Право Д
Коментар

05.2015	За година	Начално салдо	Оборот	Отпад. дни	Крайно салдо	Фл.з.отп-Н
	2005	1	1	0	0	
	2011	2	2	0	0	
	2012	18	3	0	15	
	2013	20	0	0	20	
	2014	20	0	0	20	
	2015	20	0	0	20	
		81	6	0	75	

N док. 1
Дата док. 15.05.15
От дата 15.05.15
До дата 24.05.15
Бр.дни 6
Право Д
Коментар

06.2015	За година	Начално салдо	Оборот	Отпад. дни	Крайно салдо	Фл.з.отп-Н
	2012	15	0	0	15	
	2013	20	0	0	20	

Управление на човешките ресурси

Работна заплата – Служебни бележки

- За семейни помощи за деца
- За ДОД при напускане и за годишно изравняване
- За доход
- Възможност за конфигуриране на бележки от потребителя
- Над 20 удостоверения за банки при кредитиране и поръчителство

ЯВОР ООД

Адрес: гр.София пл. "Ал. Батенберг" 2, БУЛСТАТ 121190486

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Настоящото удостоверение се издава на Яна Василева Николова, ЕГН _____, лична карта N 253614255 издадена на 22.11.2000 от МВР – София, постоянен адрес: гр. София бул. Васил Левски 14, в уверение на това, че е получила доходи от трудови и/или приравнени към тях правоотношения, както следва:

Месец, година	Брутен доход /цифром/	Брутен доход /словом/
07.2014	1200.00	хиляда и двеста лв. и 0 ст.
08.2014	1200.00	хиляда и двеста лв. и 0 ст.
09.2014	1200.00	хиляда и двеста лв. и 0 ст.
10.2014	1210.00	хиляда двеста и десет лв. и 0 ст.
11.2014	1210.00	хиляда двеста и десет лв. и 0 ст.
12.2014	1210.00	хиляда двеста и десет лв. и 0 ст.
01.2015	1210.00	хиляда двеста и десет лв. и 0 ст.
02.2015	1210.00	хиляда двеста и десет лв. и 0 ст.
03.2015	1210.00	хиляда двеста и десет лв. и 0 ст.
04.2015	1210.00	хиляда двеста и десет лв. и 0 ст.
05.2015	1285.20	хиляда двеста осемдесет и пет лв. и 20 ст.
06.2015	1210.00	хиляда двеста и десет лв. и 0 ст.
Общо:	14565.20	четирнадесет хиляди петстотин шестдесет и пет лв. и 20 ст.
Средномесечно	1213.77	хиляда двеста и тринадесет лв. и 77 ст.

В това число доходи от:

I. Брутни доходи на лицецо, облагаеми по ЗДДФЛ 14565.20

II. Обезщетения

1. Обезщетения за временна нетрудоспособност и трудоустройство	0.00	лв
2. Обезщетения за майчинство	0.00	лв
3. Обезщетения по КТ (ЗДС)	0.00	лв

Дата

НАИМЕНОВАНИЕ/ИМЕ НА РАБОТОДАТЕЛЯ
ЯВОР ООД

ЕИК/ЕГН/ЛНЧ/Служебен № от регистрацията на ИЛТ: 1|2|1|1|9|0|4|8|6| | Териториална дирекция на ИЛТ по регистрация на ИЛТ: Сердика

Адрес за кореспонденция: гр. София пл. "Ал. Батенберг" 2
Адрес за обявяване/работно място: гр. София пл. "Ал. Батенберг" 2

СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА

Ва доходи от трудови правоотношения (по чл.45, ал.2, т.1,2 и 4 от ЗДДФЛ)

Настоящата служебна бележка се издава на:
Собствено име, презиме и фамилно име: Яна Василева Николова
ЕИК/ЕГН/ЛНЧ № от регистрацията на ИЛТ: >>

в уверение на това, че през 2015г. е придобила облагаем доход от трудови правоотношения, както следва

Доходи с код 101	Доходи с код 102	Доходи с код 103
1 Брутен размер на изплатените през годината доходи от трудови правоотношения (попълва се само при поискване от работника/служителя)		
2 Облагаем доход по чл.24 от ЗДДФЛ, в т.ч.:	8229.55	
2.1 Общ размер на допълнителното месечно възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит, изплатено през годината (попълва се само при поискване от работника/служителя)		
3 Удържани задължителни осигурителни вноски по реда на КСО и ЗЗО:		1260.10
4 Удържани вноски за задължително осигуряване в чужбина		0.00
5 Авансово внесени чрез дружеството осигурителни вноски, които самоосигуряващото се лице е задължено да прави за своя сметка по реда на КСО и ЗЗО (попълва се само за доходи с код 102, ако вноските са приспаднали при формирането на месечната данъчна основа по чл.42, ал.2 от ЗДДФЛ)		0.00
6 Данъчно облекчение за лица с намалена работоспособност по чл.18, ал.2 от ЗДДФЛ		0.00
7 Данъчно облекчение за лични вноски за доброволно осигуряване по чл.19, ал.2 от ЗДДФЛ		0.00
8 Данъчно облекчение за лични вноски за доброволно здравно осигуряване и за застраховки "Живот" по чл.19, ал.2 от ЗДДФЛ		0.00
9 Суми за дарения, удържани при изплащане на дохода:		0.00
9.1 дарения в полза на лица, изброени в чл.22, ал.1, т.1 от ЗДДФЛ		0.00
9.2 дарения за културата		0.00
9.3 дарения в полза на "фонд за лечение на деца" и/или "фонд за асистирана репродукция"		0.00
10 Авансово удържан/внесен данък по реда на чл.42 от ЗДДФЛ		696.96

Забележки: 1. Служебната бележка се предоставя на работника/служителя, когато:
1.1 трудовото правоотношение е прекратено през годината - в срок до 1 месец от датата на последното плащане, но не по-късно от 31 декември на данъчната година;
1.2 докато е от правоотношение по §1, т.26, буква "н" от ДР на ЗДДФЛ - в срок до 10 luniuri на следващата година;
1.3 лицецо, което е издадено, не е работодател по основното трудово правоотношение към 31 декември на данъчната година - в срок до 10 luniuri на следващата година.
2. Ред 1 и ред 2.1 се попълват само при поискване от работника/служителя във връзка с ползване на данъчното облекчение за доходи, изплатени във минимална работна заплата. На ред 1 се посочва брутният размер на изплатените през годината доходи от трудови правоотношения, включително осигурителни от облагане на основание чл.21, ал.2 от ЗДДФЛ.
3. Редове 7, 8 и 9 се попълват само, ако сумите са удържани от работодателя при изплащане на доходи от трудово правоотношение.
4. Сл. бележка се издава в два екземпляра - единият се предоставя на работника/служителя или на упълномощено от него лице, а вторият се съхранява от работодателя.
5. Данъците за упълномощено лице/ваконец представляват се попълват само ако сл. бележка не е предоставена на лицето, придобило дохода.

