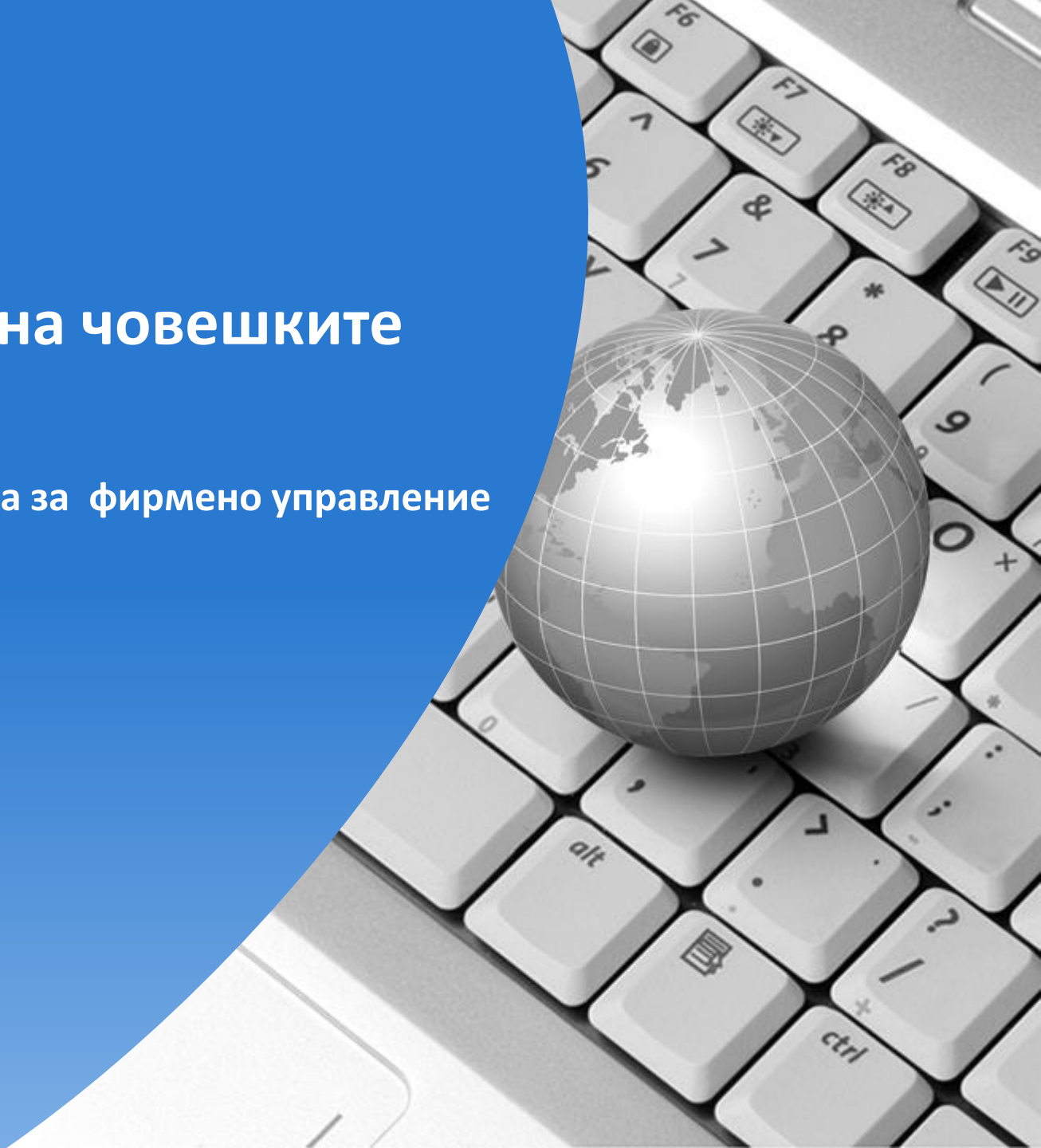
Управление на човешките ресурси

Интегрирана система за фирмено управление

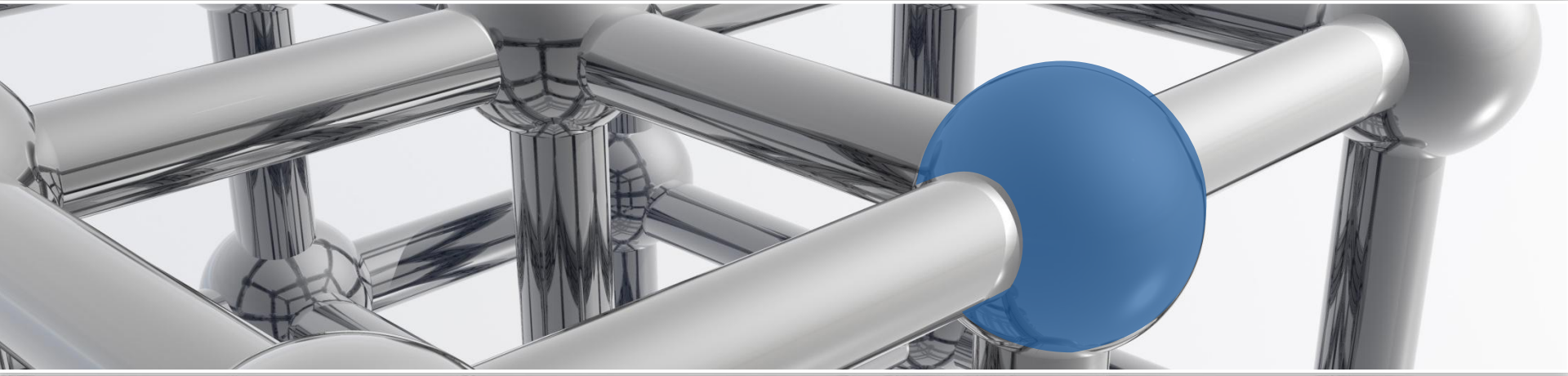


ПОЛИКОНТ

Управление на човешките ресурси

Цел на представянето

- Запознава с модулите за управление на човешките ресурси от интегрираната система за фирмено управление ПОЛИКОНТ.
- Съдържа информация за предназначението и функциите на модулите.
- Разглежда възможностите и предимствата на ПОЛИКОНТ за автоматизация на дейностите по управление на човешките ресурси и заплащането на труда.



Управление на човешките ресурси

1. Предназначение
2. Кадри
3. Работна заплата
4. Граждански договори
5. Акценти и предимства

ПОЛИКОНТ

Управление на човешките ресурси

Модулите за управление на човешките ресурси автоматизират процесите по обработка и анализ на кадровата информация, изчислението на работните заплати и изплащането на суми по граждански договори.

ПОЛИКОНТ

Управление на човешките ресурси

1. Предназначение
2. Кадри
3. Работна заплата
4. Граждански договори
5. Акценти и предимства