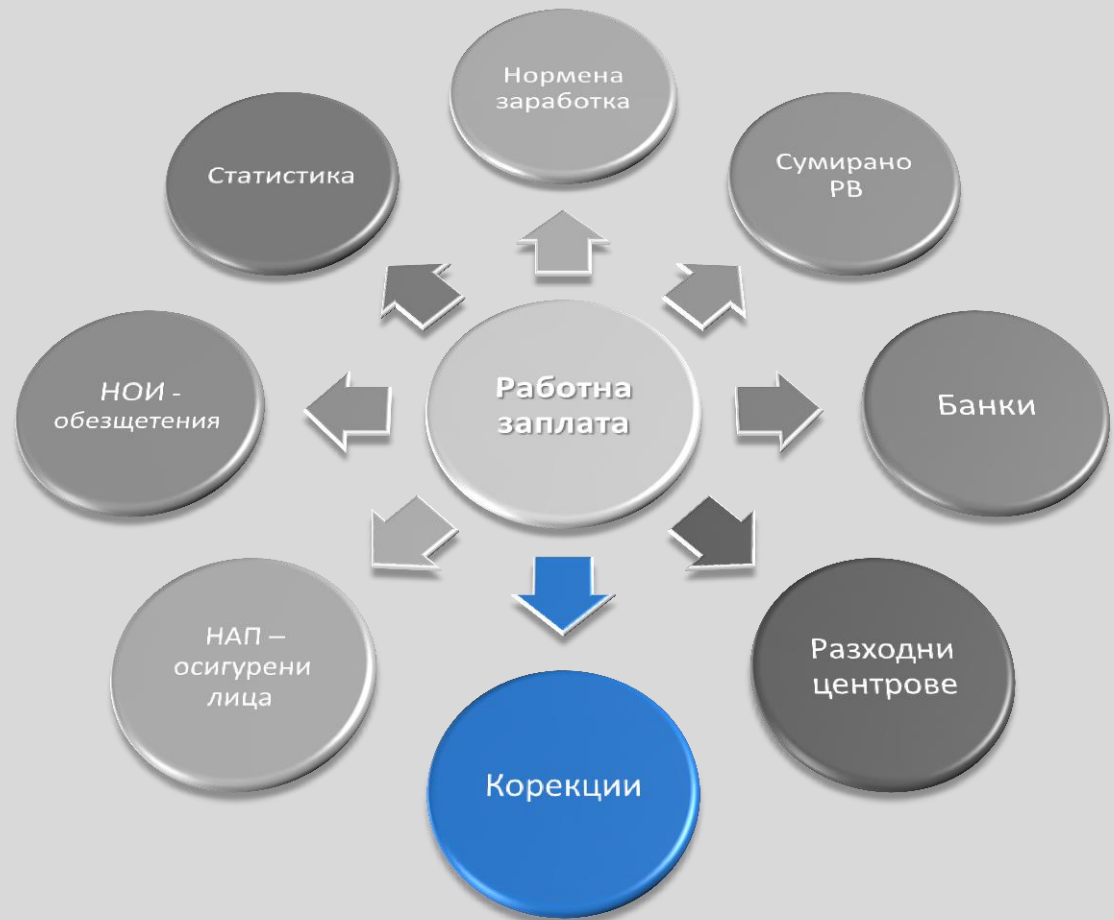
Дата на предоставяне: >> | | | | | | | | | | Работодател/представяващ: >>

(Печат и подпис)

Работна заплата – Функционални добавки

Функционалните добавки разширяват възможностите на модул „Работна заплата“

- Поддържане на специфични правила за заплащане на труда
- Обработка на документи и плащания за минали периоди
- Анализ на разходите за заплати и осигуровки по разходни центрове
- Изготвяне на файлове за масово плащане
- Предаване на необходимата информация в НАП, НОИ и НСИ



Работна заплата – Нормена заработка

➤ Възнаграждение

- ✓ За произведени номенклатури
- ✓ При бригадна организация
- ✓ При групова работа
- ✓ За извършен стокооборот
- ✓ При поръчкова система
- Коефициенти на участие в бригади
- Нощен труд и престой

➤ Отчети за заработка

- ✓ На работниците
- ✓ На бригадите
- ✓ На работниците в бригадата
- ✓ По маршрутни карти
- ✓ По поръчки и изделия
- Произведени номенклатури за период
- Справка за заработката на избран работник
- Автоматично включване на заработката при изчисление на заплатите

Работна заплата – Нормена заработка

ЯВОР ООД 12.09.2015 10:31:45

МАРШРУТНА КАРТА N 214 / поръчка 181-В

<u>Номенкл.№</u> 144	<u>Номенклатура</u> Детайл 1 Черт.№ 12345-X234	<u>Количество</u> 25.000	<u>Мярка</u> бр.	<u>План.начало</u> 18.05.2015 15:54:08	<u>План.край</u> 19.05.2015 13:14:08
		<u>Срок</u> 24.05.2015		<u>Факт.начало</u> 18.05.2015	<u>Факт.край</u>

Технологичен маршрут

Код	Операция	Раб.място	Пояснения	Присп., инструмент., измерв.	Настройка	Нормовреме	Продълж.
010	Разване	Разване 1				0	6 150.000
020	Щанцоване	Пробивки 1				0	5 125.000
030	Калширане	Покрития 1				0	3 75.000

ЯВОР ООД 18.09.2015 12:58:53 Работна заплата / 2015.07 Стр. 1

ОТЧЕТ ЗА ПРОИЗВЕДЕНАТА ПРОДУКЦИЯ ОТ РАБОТНИЦИТЕ

2 Яна Василева Николова		ЕГН: 5808126035					
<u>Ном.№</u>	<u>Номенклатура</u>	<u>Количество</u>	<u>Разценка</u>	<u>Заплащане</u>	<u>Колич.нощ</u>	<u>Ув.нощ.гр.</u>	<u>Общо</u>
12	Гайка М5	1000	0.0168000	16.80	0	0.00	16.80
161	Дибли	900	0.0223000	20.07	0	0.00	20.07
Всичко:				36.87		0.00	36.87
3 Владимир Илиев Петров		ЕГН: 5401117021					
<u>Ном.№</u>	<u>Номенклатура</u>	<u>Количество</u>	<u>Разценка</u>	<u>Заплащане</u>	<u>Колич.нощ</u>	<u>Ув.нощ.гр.</u>	<u>Общо</u>
145	Материал 1	20	0.1383220	2.77	0	0.00	2.77
161	Дибли	30	0.0223000	0.67	0	0.00	0.67
Всичко:				3.44		0.00	3.44
Общо:				40.31		0.00	40.31