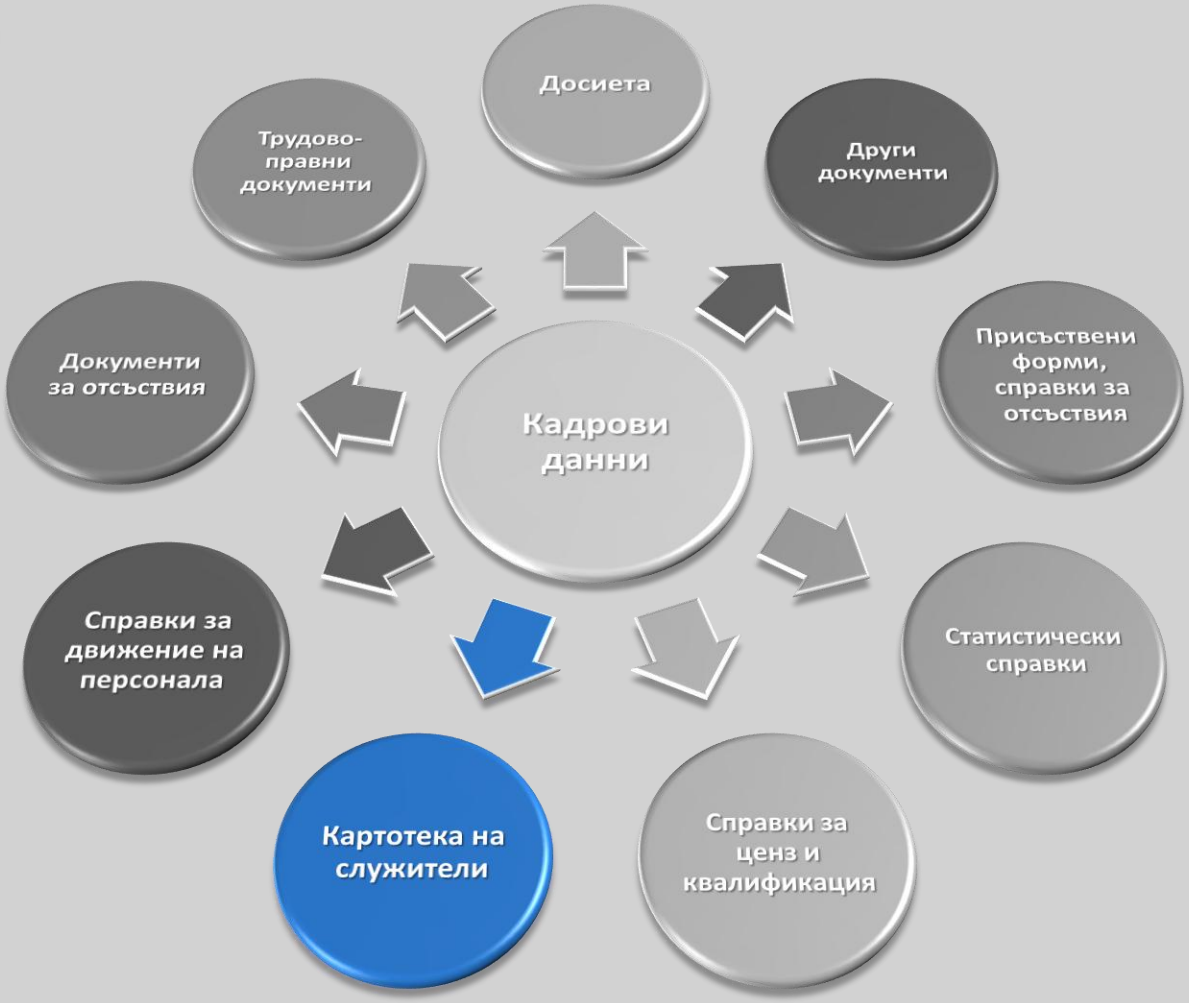
ПОЛИКОНТ

Управление на човешките ресурси

Кадри – Основни функции

Модул „Кадри“ автоматизира следните дейности:

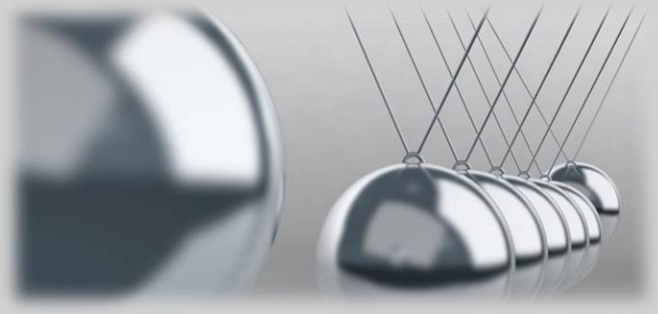
- Поддържане на картотеки с лични данни и справки върху тях
- Изготвяне и отпечатване на трудово-правните документи
- Събиране и обработка на информацията, свързана с ценза и квалификацията
- Регистрация и проследяване на отсъствията на персонала
- Анализ на движението и развитието на персонала
- Подбор на кандидатите за работа



ПОЛИКОНТ

Управление на човешките ресурси

Кадри – Картотека



- **Видове картотеки**
  - Служители
  - Кандидати за работа
  - Напуснали служители
  - Пълна картотека

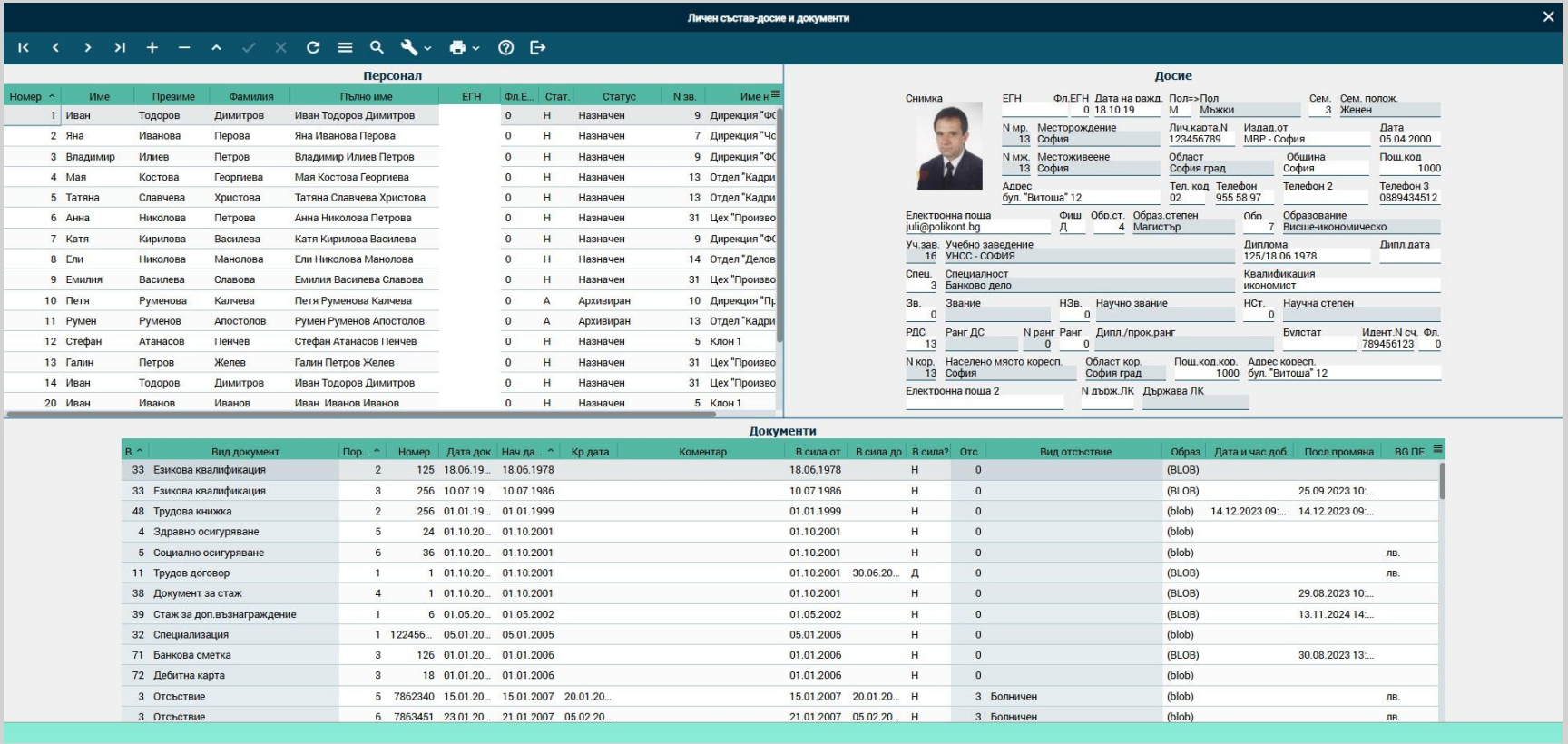
- **Информация в картотеките**
  - Име, ЕГН, снимка
  - Пол, семейно положение
  - Месторождение
  - Адресни и паспортни данни
  - Телефони, e-mail
  - Ценз и квалификация: образование и диплома; научна степен и звание; квалификация; специализация.

- **Автоматично прехвърляне на данни между картотеките**
- **Справки за анализ на лични данни**

ПОЛИКОНТ

Управление на човешките ресурси

Кадри – Картотека за служители



ПОЛИКОНТ

Управление на човешките ресурси

Кадри – Видове документи

- **Лични документи**
  - ✓ Лична карта, паспорт, шофьорска книжка, дипломатически паспорт
- **Ценз и квалификация**
  - ✓ Образование
  - ✓ Специализация
  - ✓ Езикова квалификация
  - ✓ Научна степен
- **Атестации**
- **Документи за стаж и професионален опит**
- **Трудово правоотношение**
- **Служебно правоотношение**
- **Извънтрудово правоотношение**
- **Отсъствия**
  - ✓ Платен и неплатен отпуск
  - ✓ Болнични, бременност и раждане, отглеждане на дете
- **Командировки**

ПОЛИКОНТ

Кадри – Работа с документи

- Съхраняване на всички документи в дневник
- Контрол при въвеждане и промяна
- Проследяване на промените
- Максимална автоматизация при работата с документите
- Автоматично формиране на печатни образи
- Групово отпечатване на документи

- Възможности за автоматично генериране на документи
  - ✓ за избрано звено или за цялата организация
  - ✓ от предходен документ
  - ✓ при промени на заплатите
  - ✓ при индексация
  - ✓ при прекласиране
  - ✓ след извършена атестация

Кадри – Документи за ценз и квалификация

Документ за образование

Обр.=> 7	Образование: Висше-икономическо
Обр.ст.=> 4	Образователна степен: Магистър
Уч.зав.=> 17	Учебно заведение: Стопанска академия "Димитър А. Ценов" - гр. Свищов
Спец.=> 5	Специалност: Международни икономически отношения

Документ за специализация

Специал.=> 10	Специализация: Икономическо разузнаване и сигурност
Уч.зав.=> 12	Учебно заведение: Софийски университет "Св. Климент Охридски"
Оценка 5.92	
N сп. 8	Специалност: Икономика
Код сп.	

Документ за владеене на езици

Ез.=> 5	Език: Италиански	Вл.=> В	Владеене: Владеене	Оценка 6
Уч.зав.=> 6	Учебно заведение: Езикова школа			

Научна степен и звание

Науч.ст.=> 1	Науч.степен: Доктор
Науч.зв.=> 2	Науч.звание: Доцент

ПОЛИКОНТ

Управление на човешките ресурси

Кадри – Документи по трудово правотношение

"Мебелна къща Явор" ООД

ЕГН :
Личен N : 1

ТРУДОВ ДОГОВОР N : 1 / 01.10.2001

На основание чл.67, ал.1, т.1 от Кодекса на труда се сключи настоящият трудов договор между "Мебелна къща Явор" ООД, представлявано от ръководителя му – Иван Димитров – Директор "ФСД" и
Иван Тодоров Димитров, наричан СЛУЖИТЕЛ

адрес по местоживеене :София, бул. "Витоша" 12
с образование :Висше-икономическо, Магистър
и специалност :Банково дело
диплома :125/18.06.1978 УНСС – СОФИЯ
доп.специалност :икономист
с трудов стаж :18 год. 9 мес. 14 дни
по специалността :16 год. 4 мес. 9 дни

считано от 01.10.2001 за следното:
1. "Мебелна къща Явор" ООД възлага и СЛУЖИТЕЛЯТ приема:
месторабота: "Мебелна къща Явор" ООД – гр.София, пл. "Ал. Батенберг" 2
работно място: Дирекция "ФСД"
длъжност: Директор на дирекция "ФСД"
шифър по НКП: 1122

за срок: неопределено време

работно време: 5 дневна работна седмица,пълно-8 часа
система на заплащане: повременна, период на отчитане на РВ: Подневно

основно месечно трудово възнаграждение: 1000.00 лв.
допълнителни възнаграждения:
– за прослужено време – 19 год.10 мес.0 дни
11.40 % от осн.месечно трудово възнагр. 114.00 лв.

2. СЛУЖИТЕЛЯТ се задължава да постъпи на работа на 01.10.2001 или в двуседмичен срок от връчването на екземпляр от този договор, подписан от двете страни.

3. Други условия:

4. За неуредените в настоящия трудов договор условия се прилагат разпоредбите на Кодекса на труда, нормативните актове по прилагането му, длъжностната характеристика и вътрешните правила за работната заплата.

Настоящият трудов договор се изработи в 2 еднообразни екземпляра.

Трудов договор за Анелия Петрова Петрова

Осн.	Основание назн.	Вид назначение	във връзка с чл.
1	чл.67, ал.1, т.1	за неопределено време	

Звено	Фасет	Наименование звено	Още основания
7	6	Дирекция "Човешки ресурси"	

Длъжност	N=>	Класиф.ИКД	Код ИД	Изп.М	/Д	за?	Предиз.М	Д
Началник отдел	3	КИД-2025	64.11	0	0	Р		30

Пояснения длъжност	Степ.	Закон.РВ дл.	РВ	Раб. време	Час.	Режим раб.	време
		8	П	пълно	8		

Осн.заплата	ДВ с пост.х.	Базова зап.	ОЗ?	Пер.	Периодичн.на изпл.	Сист. заплащане	Отч.на раб.време
2250	0		М	0	ежемесечно, до 5-то чи	В Време(щат)	Д Подневно

Стаж ГГ	ММ	ДД	Пр.ст.ГГ	пММ	пДД	% стаж	Доб.стаж	Ст.към н.д?	Спец.кл.	Старт% кл.	Гаран%кл.
10	2	3	5	3	2	3	67.5	Д		0.00	0.00

Служ.ГГ	сММ	сДД	Сл.стаж?	Спец.ГГ	спМ	спД	Сп.ст.?	Перс.N зам.	Други условия
0	0	0	Н	5	0	0	Д		

Ниво ОМЗ	Дл.н.	Класиф.	Степ.ОМЗ	Бр.точки	1 точка	Доб.усл.труд	N пр.р.	Прок.ранг	Доп.пр.р.	П.р.	Ср.пост.р.
				0	0	0	0		0	1	едносед

Н.ст.=>	Научна степен	Доб.НС	Бонус	%бонус	ТЕЛК?	Осн.отп.	Отп.усл.	Отп.НРВ	Отп.деца
0		0			Н	20	0	0	2

РЪКОВОДИТЕЛ: Директор на дирекция "ФСД" .....
/ Иван Т. Димитров/

СЛУЖИТЕЛ: Иван Тодоров Димитров .....

Изготвил: Администратор .....

Съгласувано с:

Директор на дирекция "Човешки ресурси" : .....

Гл.счетоводител : .....

Подписан от двете страни екземпляр на настоящия трудов договор е връчен на СЛУЖИТЕЛЯ на .....год.

СЛУЖИТЕЛЯТ постъпи на работа на ..... год.

СЛУЖИТЕЛ: Иван Тодоров Димитров .....

ПОЛИКОНТ

Управление на човешките ресурси

Кадри – Документи по трудово правоотношение

Допълнително споразумение за Иван Тодоров Димитров

Осн.	Основание назн.	Вид назначение	във връзка с чл.
15	чл.119, ал.1	изменение на труд.правоотн.по взаимно съглас	

Звено	Фасет	Наименование звено	Още основания
9	7	Дирекция "ФСД"	

Длъжност	N=>	Класиф.ИКД	Код ИД	Изп.М	/Д	за?	Предиз.М	Д
Счетоводител, оперативен	2	КИД-2008	64.11	0	0	Р		30

Пояснения длъжност	Степ.	Закон.РВ дл.	РВ	Раб. време	Час.	Режим раб.	време
		8	П	пълно	8		

Осн.заплата	ДВ с пост.х.	Базова зап.	ОЗ?	Пер.	Периодичн.на изпл.	Сист. заплащане	Отч.на	раб.време
5457	0		М	0	ежемесечно, до 5-то чи	В Време(щат)	С	Сумирано

Стаж ГГ	ММ	ДД	Пр.ст.ГГ	пММ	пДД	% стаж	Доб.стаж	Ст.към н.д?	Спец.кл.	Старт% кл.	Гаран%кл.
41	6	14	40	7	0	40	2182.8	Д		0.00	23.00

Служ.ГГ	сММ	сДД	Сл.стаж?	Спец.ГГ	спМ	спД	Сп.ст.?	Перс.N зам.	Други условия
5	9	0	Н	39	1	9	Д		

Ниво ОМЗ	Дл.н.	Класиф.	Степ.ОМЗ	Бр.точки	1 точка	Доб.усл.труд	N пр.р.	Прок.ранг	Доп.пр.р.
				0	0	0	0		0

Н.ст.=>	Научна степен	Доб.НС	Бонус	%бонус	ТЕЛК?	Осн.отп.	Отп.усл.	Отп.НРВ	Отп.деца
0		0			Н	20	0	0	0

"Мебелна къща Явор" ООД

ЕГН
Личен N :1

ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ N: 15 / 01.07.2024

към ТРУДОВ ДОГОВОР N : 1 / 01.10.2001

Днес, 01.07.2024, на основание чл.119, ал.1 от Кодекса на труда , "Мебелна къща Явор" ООД, гр.София, пл. "Ал. Батенберг" 2, ЕИК по БУЛСТАТ: 121190486, представлявано от ръководителя му - Иван Димитров, ЕГН: 5210182547, Директор "ФСД", наричан РАБОТОДАТЕЛ и
Иван Тодоров Димитров, наричан СЛУЖИТЕЛ

адрес по местоживеене :София, бул. "Витоша" 12
с образование :Висше-икономическо, Магистър
и специалност :Банково дело
диплома :125/18.06.1978 УНСС - СОФИЯ
доп.специалност :икономист
с трудов стаж :41 год. 6 мес. 14 дни
по специалността :39 год. 1 мес. 9 дни

се споразумяха за следните изменения на трудовия договор,
считано от 01.07.2024
1. За месторабота:та: от "Мебелна къща Явор" ООД - Дирекция "ФСД", гр.София, пл. "Ал. Батенберг" 2
в "Мебелна къща Явор" ООД - Дирекция "ФСД", гр.София, пл. "Ал. Батенберг" 2
2. За длъжността: от Счетоводител, оперативен
на Счетоводител, оперативен
шифър по НКПД-2011: 33133001, код по КИД-2008: 64.11, код по ЕКАТТЕ: 68134
3. За срока: неопределено време
4. За работ.време: 5 дневна работна седмица,пълно-8 часа
5. За срока на предизвестие: 30 дни еднакъв и за двете страни.
6. За системата на заплащане: повременна, период на отчитане на РВ: Сумира
7. За основното месечно възнаграждение: 5457.00 лв.
8. За допълнителните възнаграждения:
- за тр.стаж и проф.опит - 40 год.7 мес.0 дни
40.00 % от осн.месечно трудово възнагр. 2182.80 лв.
9. За периодичността на изплащане на трудовото възнаграждение:
ежемесечно, до 5-то число на месеца за който се отнася възнаграждение
10. За платените год.отпуски:
- основен год.отпуск - чл.155 КТ - 20 работни дни
11. За другите условия на трудовия договор:

"Мебелна къща Явор" ООД

ЕГН :.
Личен N :2

ЗАПОВЕД N : 228 / 01.02.2025

На основание чл.325 ал.1 т.1 от Кодекса на труда

ПРЕКРАТЯВАМ ТРУДОВОТО ПРАВООТНОШЕНИЕ
възникнало от трудов договор N: 3/01.02.2002
на Яна Иванова Перова, считано от 01.02.2025

с "Мебелна къща Явор" ООД, гр.София, ЕИК по БУЛСТАТ: 121190486
с място на работа: Дирекция "Човешки ресурси"
на длъжност :Директор на дирекция "Човешки ресурси",
шифър по НКПД-2011: 11207010, код по КИД-2008: 64.11, код по ЕКАТТЕ: 68134

Причини за прекратяване на трудовия договор:
Преместване в друг град
На лицето да се изплатят следните обезщетения:
На основание чл.224, ал.1 от КТ на лицето да се изплати обезщетение за неизползван платен годишен отпуск - 2 дни за 2025г.