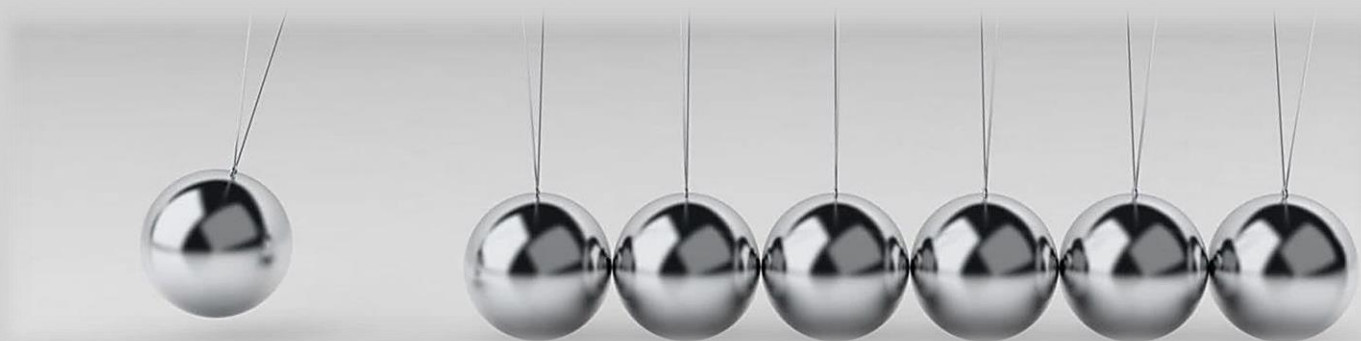
Работна заплата – Сумирано работно време

- Автоматично изчисление:
 - ✓ Планови и отработени дни и часове
 - ✓ Извънреден труд от график и недоработка
 - ✓ Осигурителни прагове
 - ✓ Платени и неплатени отпуски
 - ✓ Дни и часове с право на изплащане на болнични
- Справки за резултатите от изчислението

ЯВОР ООД		11.08.2015 13:16:09		Работна заплата / 2015.07						Стр. 1		
Справка за работни дни и часове при сумирано работно време за N перс.: 8 Ели Николова Манолова												
N кл.	Наименование	Съкращ.	Пояснения/формули									
1	Законоуст.раб.време за длъжн.	РВ дл.										
2	Работно време	РВ										
3	Работни дни по офиц.календар	РД ОФК										
4	Работни часове по офиц.календар	РЧ ОФК	кл.4 = кл.2 * кл.3									
5	Раб.часове, в.т.нощни	РЧ										
6	Нощни часове	НЧ										
7	Увелич.за нощни часове	УНЧ	кл.7 = кл.6 * 1/7, ако кл.1 = 8 кл.7 = 0, ако кл.1 <> 8									
8	Превърнати часове	ПрРЧ										
9	Дни в отсъствия без Болнични	ОтсД	кл.8 = кл.5 + кл.7									
10	Часове в отсъствия без болнични	ОтсЧ										
90	Часове в болнични	БолнЧ										
От	До	РВдл. кл.1	РВ кл.2	РДОФК кл.3	РЧОФК кл.4	РЧ кл.5	НЧ кл.6	УНЧ кл.7	ПрРЧ кл.8	ОтсД кл.9	ОтсЧ кл.10	БолнЧ кл.90
01.07	24.07	8	8	18	144.00	160.00	16.00	2.29	162.29	0	0.00	0.00
				18	144.00			162.29		0	0.00	
N кл.	Наименование	Съкращ.	Пояснения/формули									
11	Норма дни	НмД	кл.11 = кл.3 - кл.9									
12	Норма часове	НмЧ	кл.12 = кл.11 * кл.2									
13	Раб.часове по график	РЧГр	кл.13 = кл.12, ако кл.8 > кл.12 кл.13 = кл.8, ако кл.8 <= кл.12									
14	Извънредни часове от график	ИЧГр	кл.14 = кл.8 - кл.12, ако кл.8 > кл.12 кл.14 = 0, ако кл.8 <= кл.12									
15	Недоработени часове от график	НедЧГр	кл.15 = кл.12 - кл.8 - кл.90, ако кл.12 > кл.8 + кл.90 кл.15 = 0, ако кл.12 <= кл.8 + кл.90									
16	Отработени дни	РД	кл.16 = кл.8 / кл.2									
17	Отработени дни по график	РДГр	кл.17 = кл.11, ако кл.16 > кл.11 кл.17 = кл.16, ако кл.16 <= кл.11									
18	Извънредни дни от график	ИДГр	кл.18 = кл.16 - кл.11, ако кл.16 > кл.11 кл.18 = 0, ако кл.16 <= кл.11									
19	Недоработени дни от график	НедДГр	кл.19 = кл.15 / кл.1, ако кл.1 <> 0									
От	До	НмД кл.11	НмЧ кл.12	РЧГр кл.13	ИЧГр кл.14	НедЧГр кл.15	РД кл.16	РДГр кл.17	ИДГр кл.18	НедДГр кл.19		
01.07	24.07		18	144.00	144.00	18.29	0.00	20.2863	18.0000	2.2863	0.0000	
				18	144.00	18.29	0.00	20.2863		2.2863	0.0000	
N кл.	Наименование	Стойност	Пояснения/формули									
20	Общо норма дни	18	кл.20 = Сума (кл.11)									
21	Общо норма часове	144	кл.21 = Сума (кл.12)									
22	Общо отработени дни	20.2863	кл.22 = Сума (кл.16)									

Работна заплата – Корекции

- Съхраняване на фишове, ведомости и рекапитулации в оригинален вид
- Въвеждане на документи за предходни периоди
- Автоматично преизчисление на заплати и възникнали корекции
- Отразяване на корекции от предходни месеци в текущия период
- Възможност за коригиране след извършени корекции
- Справки за възникнали и отразени корекции
- Включване във ведомости и рекапитулации на корекциите
- Автоматично формиране на коригиращи записи за Декларация 1 и 6