Други условия:

Копие от заповедта да се връчи на СЛУЖИТЕЛЯ и на Главния счетоводител.

ЗА РАБОТОДАТЕЛ: Управител .....

Изготвил: Администратор .....
Съгласувано с:
Директор на дирекция "Човешки ресурси" .....

Заповедта е връчена на СЛУЖИТЕЛЯ на .....год.

СЛУЖИТЕЛ: Яна Иванова Перова .....

Свидетели на отказа: 1. .....
2. .....

Прекратяване на труд.правоотн. за Яна Иванова Перова

Осн.прекр.	Основание	Коментар
1	чл.325 ал.1 т.1	по взаимно съгласие

Още основания

Причини за прекратяване
Преместване в друг град

N прич.	Причина за напускане	Група
0	Неизвестна причина	Други

Обезщетения

Други условия	Фл.ТК
	Н

Към трудов договор

Ном.док.	Дата док.	Пор.ном.
3	01.02.2002	3

ПОЛИКОНТ

Кадри – Справки

ЕГН :
Личен N : 1

Иван Тодоров Димитров

Лична карта : 123456789 / МВР - София / 05.04.2000
Месторождение : София
Местоживеене : 1000 / София / София град
бул. "Витоша" 12
Кореспонденция: 1000 / София
бул. "Витоша" 12

Телефон : 02 / 955 58 97

Образование : Висше-икономическо
Образов.степен: Магистър
Учебно завед. : УНСС - СОФИЯ / 125/18.06.1978
Специалност : Банково дело
Квалификация : икономист
Научно звание :
Научна степен :
Ранг държ.сл. : 0
Ранг :

Сем.положение : Женен
Дете Александър Иванов Димитров
Съпруг Ели Иванова Димитрова

Други притежавани образования

Образование	Образователна степен	Специалност	Учебно заведение

Други притежавани специализации

Специализация	Учебно заведение
Информационни технологии	СУ "Климент Охридски"
Психология	УНСС - СОФИЯ
Информационни технологии	УНСС - гр. Варна
Икономическо разузнаване и сигурност	Стопанска академия "Димитър А. Ценов" - гр. Свищов

Езикова квал. :

Степен	Език
Владеене	Английски
Владеене	Немски

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОСЛЕДНО НАЗНАЧЕНИЕ (лв.)

От : 01.07.2024 До : Правоотн. : Трудово
Длъжност : Счетоводител, оперативен
Местораб. : Дирекция "ФСД"
Пр. стаж : 40 год. 7 мес. 0 дни към дата : 01.07.2024
Трудов стаж : 41 год. 6 мес. 14 дни

Месечна заплата : 5457.00
Добавки
Проф.опит и ТС : 2182.80

ИСТОРИЯ НА ТРУДОВАТА ДЕЙНОСТ - АРХИВ

От дата	До дата	Звено / Длъжност

ИСТОРИЯ НА ТРУДОВАТА ДЕЙНОСТ

От дата	До дата	Звено / Длъжност
01.10.2001	14.12.2012	Дирекция "ФСД"
		Директор на дирекция "ФСД"

Справки за служители, кандидати и напуснали

- История на трудовата кариера
- Развитие в ранг
- Хронология на командировки
- Придобити ценз и квалификация
- Резултати от атестации
- Пълно досие

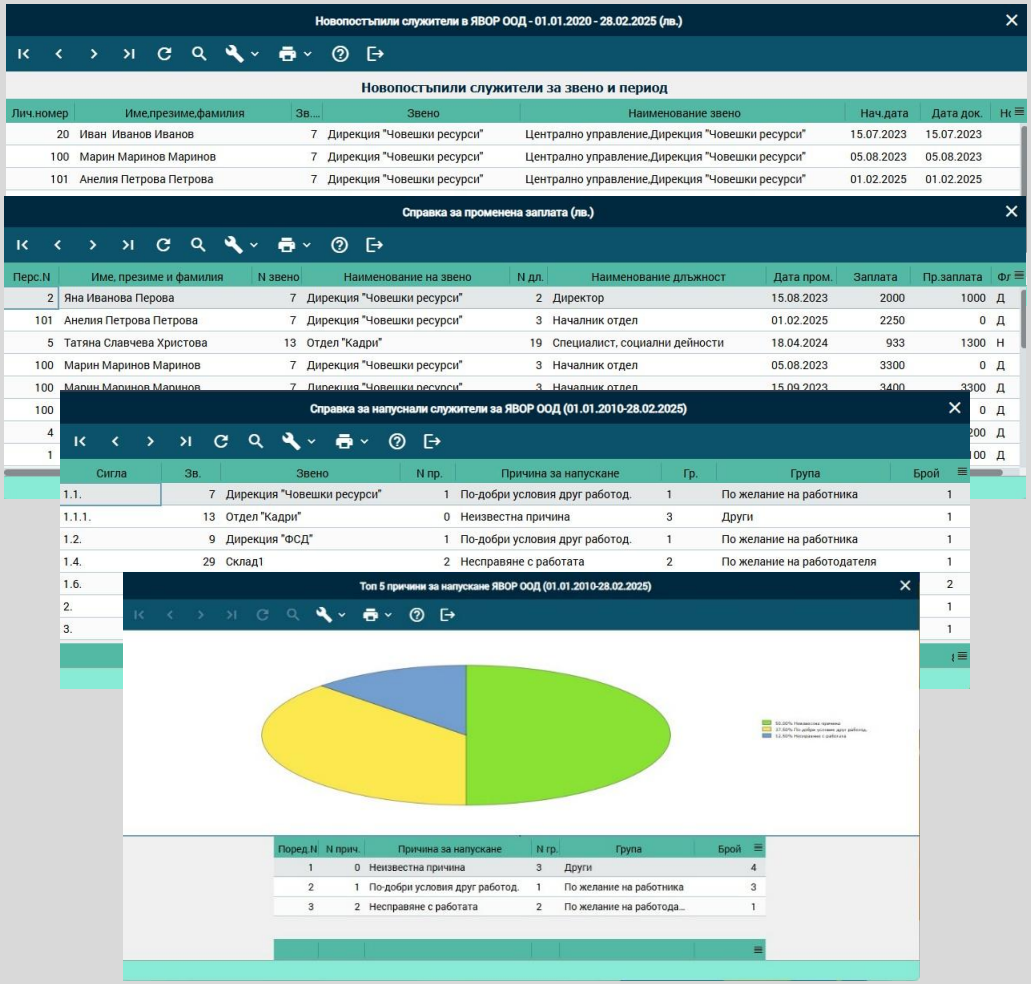
ПОЛИКОНТ

Управление на човешките ресурси

Кадри – Справки

Справки за движение на персонала

- Изготвяне за звено или за цялата организация за определен период
- Новопостъпили служители
- Преназначени служители
- Напуснали служители
- Анализ на причините за напускане
- Изтичане на:
  - ✓ Срочни договори
  - ✓ Изпитателен срок



ПОЛИКОНТ

Управление на човешките ресурси

Кадри – Справки

- Статистически справки
  - ✓ По възраст
  - ✓ По общ трудов стаж
  - ✓ ССБ по възраст
- Справки за стаж
- Присъствени форми
  - ✓ За период от време
  - ✓ За организацията или за избрано звено
- Справка за подлежащи на пенсиониране

Справка по Възраст

От	До	Брой общо	% об.	в т.ч. мъже	% М	в т.ч. жени	% Ж
30	40	2	22.22	1	50	1	14.29
41	50	0	0	0	0	0	0
51	60	6	66.67	1	50	5	71.42
61	65	1	11.11	0	0	1	14.29

"Мебелна къща Явор" ООД
СПРАВКА ЗА СТАЖ към 01.03.2025
ЯВОР ООД

Личен N	Име, презиме, фамилия	ЕГН	Длъжност	Труд.стаж ГГ/ММ/ДД	Пр. стаж ГГ/ММ/ДД	Спец.стаж ГГ/ММ/ДД	Служ.стаж ГГ/ММ/ДД	Брутно възнр.(лв.)
	1.1. Дирекция "Човешки ресурси"							
2	Яна Иванова Перова		Директор	31 5 1	31 5 1	31 4 29	0 0 0	2372.00
101	Анелия Петрова Петрова		Началник отдел	10 3 1	5 4 0	5 0 28	0 0 0	2317.50
	1.1.1. Отдел "Кадри"							
5	Татяна Славчева Христова		Специалист, социални дейности	33 8 8	33 8 8	33 8 8	9 2 0	
100	Марин Маринов Маринов		Специалист, социални дейности	1 6 26	1 6 26	1 6 26	0 9 0	1280.00
4	Мая Костова Георгиева		Началник отдел	37 2 12	37 2 2	31 4 10	0 0 0	1833.00
	1.1.2. Отдел "Деловодство"							
8	Ели Николова Манолова		Началник отдел	28 11 10	28 11 10	11 9 21	0 0 0	1343.20
	1.2. Дирекция "ФСД"							
1	Иван Тодоров Димитров		Счетоводител, оперативен	42 2 7	41 2 23	39 9 2	5 9 0	6799.42
7	Катя Кирилова Василева		Главен счетоводител	31 0 2	29 0 2	27 0 16	0 0 0	2261.12
3	Владимир Илиев Петров		Счетоводител	51 9 1	51 9 1	49 5 17	0 0 0	3692.00
	1.6. Дек "Производство"							

ЯВОР ООД 07.03.2025 09:41:41 КАДРИ Стр. 1

ПРИСЪСТВЕНА ФОРМА 1
за звено ЯВОР ООД
за 03.2025 год.