Управление на човешките ресурси

Работна заплата – Корекции

Текущи пера за: Владимир Илиев Петров

Код	Име на перо	Парам.вез	Ейркс	Стойн.вез	траз.кор.па	траз.кор.стой	Парам.	Стойност	взн.кор.па	взн.кор.стой	Код база	Име на база	Парам.баз	Стойн.баз	Пар.баз	Стойн.баз
1	Планови дни	23 дни	0.00	0	0	0.00	23	0.00	0	0.00			0	0.00	0	0.00
2	Планови часове	184 ч.	0.00	0	0	0.00	184	0.00	0	0.00			0	0.00	0	0.00
3	Отработени дни	18 дни	0.00	-8	0.00	18	0.00	0	0.00	0			0	0.00	0	0.00
4	Отработени часове	144 ч.	0.00	-64	0.00	144	0.00	0	0.00	0			0	0.00	0	0.00
6	Часове в платен отпуск	40 ч.	0.00	0	0.00	40	0.00	0	0.00	0			0	0.00	0	0.00
7	Отработени дни офици.календ.	18 дни	0.00	-8	0.00	18	0.00	0	0.00	0			0	0.00	0	0.00
8	Работни дни по офици.календ.	23 дни	0.00	0	0.00	23	0.00	0	0.00	0			0	0.00	0	0.00
33	Присъствени дни	18 дни	0.00	-8	0.00	18	0.00	0	0.00	0			0	0.00	0	0.00
34	Присъствени часове	144 ч.	0.00	-64	0.00	144	0.00	0	0.00	0			0	0.00	0	0.00
11	Основна заплата месечна	1200 лв.	1200.00	0	0.00	1200	1200.00	0	0.00	0			0	0.00	0	0.00
12	Основна заплата дневна	52.17 лв.	52.17	0	0.00	52.17	52.17	0	0.00	0			0	0.00	0	0.00
13	Основна заплата часова	6.52 лв.	6.52	0	0.00	6.52	6.52	0	0.00	0			0	0.00	0	0.00
14	Основна заплата месечна в к	1200 лв.	1200.00	0	0.00	1200	1200.00	0	0.00	0			0	0.00	0	0.00
15	Основна заплата дневна в кр	52.17 лв.	52.17	0	0.00	52.17	52.17	0	0.00	0			0	0.00	0	0.00
16	Основна заплата часова в кр	6.52 лв.	6.52	0	0.00	6.52	6.52	0	0.00	0			0	0.00	0	0.00
18	База за увелич.извънр.труд-к	9.26 лв.	0.00	0	0.00	9.26	0.00	0	0.00	0	2	Планови часове	184	0.00	184	0.00
19	База за извънреден труд - КТ	9.26 лв.	0.00	0	0.00	9.26	0.00	0	0.00	0	2	Планови часове	184	0.00	184	0.00
21	Работно време	8 ч.	8.00	0	0.00	8	8.00	0	0.00	0			0	0.00	0	0.00
22	Минимален осигурителен п	2	902.00	0	0.00	2	902.00	0	0.00	0			0	0.00	0	0.00
25	БТВ-по договор	23 дни	1704.00	0	0.00	23	1704.00	0	0.00	0			0	0.00	0	0.00
27	СДБВ-договорено	0	74.09	0	0.00	0	74.09	0	0.00	0	25	БТВ-по договор	23	1704.00	23	1704.00
350	Гърви аванс	0	150.00	0	0.00	0	150.00	0	0.00	0			0	0.00	0	0.00
104	Основна заплата за длъжност	18 дни	939.13	-8	-436.36	18	939.13	0	0.00	0			0	0.00	0	0.00
199	Клас от документи	939.13 лв.	394.43	-436.36	-183.27	939.13	394.43	0	0.00	0			0	0.00	0	0.00
200	База за клас прослужено вре	0	939.13	0	-436.36	0	939.13	0	0.00	0			0	0.00	0	0.00
201	Допълн.възнаграждение за с	42 %	394.43	0	-183.27	42	394.43	0	0.00	0	200	База за клас прослужено в	0	939.13	0	939.13
227	Брутна запл.посл.ден мин.ми	1	1704.00	0	0.00	1	1704.00	0	0.00	0			0	0.00	0	0.00

Персонал : 12 Владимир Илиев Петров	Юли : 2015
Личен № : 3	Работни дни : 23
ЕГН :	Пр. стаж : 42 г. 1 м. 1
Длъжност : Счетоводител	42 г. 2 м. 0
Раб.място : Дирекция "ФСД"	Осн. заплата : 1200.00 1200.00

Начисления		Удръжки	
Основна заплата за длъжност	-8 дни -436.36 K15.06	СО Л "Пенсии"	% -48.95 K15.06
Допълн.възнаграждение за стаж	% -183.27 K15.06	СО Л "Общо заболяване"	% -8.68 K15.06
Неплатен отпуск	8 дни K15.06	СО Л "Безработица"	% -2.48 K15.06
Основна заплата за длъжност	18 дни 939.13	ЗО Л осигурителен доход	% -19.83 K15.06
Допълн.възнаграждение за стаж	42 % 394.43	ЗО Л неосигурени дни	8 % 6.11 K15.06
Платен отпуск	5 дни 370.45	Първи аванс	150.00
		СО Л "Пенсии"	7.9 % 134.61
		СО Л "Общо заболяване"	1.4 % 23.86
		СО Л "Безработица"	0.4 % 6.82
		ЗО Л осигурителен доход	3.2 % 54.53
		Детски влог	150.00
		ДОД	1484.19 лв. 148.42
		Корекции месечен ДОД	-545.8 лв.

Всичко начисления : 1084.38	Всичко удръжки : 594.41
Сума за получаване : 489.97	Сума за възстанов. : 0.00

Управление на човешките ресурси

Работна заплата – Разходни центрове

- Дефиниране на разходни центрове
- Свързване на служителите с разходни центрове
- Групова промяна на пера за служители от разходен център
- Рекапитулации по разходни центрове
- Рекапитулации по разходни центрове, социално осигуряване и възраст
- Статистически справки по разходни центрове

ЯВОР ООД 11.08.2015 13:26:09 Работна заплата / 2015.07 Стр. 1

Начисления на ФРЗ

1 Разходен център 1			
<u>1 Първа категория - всички осиг.случаи</u>	<u>Род.пр.1960</u>	<u>Род.сл.1960</u>	<u>Общо</u>
900 ФРЗ	0.00	717.39	717.39
Общо: Първа категория - всички осиг.случаи	0.00	717.39	717.39
2 Втора категория - всички осиг.случаи			
<u>2 Втора категория - всички осиг.случаи</u>	<u>Род.пр.1960</u>	<u>Род.сл.1960</u>	<u>Общо</u>
900 ФРЗ	0.00	554.50	554.50
Общо: Втора категория - всички осиг.случаи	0.00	554.50	554.50
3 Трета категория - всички осиг.случаи			
<u>3 Трета категория - всички осиг.случаи</u>	<u>Род.пр.1960</u>	<u>Род.сл.1960</u>	<u>Общо</u>
900 ФРЗ	2138.85	0.00	2138.85
901 Обезщетения по болест-работод.	110.49	0.00	110.49
903 Обезщетения по болест - ДОО	0.00	0.00	0.00
Общо: Трета категория - всички осиг.случаи	2249.34	0.00	2249.34
Общо: Разходен център 1	2249.34	1271.89	3521.23
2 Разходен център 2			
<u>3 Трета категория - всички осиг.случаи</u>	<u>Род.пр.1960</u>	<u>Род.сл.1960</u>	<u>Общо</u>
900 ФРЗ	1084.38	1715.59	2799.97
Общо: Трета категория - всички осиг.случаи	1084.38	1715.59	2799.97
Общо: Разходен център 2	1084.38	1715.59	2799.97
3 Разходен център 3			
<u>3 Трета категория - всички осиг.случаи</u>	<u>Род.пр.1960</u>	<u>Род.сл.1960</u>	<u>Общо</u>
900 ФРЗ	0.00	855.84	855.84
901 Обезщетения по болест-работод.	0.00	126.63	126.63

◆ Начисления на ФРЗ - РЦ,СО и възраст с разпр.

Пор.Н	Код перо	Перо	Н цент.	Разходен център	Сх.СО	Социално осигуряване	Род.пр.1960?	Парам.	Мярк.	Стойност	Корекц.
1	900	ФРЗ	1	Разходен център 1	1	Първа категория - всички осиг.случаи	Н	0		717.39	Н
1	900	ФРЗ	1	Разходен център 1	2	Втора категория - всички осиг.случаи	Н	0		0.02	Д
1	900	ФРЗ	1	Разходен център 1	2	Втора категория - всички осиг.случаи	Н	0		234.58	Н
1	900	ФРЗ	1	Разходен център 1	3	Трета категория - всички осиг.случаи	Д	0		1733.03	Н
1	900	ФРЗ	2	Разходен център 2	2	Втора категория - всички осиг.случаи	Н	0		0.02	Д
1	900	ФРЗ	2	Разходен център 2	2	Втора категория - всички осиг.случаи	Н	0		319.88	Н
1	900	ФРЗ	2	Разходен център 2	3	Трета категория - всички осиг.случаи	Д	0		-619.63	Д
1	900	ФРЗ	2	Разходен център 2	3	Трета категория - всички осиг.случаи	Д	0		2109.83	Н
1	900	ФРЗ	2	Разходен център 2	3	Трета категория - всички осиг.случаи	Н	0		1899.87	Н
1	900	ФРЗ	3	Разходен център 3	3	Трета категория - всички осиг.случаи	Н	0		671.56	Н
2	901	Обезщетения по болест-	1	Разходен център 1	3	Трета категория - всички осиг.случаи	Д	3 дни		110.49	Н
2	901	Обезщетения по болест-	3	Разходен център 3	3	Трета категория - всички осиг.случаи	Н	3 дни		126.63	Н
4	903	Обезщетения по болест-	1	Разходен център 1	3	Трета категория - всички осиг.случаи	Д	3 дни		0.00	Н
4	903	Обезщетения по болест-	3	Разходен център 3	3	Трета категория - всички осиг.случаи	Н	10 дни		0.00	Н

Работна заплата – Банки

- Описание на банкови клонове и сметки на фирмата
- Въвеждане на банкови сметки и дебитни карти за персонала
- Тестове за коректност на IBAN
- Автоматично генериране на файлове за текущи разплащания на аванси, заплати и удръжки
- Поддържане на индивидуален банков интерфейс за над 30 банки
- Възможност за плащане по сметки в различни банки



Управление на човешките ресурси

Работна заплата – Банки

Експорт БДСК: Заплати общо

Конст.	Дата съст.	IBAN платец	Вид плащане	Име на платец	Валута	Обща сума	Брой	Контр.код
DP	20150915	BG08STSA93004620058924		ЯВОР ООД		000000000000592710	000009	

Конст.	IBAN сметка	Име на получател	Стойност	Основание 1	Основание 2
PORD	BG14STSA93002000450141	КАТЯ КИРИЛОВА ВАСИЛЕВА	00000000043078	Заплата 07.2015	
PORD	BG94ACBP75274001005457	ЯНА ВАСИЛЕВА НИКОЛОВА	00000000134047	Заплата 07.2015	
PORD	BG03ACBP75274001011557	ВЛАДИМИР ИЛИЕВ ПЕТРОВ	00000000048094	Заплата 07.2015	
PORD	BG04ACBP75274001001257	ИВАН ТОДОРОВ ДИМИТРОВ	00000000095496	Заплата 07.2015	
PORD	BG25BUIIN70011200154888	МАЯ КОСТОВА ГЕОРГИЕВА	00000000077465	Заплата 07.2015	
PORD	BG18FINV9150125TU12258	ПЕТЪР РУМЕНОВ КАЛЧЕВ	00000000055539	Заплата 07.2015	
PORD	BG17BUIIN70011200154838	ЕМИЛИЯ ВАСИЛЕВА СЛАВОВА	00000000076509	Заплата 07.2015	
PORD	BG07UBBS92001500000258	АННА НИКОЛОВА ПЕТРОВА	00000000003690	Заплата 07.2015	
PORD	BG21NASB10001010205478	РУМЕН РУМЕНОВ АПОСТОЛОВ	00000000058792	Заплата 07.2015	



ЯВОР ООД 11.08.2015 14:25:25 Работна заплата / 2015.07 Стр. 1

Суми за Заплати общо-2015.07

Личен N	ЕГН	Служител	Стойност	IBAN	BIC
6		Анна Николова Петрова	38.99	BG07UBBS92001500000258	UBBSBGSF
2		Яна Василева Николова	671.84	BG94ACBP75274001005457	ACBPBG2P
7		Катя Кирилова Василева	212.05	BG14STSA93002000450141	STSBGGSF
1		Иван Тодоров Димитров	754.96	BG04ACBP75274001001257	ACBPBG2P
3		Владимир Илиев Петров	489.97	BG03ACBP75274001011557	ACBPBG2P
9		Емилия Василева Славова	262.06	BG17BUIIN70011200154838	BUIINBGSF
10		Петър Руменов Калчев	334.69	BG18FINV9150125TU12258	FINVBGSF
11		Румен Руменов Апостолов	362.36	BG21NASB10001010205478	NASBBGSF
4		Мая Костова Георгиева	267.03	BG25BUIIN70011200154888	BUIINBGSF
12		Стефан Атанасов Пенчев	2198.14	BG61RZBB91555246587451	RZBBBGSF
8		Ели Николова Манолова	334.29	BG74TTBB94003251458745	TTBBBGSF
			5926.38		

Гл. счетоводител:

Работна заплата – НОИ Обезщетения



- Работа с описи, документи и приложения към тях
- Автоматично генериране на опис
- Печат на опис и придружително писмо
- Файлове за опис и писмо
- Печат на приложения към НИИПОПДОО
- Справка за предадени данни

Вх. N: в ТП на НОИ/.....20.... г.