Перс.N	Име и фамилия	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
12	Стефан Атанасов	П	П	О	Р	Р	Р	Р	П	П	Р	Р	Р	Р	Р	П	П	Р	Р	Р	Р	Р	П	П	Р	Р	Р	Р	Р	Р	П	П	Р
	Пенчев				8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8
20	Иван Иванов	П	П	О	Р	Р	Р	Р	П	П	Р	Р	Р	Р	Р	П	П	Р	Р	Р	Р	Р	П	П	Р	Р	Р	Р	Р	Р	П	П	Р
	Иванов				8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8
102	Борис Иванов	П	П	О	Р	Р	Р	Р	П	П	Р	Р	Р	Р	Р	П	П	Р	Р	Р	Р	Р	П	П	Р	Р	Р	Р	Р	Р	П	П	Р
	Христов				8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8
2	Яна Иванова	П	П	О	Р	Р	Р	Р	П	П	Р	Р	Р	Р	Р	П	П	Р	Р	Р	Р	Р	П	П	Р	Р	Р	Р	Р	Р	П	П	Р
	Перова				Б	Б	Б	Б			Б	Б	Б	Б	Б			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8

ПОЛИКОНТ

Кадри – Функционални добавки

Функционалните добавки разширяват възможностите на модул „Кадри“

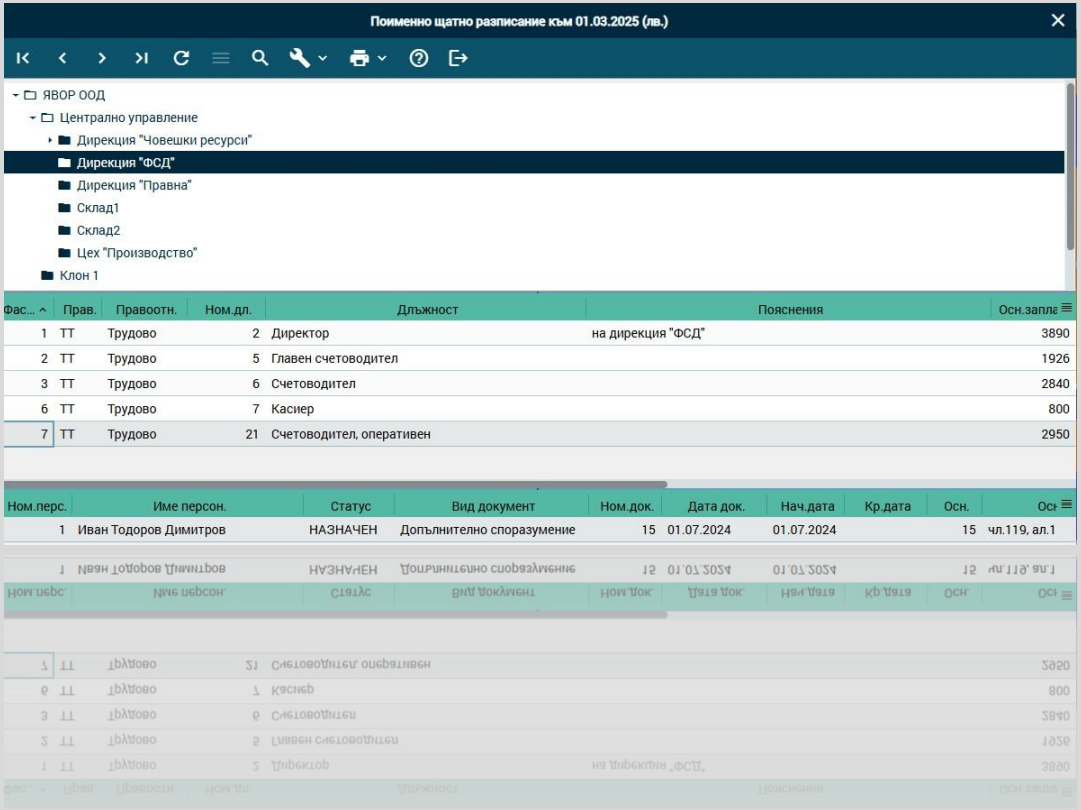
- Създаване на щатни, длъжностни и поименни щатни разписания
- Регистрация на ЕТЗ в НАП
- Работа с документи по трудово и служебно правоотношение
- Регистрация и обработка на документи за дългосрочно и краткосрочно командироване
- Класификация на болничните по МКБ

ПОЛИКОНТ

Управление на човешките ресурси

Кадри – Щатни разписания

- Създаване и закриване на звена и щатни места
- Длъжност и длъжностна характеристика
- Изисквания за заемане на щатно място
- Създаване на места от еталон
- Поддържане на история на структурните промени



ПОЛИКОНТ

Управление на човешките ресурси

Кадри – Щатни разписания

- Създаване и закриване на длъжностни разписания
  - ✓ Автоматично създаване
  - ✓ Печатни и таблични форми
  - ✓ Изготвяне към дата
  - ✓ За звено и за цялата организация

Рекапитулация длъжности за ЯВОР ООД

Пор.ном...	Пор.N дл.	N дл.	Длъжност	Пра...	Брой	Вид д...	Вид длъжност	Дл.степ.	Мин.заплата	Макс.заплата	Обр....	Проф.опит	Мин.ра...	Мин.обр.ст
1	0	16	Управител	ТТ	1.000	А	Ръководни	0	3000.00	5000.00	4	0	13	Магистър
2	0	17	Склададжия	ТТ	5.000	Г	Други	0	700.00	1250.00	1	0	13	Средно образ...
3	0	21	Счетоводител, оперативен	ТТ	1.000	Б	Експертни	0	800.00	950.00	3	0	13	Бакалавър
4	0	23	Началник производство	ТТ	1.000	А	Ръководни	0	1000.00	2000.00	3	0	13	Бакалавър
5	1	18	Главен специалист	СС	1.000	Б	Експертни	0	450.00	3100.00	4	0	2	Магистър
6	2	2	Директор	ТТ	6.000	А	Ръководни	0	3000.00	6000.00	4	5	13	Магистър
7	2	19	Специалист, социални дейности	СС	1.000	Б	Експертни	0	420.00	1300.00	4	0	13	Магистър
8	3	3	Началник отдел	ТТ	7.000	А	Ръководни	0	2200.00	3300.00	4	3	13	Магистър
9	4	4	Началник сектор	ТТ	6.000	А	Ръководни	0	2000.00	2800.00	4	0	13	Магистър
10	5	5	Главен счетоводител	ТТ	1.000	А	Ръководни	0	1000.00	1200.00	4	0	13	Магистър
11	6	6	Счетоводител	ТТ	4.000	Б	Експертни	0	830.00	870.00	3	0	13	Бакалавър
12	7	7	Касиер	ТТ	1.000	Б	Експертни	0	780.00	820.00	3	0	13	Бакалавър
13	8	8	Експерт	ТТ	10.000	Б	Експертни	0	810.00	960.00	4	0	13	Магистър
14	12	12	Навързвач	ТТ	2.000	Г	Други	0	610.00	720.00	2	0	13	Специалист
15	13	13	Маркировач	ТТ	1.000	Г	Други	0	600.00	700.00	2	0	13	Специалист

"Мебелна къща Явор" ООД - София

РЕКАПИТУЛАЦИЯ НА ДЛЪЖНОСТИТЕ ПО ДЛЪЖНОСТНО РАЗПИСАНИЕ - НКП

КЪМ 01.02.2025

Р	Клас	Брой	Подклас	Брой	Група	Брой	Ед.Група	Брой
	1	21.000	11	7.000	112	7.000	1120	7.000
			12	13.000	121	13.000	1213	13.000
			13	1.000	132	1.000	1321	1.000
Сп	**Клас**	**Брой**	**Подклас**	**Брой**	**Група**	**Брой**	**Ед.Група**	**Брой**
	2	16.000	24	15.000	241	5.000	2411	5.000
					242	10.000	2422	10.000
			26	1.000	263	1.000	2635	1.000
ТПС	**Клас**	**Брой**	**Подклас**	**Брой**	**Група**	**Брой**	**Ед.Група**	**Брой**
	3	2.000	33	2.000	331	1.000	3313	1.000
					335	1.000	3359	1.000
ПАП	**Клас**	**Брой**	**Подклас**	**Брой**	**Група**	**Брой**	**Ед.Група**	**Брой**
	4	5.000	43	5.000	432	5.000	4321	5.000
Пуот	**Клас**	**Брой**	**Подклас**	**Брой**	**Група**	**Брой**	**Ед.Група**	**Брой**
	5	2.000	52	2.000	523	2.000	5230	2.000
НКР	**Клас**	**Брой**	**Подклас**	**Брой**	**Група**	**Брой**	**Ед.Група**	**Брой**
	9	2.000	93	2.000	932	2.000	9329	2.000
							Общо:	**48**

Стр. 1 от 2

УТВЪРДИЛ,
Управител: .....
Дата на
утвърждаване: .....

ДЛЪЖНОСТНО РАЗПИСАНИЕ
в сила от 01.03.2025 (лв.)

N: по ред	Структурно звено	Наименование на длъжност	Код по НКПД	Шифър на длъжността: Кат. п-л	Из. гр. образ.	ОРЗ по квалиф. групи: Мин. РЗ	Осиг.праг	Щатни бройки
	ЯВОР ООД							
1		Управител	1120	Р	7	3000.00	933.00	1
	Централно управление							
	Дирекция "Човешки ресурси"							
1		Директор	1120	Р	7	3000.00	933.00	1
2		Началник отдел	1213	Р	7	2200.00	933.00	3
3		Началник сектор	1213	Р	6	2000.00	933.00	2
4		Експерт	2422	Сп	6	810.00	933.00	3
	Отдел "Кадри"							
1		Началник отдел	1213	Р	7	2200.00	933.00	1
2		Експерт	2422	Сп	6	810.00	933.00	1
3		Специалист. социални дейности	2635	Сп	6	0.00	933.00	1
	Сектор "Назначаване"							
	Сектор "Преназначаване"							
	Сектор "Прекратяване"							
	Отдел "Деловодство"							
1		Началник отдел	1213	Р	7	2200.00	933.00	1
2		Началник сектор	1213	Р	6	2000.00	933.00	2
3		Експерт	2422	Сп	6	810.00	933.00	4
	Сектор "Кореспонденция"							
1		Началник сектор	1213	Р	6	2000.00	933.00	1
2		Експерт	2422	Сп	6	810.00	933.00	1
	Сектор "Архив"							
1		Началник сектор	1213	Р	6	2000.00	933.00	1
	Обучение							
1		Експерт	2422	Сп	6	810.00	933.00	1
2		Главен специалист	3359	ТПС	3	0.00	933.00	1

ПОЛИКОНТ

Управление на човешките ресурси

Кадри – Щатни разписания

- Поименни щатни разписания
  - ✓ Автоматично създаване
  - ✓ Печатни таблични форми
  - ✓ Изготвяне към дата
  - ✓ За цялата организация
  - ✓ За избрано звено
  - ✓ Справки за незаети места

СПРАВКА
за числеността на персонала, средните месечни брутни работни заплати и средствата за работна заплата по длъжности в
ЯВОР ООД
считано от 01.03.2025 (лв.)

N по ред	Структурни звена и длъжностни наименования	Име, презиме, фамилия	Образов. степен / р	Дл. Пр и от.	Начална основна заплата	Основна месечна заплата	Ран г	Добавка за ранг	Добавка матер. админ.	Основно месеч. възнаг.	Допълн.възнагражд. Пр. ж	отаж Сума	Други	Брутно месечно възнагр.
ЯВОР ООД														
1.	Управител	**********	Маг.	ТТ	3000.00	4100.00				4100.00	20.00	820.00	410.00	5330.00
		Численост	1			4100.00				4100.00		820.00	410.00	5330.00
0	Общо :	Численост	1			4100.00				4100.00		820.00	410.00	5330.00
1. Централно управление														
		Численост												
1.1. Дирекция "Човешки ресурси"														
1.	Директор на дирекция "Човешки ресурси"	Яна Иванова Перова	Маг. Бак.	ТТ	3000.00	2000.00				2000.00	18.60	372.00		2372.00
2.	Началник отдел	**********	Маг.	ТТ	2200.00	3400.00				3400.00	20.00	680.00	340.00	4420.00
3.	Началник отдел	**********	Маг.	ТТ	2200.00	3300.00				3300.00	20.00	660.00	330.00	4290.00
4.	Началник отдел	Анелия Петрова Петрова	Маг. Маг.	ТТ	2200.00	2250.00				2250.00	3.00	67.50		2317.50
5.	Началник сектор	**********	Маг.	ТТ	2000.00	2100.00				2100.00	20.00	420.00	210.00	2730.00
6.	Началник сектор	**********	Маг.	ТТ	2000.00	2800.00				2800.00	20.00	560.00	280.00	3640.00
7.	Експерт	**********	Маг.	ТТ	810.00	1500.00				1500.00	20.00	300.00	150.00	1950.00

Незаети места в Централно управление към 01.03.2025 (лв.)

Пор.N зв.	N зв...	Звено	Пор.N	Фасет	Пра...	Длъжност	Пояснения длъжност	Обр.степен	N ранг	Ранг	Дл.степ.	Осн.запл.	Вал.запл.	ПЕ
1.	7	Дирекция "Човешки ресурси"	7	14	ТТ	Експерт		Магистър	0		0	1000	0	
1.	7	Дирекция "Човешки ресурси"	2	7	ТТ	Началник отдел		Магистър	0		0	3300	0	
1.	7	Дирекция "Човешки ресурси"	3	8	ТТ	Началник сектор		Магистър	0		0	2100	0	
1.	7	Дирекция "Човешки ресурси"	4	9	ТТ	Началник сектор		Магистър	0		0	2800	0	
2.	9	Дирекция "ФСД"	20	1	ТТ	Директор	на дирекция "ФСД"	Магистър	0		0	3890	0	
2.	9	Дирекция "ФСД"	21	6	ТТ	Касиер		Бакалавър	0		0	800	0	
3.	10	Дирекция "Правна"	22	1	ТТ	Директор		Магистър	0		0	2050	0	
1.1.	13	Отдел "Кадри"	8	2	ТТ	Експерт	в отдел "Кадри"	Магистър	0		0	840	0	
1.2.	14	Отдел "Деловодство"	11	10	ТТ	Експерт	в отдел "Деловодство"	Магистър	0		0	950	0	
1.2.	14	Отдел "Деловодство"	12	11	ТТ	Експерт	в отдел "Деловодство"	Магистър	0		0	950	0	
1.2.	14	Отдел "Деловодство"	13	12	ТТ	Експерт	в отдел "Деловодство"	Магистър	0		0	950	0	
1.2.	14	Отдел "Деловодство"	14	13	ТТ	Експерт	в отдел "Деловодство"	Магистър	0		0	850	0	
1.2.	14	Отдел "Деловодство"	9	2	ТТ	Началник сектор		Магистър	0		0	2100	0	
1.2.	14	Отдел "Деловодство"	10	3	ТТ	Началник сектор		Магистър	0		0	2150	0	
1.2.1.	16	Сектор "Кореспонденция"	15	1	ТТ	Началник сектор	"Кореспонденция"	Магистър	0		0	1250	0	
1.2.1.	16	Сектор "Кореспонденция"	16	2	ТТ	Експерт	в сектор "Кореспонденция"	Магистър	0		0	900	0	
1.2.2.	17	Сектор "Архив"	17	1	ТТ	Началник сектор	"Архив"	Магистър	0		0	1300	0	
1.3.	28	Обучение	19	1	ТТ	Експерт		Магистър	0		0	860	0	
1.3.	28	Обучение	18	2	СС	Главен специалист		Магистър	2	стар...	0	1000	0	
4.	29	Склад1	23	1	ТТ	Склададжия		Средно образование	0		0	780	0	
4.	29	Склад1	24	2	ТТ	Склададжия		Средно образование	0		0	780	0	

ПОЛИКОНТ

Кадри – ЕТЗ

- Регистрация на промените на документите по трудово и служебно правоотношение
- Автоматично изготвяне на файл с данни за електронните трудови записи (ЕТЗ)
- Печат на придружително писмо
- Хронологична справка
- Справка за актуални данни

Регистър ЕТЗ {...}

N опис	Дата създ.	От дата	До дата	Пред.?	N упълн.	Упълномощено лице	N опер.	Оператор	Вид=>	Вид ИН	Стар ИН чл.123
13	03.06.2025 13:25:05	03.06.2025	03.06.2025	Д	1	Стефан Пенчев	1	Администратор			
14	12.08.2025 17:03:50	01.08.2025	31.08.2025	Д	1	Стефан Пенчев	1	Администратор			
15	12.08.2025 17:04:40	12.08.2025	31.08.2025	Д	1	Стефан Пенчев	1	Администратор			
16	12.08.2025 17:16:09	12.08.2025	31.08.2025	Н	1	Стефан Пенчев	1	Администратор			