ДО
ДИРЕКТОРА НА ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ
НА НАЦИОНАЛНИЯ ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ
гр. София

ПРИДРУЖИТЕЛНО ПИСМО

От ЯВОР ООД
ЕИК 121190486
Адрес за кореспонденция гр. София ПК 1000 пл. "Ал. Ватенберг" 2
Телефон, мобилен телефон, електронен адрес в интернет 02 / 12-34-56,
urp@bnb.bg

Представяван от Стефан Атанасов Пенчев в качеството на Управител, ЕГН/ЛНЧ
ПК N:12588888, издадена на 12.5.2003г. от МВР София

На основание чл. 10 от Наредбата за изчисляване и изплащане на паричните обезщетения и поноши от държавното обществено осигуряване Ви представям следните документи:

1. Общ брой приложения към болнични листове (включително допълнително представени) – 3
2. Брой заявления-декларации за изплащане на парично обезщетение при бременност и раждане за остатъка от 135 до 410 календарни дни и при осиновяване на дете от 2- до 5-годишна възраст – 0
3. Общ брой приложения към заявления-декларации за изплащане на парично обезщетение при бременност и раждане за остатъка от 135 до 410 календарни дни

Описи на болнични листа

Опис-N	Опис-дата	Принет?	Исполвзн.?	Година	Месец	Дата изпл./нач.	Дата Декл.1	Представяващ	Дл.представяващ	Приносител	Дл.приносител
1	31.01.2007	Н	Д	2007	1	05.02.2007		Стефан Пенчев	Управител	Ката Василева	Гл. счетоводител
2	30.04.2007	Н	Д	2007	4	05.05.2007		Стефан Пенчев	Управител	Ката Василева	Гл. счетоводител
3	17.05.2013	Н	Д	2013	4	25.04.2013	25.04.2013	Стефан Пенчев	Управител	Ката Василева	Гл. счетоводител
4	08.08.2015	Н	Д	2015	7	08.08.2015	08.08.2015	Стефан Пенчев	Управител	Ката Василева	Гл. счетоводител

Списък от документи

Пор.Н	Код	Осн.докум.	Доп.пр.?	Перс.Н	Име,презиме,фамилия	Сер.	Год.	Номер	Дата	Вид	Пор.Н	Вид.отс.	Вид.отсъствие	Банка	BIC	IBAN
2	0	болничен	Н	8	Ели Николова Манолова	Е	2015	1	02.07.2015	3	2	41	Болничен - общо заболяване	РАЙФАЙЗЕНБАНК	RZBBBGSF	BG40RZBB915223477890
3	0	болничен	Н	9	Емилия Василева Славова	Е	2015	1	15.07.2015	3	4	44	Болничен - гледане на болно дете			

Приложения към документ

Код	Приложение	Брой
14	Декларация за изплащане на обезщетението-приложение N 7 към чл.8 от Наредбата	1
18	Декл.от осигур.за правото на ПО/Документ от леч.заведение за датата на изписва	1

Работна заплата – Статистика

➤ Видове справки:

✓ Средносписъчен брой за месец и период

✓ Наети лица

✓ Начислени средства

✓ Начислени средства в бюджетни организации

✓ Движение на персонала

✓ Отработени и неотработени дни

✓ Заети лица без трудови правоотношения

✓ Списъчен състав – общо и по разходни центрове

✓ Свободни места по категории персонал

✓ Списъчен персонал по разходни центрове

✓ Структура на заплатите

✓ По категории персонал

✓ Изготвяне за цялата организация или за избрано звено

✓ Периоди от начален до краен месец

Управление на човешките ресурси

Работна заплата – Статистика

Начислени средства за ЯВОР ООД

Работна заплата	160707.33	Корекции	-130.00
в т.ч основна запл.за отр.вр.	136473.64		-100.00
в т.ч за платен отпуск	0.00		0.00
в т.ч допълнителни възнагр.	24233.69		-30.00
в т.ч за извънреден труд	0.00		0.00
в т.ч премии и еднокр.възнагр.	0.00		0.00
от тях месечни премии	0.00		0.00
Работна заплата-жени	72387.10		0.00
Обезщетения по КТ,К300,ЗДС	45.50		91.00
в т.ч.чл.200-3 КТ,104-4 ЗДС	0.00		0.00
в т.ч. чл.222 КТ,104-1 ЗДС	0.00		0.00
в т.ч.чл220,225 КТ,104-3 ЗДС	0.00		0.00
Социални и здравни осиг.	32823.95		0.00
Други соц.разходи	0.00		0.00
в т.ч в натура	0.00		0.00
Данък върху соц.разходи	0.00		0.00

Движение на персонала

Списъчен брой в началото	12	Преназначени в	0
Приети	0	Преназначени от	0
Напуснали - общо	0		
в т.ч чл.328,ал1,1,2,3,4 КТ	0		
Списъчен брой в края	12		
от тях жени	7		
от тях наети непълно р.вр	0		
от тях по майчинство	0		
Назнач.на мин.запл.	0		
ССБ - общо	12		
в т.ч без в отпуск майчинство	12		
от тях жени	7		
ССБ - майки	0		
ССБ - тр.пр.	12		
ССБ - сл.пр.	0		



Справка по категории персонал за период 2015.07 - 2015.07

Кат	Наименование на кат.перс.	ССБ	ССБ жени	ССБ без м.	ССБ майч.	Спис.бр.в края	Спис.бр.в края-жени	Средства за РЗ	К РЗ	Средства РЗ жени	К РЗ жени	Ср.раб.запл.	Ср.РЗ с кор.
1	РЪКОВОДИТЕЛИ	4	2	4	0	4	2	6394.30	0.00	2149.80	0.00	1598.58	1598.58
2	СПЕЦИАЛИСТИ	3	2	3	0	3	2	3275.00	0.00	1571.00	0.00	1091.67	1091.67
4	ПОМОЩЕН АДМИНИСТРАТИВЕН ПЕРСОНАЛ	1	1	1	0	1	1	654.50	0.00	654.50	0.00	654.50	654.50
5	ПЕРСОНАЛ, ЗАЕТ С УСЛУГИ ЗА НАСЕЛЕНИЕТ	2	1	2	0	2	1	842.90	0.00	134.40	0.00	421.45	421.45
9	ПРОФЕСИИ, НЕИЗИСКВАЩИ СПЕЦИАЛНА КАТ.	2	1	2	0	2	1	893.00	0.00	143.00	0.00	446.50	446.50
	Общо	12	7	12	0	12	7	12059.70	0.00	4652.70	0.00	1004.98	1004.98
	Наети непълно раб.вр.непреизч.към п.з.	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Наети непълно раб.вр.преизчисл.към п.з.	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

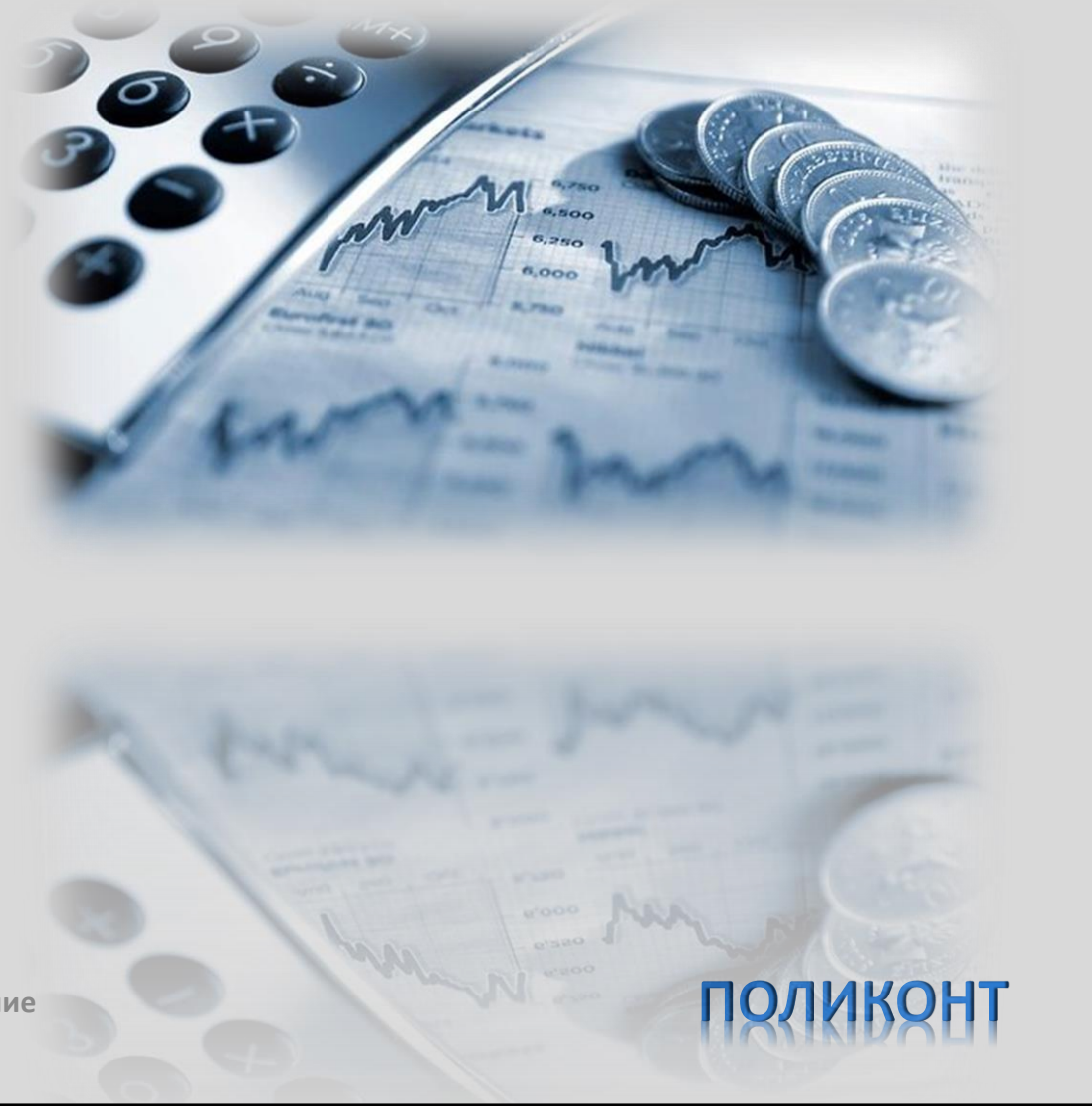


1. Предназначение
2. Кадри
3. Работна заплата
4. Граждански договори
5. Акценти и предимства

Граждански договори – Основни функции

Модул „Граждански договори“ автоматизира следните дейности:

- Поддържане на картотеки с лични данни на лицата с граждански договори
- Изготвяне и отпечатване на граждански договори и сметки за изплатени суми
- Анализ на извършените разходи по граждански договори
- Изготвяне на справки за данъчни и осигурителни цели



Граждански договори

- Въвеждане на лични данни за лицата с граждански договори
- Въвеждане и отпечатване на договор
- Приключване и отпечатване на констативен протокол

ЯВОР ООД	
КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ	
към ГРАЖДАНСКИ ДОГОВОР N: 1 / 05.01.2015	
Работата е извършена и приета без възражение. Извършената работа е: Да установи наличие или липса на компютрите и периферните устройства към тях, собственост на фирма "Явор" ООД. Да бракува негодните и морално остарели машини.	
гр.София	
Приел:.....	Предал:.....
/печат/	

ЯВОР ООД	
ГРАЖДАНСКИ ДОГОВОР N: 1 / 05.01.2015	
Днес, 05.01.2015, в гр. София между ЯВОР ООД, със седалище гр. София, ул. пл. "Ал. Батенберг" 2, тел. 02/12-34-56, Булстат 121190486, представлявано от Никола Д. Тодоров и гл. счетоводител Иван Димитров	
от една страна, наричана ВЪЗЛОЖИТЕЛ	
и от друга страна Марин Маринов Маринов живущ в София, ул. Пролет 3, личен паспорт/лична карта 111111111, издаден на 20.09.2001 год. от МВР, ЕГН	
наричана ИЗПЪЛНИТЕЛ , се сключи настоящият договор за следното	
1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши следното Да установи наличие или липса на компютрите и периферните устройства към тях, собственост на фирма "Явор" ООД. Да бракува негодните и морално остарели машини.	
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да: Да предостави пълен достъп по дълготрайните активи, предмет на настоящия граждански договор. Да приеме извършената работа и в срок до 31.12.2015 год. след приемането на извършената работа да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ 10000.00 лв. /десет хиляди лв. и 0 ст./ с платежно нареждане по сметка № Б.код при банка	
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да декларира доходите си пред данъчната администрация.	
4. ДРУГИ УСЛОВИЯ И НЕУСТОЙКИ: При неизпълнение на горните условия неизправната страна дължи неустойка в размер на 10% от договореното възнаграждение за всеки просрочен ден.	
5. ТОЗИ ДОГОВОР е съставен на основание чл.258-262 вкл. /за изработка/ и чл.280-292 вкл./за поръчка/ от ЗЗД в два еднообразни екземпляра, като неразделна част от него са следващите КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ и РАЗПИСКА .	
ВЪЗЛОЖИТЕЛ: 1	ИЗПЪЛНИТЕЛ:
2	
/ печат /	