Пор.N	Перс.N	Име,презиме,фамилия	Вид док.	Вид документ	Сер.N	Прав.	Код кор.	Тип док	Код корекция	Дата ТД/н...	Акт.назн.	Нач.дата ТД	Осн.назн.	Осн.чл.123	Дата док.	Дата пром.	Срок
1	1	Иван Тодоров Димитров	12	Допълнително споразумение	7	01	2	2	заличаване	01.10.2001			1		05.08.2023		
2	1	Иван Тодоров Димитров	12	Допълнително споразумение	7	01	0	2	представяне	01.10.2001		01.10.2001			05.08.2023	15.08.2023	
3	105	Цветелина Стефанова Цветанова	11	Трудов договор	1	01	1	1	корекция	10.08.2025		12.08.2025	2				

ПОЛИКОНТ

Управление на човешките ресурси

Кадри – Държавни служители

- Заповеди за назначаване и преназначаване
- Заповеди за заплати и присъждане на ранг
- Заповед за прекратяване на служебното правоотношение
- Поддържане на специфични правила за изчисление на заплатите
- Представително облекло
- Справка за развитие в ранг и по звена
- Справка за притежаван ранг към дата
- Регистър на държавните служители
- Специална форма на поименно щатно разписание

ПОЛИКОНТ

Управление на човешките ресурси

Кадри – Държавни служители

Заповед за назначаване на ДС за Борис Иванов Христов

Основание за назначение		Вид назначение	Още основания
101	чл.9, ал.1	назначаване на държавен служител с администр	

Звено	Фасет	Наименование звено
28	2	Обучение

Длъжност	Ангаж.?	РВ=>	Раб.време	Часове
Главен специалист		П	пълно	8

Пояснения длъжност

Изп.ср.ММ	и ДД	Перс.N зам.
6	0	

Осн.заплата	Ниво	Дл.н.	Класиф.	Степ.з.	РДС	Ранг ДС	% секр.	Доб.секр.
1077	10	5	КДА	1	2	старши	0	0

Сл.ст.ГГ	с ММ	с ДД	Тр.ст.ГГ	т ММ	т ДД	Пр.ст.ГГ	п ММ	п ДД	% клас	Доб.клас	Ст.НД?	Сп.клас
0	0	0	10	7	10	5	5	29	0	0	Д	-1

ДР	Дипломатически ранг
0	

Н.ст.=>	Научна степен
0	

Вр.ранг	Временен дипломатически р

"Мебелна къща Явор" ООД

ЕГН :
Личен N : 102

ЗАПОВЕД N : 1
от 12.01.2025

На основание чл.9, ал.1 от Закона за държавния служител

НАЗНАЧАВАМ

Борис Иванов Христов, ЕГН

с образование : Висше-университетско, Магистър
и специалност : Икономика и организация на труда
диплома : 5461 / 15.07.1999, издадена от Софийски университет "Св. Климент Охридски"
и др.квалификация:
с ранг : II старши

за ДЪРЖАВЕН СЪЛЖИТЕЛ

на длъжност Главен специалист
в Отдел "Обучение",
считано от 12.01.2025
с дневно работно време 8 ч. и 40 ч. седмично при 5 дневна работна седмица

Определям на ДЪРЖАВНИЯ СЪЛЖИТЕЛ:

1. Ниво на основната месечна заплата : 10
2. Степен на основната месечна заплата: 1
3. Основна месечна заплата : 1077.00 лв.
4. Длъжностно ниво по КДА : 5

ЗА РЪКОВОДИТЕЛ : Управител .....

Изготвил заповедта : Администратор

Препис от заповедта да се връчи на служителя срещу подпис.

Получих заповедта: .....

Дата : .....

Заповед за преназначаване ДС за Борис Иванов Христов

Основание за назначение		Вид назначение	Още основания
120	чл.87а	запазв.на служ.правоотн.при преобр.на администр	

Звено	Фасет	Наименование звено
13	6	Отдел "Кадри"

Длъжност	Ангаж.?	РВ=>	Раб.време	Часове
Специалист, социални дейности		П	пълно	8

Пояснения длъжност

Изп.ср.ММ	и ДД	Перс.N зам.
0	0	

Осн.заплата	Ниво	Дл.н.	Класиф.	Степ.з.	РДС	Ранг ДС	% секр.	Доб.секр.	Оценка	% инд.
1280	26	13	КДА	2	2	старши	0	0	0	0

Сл.ст.ГГ	с ММ	с ДД	Тр.ст.ГГ	т ММ	т ДД	Пр.ст.ГГ	п ММ	п ДД	% клас	Доб.клас	Ст.НД?	Сп.клас
0	1	23	10	9	3	5	7	22	0	0	Д	-1

ДР	Дипломатически ран
0	

Н.ст.=>	Научна степен
0	

Вр.ранг	Временен дипломати

"Мебелна къща Явор" ООД

ЕГН :
Личен N : 102

ЗАПОВЕД N : 1 / 05.03.2025

На основание чл.87а от Закона за държавния служител

ПРЕНАЗНАЧАВАМ

Борис Иванов Христов, ЕГН

с образование : Висше-университетско, Магистър
и специалност : Икономика и организация на труда
диплома : 5461 / 15.07.1999, издадена от Софийски университет "Св. Климент Охридски"
и др.квалификация:
с ранг : II старши

месторабота : от ЯВОР - Отдел "Обучение"
в ЯВОР - Отдел "Кадри"
длъжност : от Главен специалист
на Специалист, социални дейности
ранг на ДС : от II старши
на II старши

считано от 05.03.2025
с дневно работно време 8 ч. и 40 ч. седмично при 5 дневна работна седмица

Определям на ДЪРЖАВНИЯ СЪЛЖИТЕЛ:
1. Ниво на основната месечна заплата : от ниво 10 - на ниво 26
2. Степен на основната месечна заплата: от степен 1 - на степен 2
3. Основна месечна заплата : 1280.00 лв.
4. Длъжностно ниво по КДА : от дл. ниво 5 - на дл. ниво 13

ЗА РЪКОВОДИТЕЛ : Управител .....

Изготвил заповедта : Администратор

ПОЛИКОНТ

Управление на човешките ресурси

Кадри – Командировки

- Дългосрочни командировки
  - ✓ Изготвяне и отпечатване на заповеди за командироване, преместване и прекратяване
- Краткосрочни командировки
  - ✓ Изготвяне и отпечатване на заповед за командировка и за промяна на командировка
- Копиране на командировъчни заповеди за служители:
  - ✓ При едни и същи условия;
  - ✓ Различни периоди.
- Справки за командировани служители по звена и разходни центрове
- Справка за командировките на служител по населени места и за период
- Справки за дните в командироване и часовете по графика на служителите
- Автоматично изчисляване на необлагаемите и облагаемите дневни командировъчни разходи
- Декларираме на дневните командировъчни във файла по чл. 73, ал. 6 от ЗДДФЛ

ПОЛИКОНТ

Кадри – Командировки

Заповед за краткосрочна командировка за Стефан Атанасов Пенчев

Основ.	за командиров.	и	второ основание	Други основания
310	чл.121			

Работно място за външни:

Цел на командировката: Консултация ПОЛИКОНТ ERP

Насел.	място	Ном.	на държава	ПЕ	=>	Път
12	Брюксел	10	Белгия	2	EUR	

Пр.п.	на пътни доб.	Пр.дн.	на днев. доб.	в раз. днев.	Пр.пас	на пасп.доб.	в раз.п.д.
Д	Да	Д	Да	100	Н	Не	0.00

Пр.в.	на виз.доб.	в раз.визи	Пр.б.	на разх.сл.баг.	в раз.сл.б.	Пр.в.т.	на раз.вътр.тр.	в раз.в.т.
Н	Не	0	Н	Не	0	Н	Не	0

Други такси	Право	кварт.	Нощувки	- възможности
няма	Д	Да	1	хотел

Начин	на пътуване	Марка прев.ср.	Рег.номер	Маршрут
1	самолет			

Разходи	за командировка	Други условия за ком.
2	посрещащата страна	

Перс.N замест.	Име на заместник	N РЦ	Разходен център
2	Яна Иванова Перова	5	Командировки в ЕС

Дни ком.	Курс BG ПЕ	Днев.ком.	Необл.д.ком	Общо ком.
16	1	56	56	896

Преглед на печатен документ

100% Стр. 1 от 1

"Мебелна къща Явор" ООД

Личен N: 12

З А П О В Е Д
N: К - 1258 / 01.07.2026

На основание чл.121 от Кодекса на труда

КОМАНДИРОВАМ:

Стефан Атанасов Пенчев - Управител в Централно управление

в Брюксел - Белгия за периода от 10.07.2026 до 25.07.2026 включително, с право на пътни, дневни, квартирни иняма

Нощувките да се извършат в хотел.

Пътуването да се осъществи със самолет.

Консултация ПОЛИКОНТ ERP

Разходите за командировката да бъдат за сметка на посрещащата страна.

Изготвил : Катя Василева

За ръководител: Управител .....