Граждански договори – Справки

- Справки за изплатени суми по граждански договори
- Генератор на рекапитулации в различни разрези:
 - ✓ Общо
 - ✓ По персонал
 - ✓ По звена
 - ✓ По разходни центрове
 - ✓ По социално осигуряване
 - ✓ По възраст
 - ✓ И комбинации от тях...
- Справка за изплатени сметки с данни за осигурителни проценти и вноски
- Годишна справка за физически лица, получили доходи по граждански договори
- Включване на данните от изплатените сметки при изготвяне на Декларация 1 и Декларация 6



Управление на човешките ресурси

Граждански договори – Справки

ЯВОР ООД 12.09.2015 11:10:49 Работна заплата / 2015.07 Стр. 1

Справка ДОО ГД

Наименование ЯВОР ООД
 ЕИК по БУЛСТАТ 121190486
 Адрес за кореспонденция гр. София пл. "Ал. Батенберг" 2 тел. 02/12-34-56
 Изх.Н на справкатагод.
 Справката съдържа бр. страници

Териториална дирекция на НЛП Сердика
 Бх.Н на справкатагод.

0 ЯВОР ООД

СПРАВКА ЗА ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА, НА КОИТО СА ИЗПЛАТЕНИ ДОХОДИ, РАЗЛИЧНИ ОТ ДОХОДИ ОТ ТРУДОВИ ПРАВООТНОШЕНИЯ И ПЕНСИИ
 През 2015 година изплатихме на физически лица доходи, различни от трудови правоотношения и пенсии, както следва:

№: ЧФ и ЕГН (ЛНЧ)	Име	Постоянен адрес			Адрес в чужбина		Изплатена сума (лева)	Удържан данък(лв)	Доход Ко Вид
	(собст., бац. и фамилно)	Населено място(гр/с)	Община (район)	ж.к., улица, N, бл., вх., ап.	Държава	Населено място, улица, N			
00001	5210182547 Иван Тодоров Димитров	гр. София	София	бул. "Витоша" 12			3000.00	200.02	14
00002	6610276299 Емилия Василева Славова	гр. София	София	Кракра 12			1800.00	130.68	14
00003	6403076767 Марин Маринов Маринов	София		ул. Пролет 3			500.00	33.34	14
Обща сума:							5300	364.04	

Изготвил Администратор
 Подпис

Ръководител:
 /подпис и печат/

	Род.пр.1960	Род.сл.1960	Общо
12 Без трудови правоотношения			
900 хонорар	3000.00	500.00	3500.00
401 СО Р "Пенсии"	222.76	26.63	249.39
410 СО Р ДЗПО "УФ"	0.00	10.50	10.50
454 ВО Р осигурителен доход	108.00	18.00	126.00
421 СО Л "Пенсии"	177.76	21.38	199.14
426 СО Л ДЗПО "УФ"	0.00	8.25	8.25
459 ВО Л осигурителен доход	72.00	12.00	84.00
500 ДОД	200.02	33.34	233.36
Общо: Без трудови правоотношения	3780.54	630.10	4410.64
24 Само за здравно осигуряване с поделяне			
900 хонорар	0.00	800.00	800.00
454 ВО Р осигурителен доход	0.00	28.80	28.80
459 ВО Л осигурителен доход	0.00	19.20	19.20
500 ДОД	0.00	58.08	58.08
Общо: Само за здравно осигуряване с поделяне	0.00	906.08	906.08
Общо: ЯВОР ООД	3780.54	1536.18	5316.72
Общо:	3780.54	1536.18	5316.72

Справка за изплатени сметки за 01.01.2015 - 31.12.2015



Перс.№	Име, презиме, фамилия	Дата сметка	Дата гр.дог.	Наименование звено	Сума по смет.	СО	СО Л Пенсии	% Пенсии Л	СО Р	УФ Л	% УФ Л	УФ Р	% УФ Р	ЗО	ЗО Л	% ЗО Л	ЗО Р	% ЗО Р	Ав.ДОД	Сума изгл.
100	Марин Маринов Маринов	01.01.2015	01.01.2015	ЯВОР ООД	500.00	014	21.38	5.7	26.63	8.25	2.2	10.50	2.8	14	12.00	3.2	18.00	4.8	33.34	425.03
9	Емилия Василева Славова	31.08.2015	10.07.2015	ЯВОР ООД	1000.00	014	0.00	0	0.00	0.00	0	0.00	0	14	24.00	3.2	36.00	4.8	72.60	903.40
9	Емилия Василева Славова	31.07.2015	10.07.2015	ЯВОР ООД	800.00	014	0.00	0	0.00	0.00	0	0.00	0	14	19.20	3.2	28.80	4.8	58.08	722.72
1	Иван Тодоров Димитров	31.03.2015	09.03.2015	ЯВОР ООД	1500.00	014	88.88	7.9	111.38	0.00	0	0.00	0	14	36.00	3.2	54.00	4.8	100.01	1275.11
1	Иван Тодоров Димитров	31.05.2015	09.03.2015	ЯВОР ООД	1500.00	014	88.88	7.9	111.38	0.00	0	0.00	0	14	36.00	3.2	54.00	4.8	100.01	1275.11



1. Предназначение
2. Кадри
3. Работна заплата
4. Граждански договори
5. Акценти и предимства

Системни възможности



Предимства на системата за управление на човешките ресурси

- Интегрирано софтуерно решение с висока степен на автоматизация
- Максимална оптимизация на процесите по управление на човешките ресурси
- Интеграция на данните с цел по-добро планиране на ресурсите
- Минимизиране на труда и времето за въвеждане на данни
- Интуитивен и лесен интерфейс
- Гъвкавост, бързодействие и надеждност на системата
- Възможност за добавяне на функционалности
- Своевременна актуализация при промяна на законодателството
- Съвременен модел на управление на човешките ресурси



Предимства на интегрираната система за фирмено управление ПОЛИКОНТ



Интерфейсът от други модули осигурява интеграция на информацията в единна система за управление. Вградени са функции за приемане и предаване на данни, включително и за външни системи. Използването на интегрираната система ПОЛИКОНТ дава допълнителни възможности за:

- Включване на труда за производство при изчисление на работните заплати
- Автоматично изчисление и изготвяне на платежните документи за данъците, осигуровките и персонала
- Автоматично контиране на рекапитулациите за заплати и граждански договори



Контакти

„С+С Аутоматион“ ООД

Владимир Димитров

Управител

ул. „Любляна“ 46, офис 918

София 1618

България

телефони: (+359 2)955 56 87;
81 80 270; 81 80 271

email: polikont@polikont.bg

www.polikont.bg