ПОЛИКОНТ

Управление на човешките ресурси

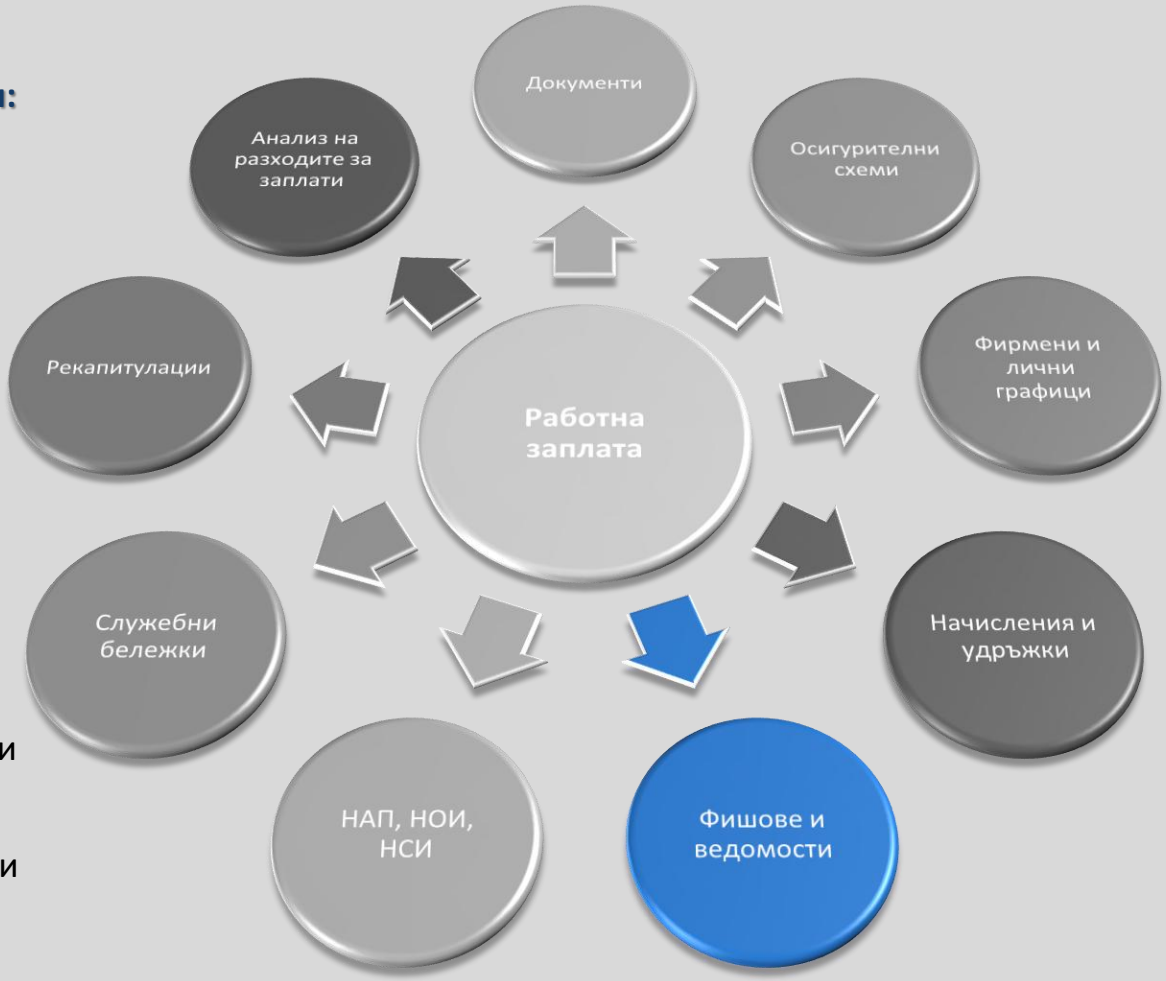
1. Предназначение
2. Кадри
3. Работна заплата
4. Граждански договори
5. Акценти и предимства

ПОЛИКОНТ

Работна заплата – Основни функции

Модул „Работна заплата“ автоматизира следните дейности:

- Изчисление на възнаграждения
- Изготвяне и отпечатване на фишове и ведомости
- Изготвяне на справки и рекапитулации за нуждите на счетоводството
- Проследяване на резултатите от изчислението
- Изработване на справки за данъчни и осигурителни схеми
- Анализ на разходите за заплати и осигуровки
- Изготвяне на справки и служебни бележки на персонала



ПОЛИКОНТ

Работна заплата – Настройки

- Таблица за клас и ДОД
- Настройка на общи параметри
  - ✓ МРЗ, МОД, суми за 1 час нощен труд
  - ✓ за храна, увеличения за извънреден труд и други
- Основна икономическа дейност
- Фирмени графици
- Конфигуриране на потребителски пера
- Алгоритми за изчисление на заплати

ПОЛИКОНТ

Работна заплата – Отчетни периоди

- Работа с отчетни периоди от 1 месец
- Едновременна работа в няколко периода
- Заключване на периоди
- Достъпност на данните по всяко време
- Справки за желан времеви диапазон

ПОЛИКОНТ

Работна заплата – Въвеждане на данни

- Използване на данните от въведените кадрови документи
- Документи за осигуряване
- Добавяне на индивидуални начисления и удръжки на служителите
- Въвеждане на стойности в потребителски и служебни пера
- Възможност за групова промяна на стойности
- Въвеждане на данни за извънреден и нощен труд

Извънр.и нощен труд за Владимир Илиев Петров

Дата	Ден седмица	Оф.календар	Ден=>	Лич.календар	Часове	Изв.час.	Нощ.час.	Разп.час.	N график	Име на график
01.02.2025	Събота	Почивен ден	Р	Работен ден	12.00	0.00	0.00		15	Д
02.02.2025	Неделя	Почивен ден	П	Почивен ден	7.00	0.00	0.00		21	08:30-16:30
03.02.2025	Понеделник	Работен ден	П	Почивен ден	7.00	0.00	0.00		21	08:30-16:30
04.02.2025	Вторник	Работен ден	Р	Работен ден	12.00	0.00	0.00		15	Д
05.02.2025	Сряда	Работен ден	Р	Работен ден	12.00	0.00	8.00		16	Н
06.02.2025	Четвъртък	Работен ден	Р	Работен ден	8.00	0.00	0.00		21	08:30-16:30
07.02.2025	Петък	Работен ден	Р	Работен ден	8.00	0.00	0.00		21	08:30-16:30
08.02.2025	Събота	Почивен ден	П	Почивен ден	8.00	0.00	0.00		21	08:30-16:30
09.02.2025	Неделя	Почивен ден	П	Почивен ден	8.00	0.00	0.00		21	08:30-16:30
10.02.2025	Понеделник	Работен ден	Р	Работен ден	8.00	0.00	0.00		15	Д
11.02.2025	Вторник	Работен ден	Р	Работен ден	8.00	0.00	0.00		16	Н
12.02.2025	Сряда	Работен ден	Р	Работен ден	8.00	0.00	0.00		21	08:30-16:30
13.02.2025	Четвъртък	Работен ден	Р	Работен ден	8.00	0.00	0.00		21	08:30-16:30
14.02.2025	Петък	Работен ден	Р	Работен ден	12.00	0.00	0.00		15	Д
15.02.2025	Събота	Почивен ден	Р	Работен ден	12.00	0.00	8.00		16	Н
16.02.2025	Неделя	Почивен ден	П	Почивен ден	7.00	0.00	0.00		21	08:30-16:30
17.02.2025	Понеделник	Работен ден	Р	Работен ден	7.00	0.00	0.00		21	08:30-16:30
18.02.2025	Вт									0-16:30

Данни за перо 350 Първи аванс

Пор.номер	Личен N	Пълно име	Парам.	Стойност	Разх.център	График
0	1	Иван Тодоров Димитров	0	500.00	2	21
13	2	Яна Иванова Перова	0	300.00	1	22
12	3	Владимир Илиев Петров	0	250.00	2	21
11	4	Мая Костова Георгиева	0	200.00	1	1
0	6	Анна Николова Петрова	0	0.00	3	8
15	7	Катя Кирилова Василева	0	300.00	2	6
0	8	Ели Николова Манолова	0	400.00	3	21
20	9	Емилия Василева Славова	0	250.00	3	10
14	10	Петя Руменова Калчева	0	300.00	3	9
0	12	Стефан Атанасов Пенчев	0	0.00	2	6
0	13	Галин Петров Желев	0	0.00	3	6
0	14	Иван Тодоров Димитров	0	0.00	1	5
0	20	Иван Иванов Иванов	0	350.00	1	17
0	100	Марин Маринов Маринов	0	300.00	2	3

ПОЛИКОНТ

Управление на човешките ресурси

Работна заплата – Автоматично изчисление

- Основни и допълнителни възнаграждения по трудово и служебно правоотношение
- Възнаграждения на изпълнителни директори и съдружници
- Професионален опит, социални разходи
- Нощен и извънреден труд, работа на официален празник
- Осигурителни доходи и прагове, здравни и социални осигуровки
- Платени и неплатени отпуски, болнични, отглеждане на дете
- Обезщетения по КТ, ЗДС, ЗСВ и други специални закони
- Обезщетения по КСО
- Годишно преизчисляване на данъчни облекчения по ЗДДФЛ

ПОЛИКОНТ

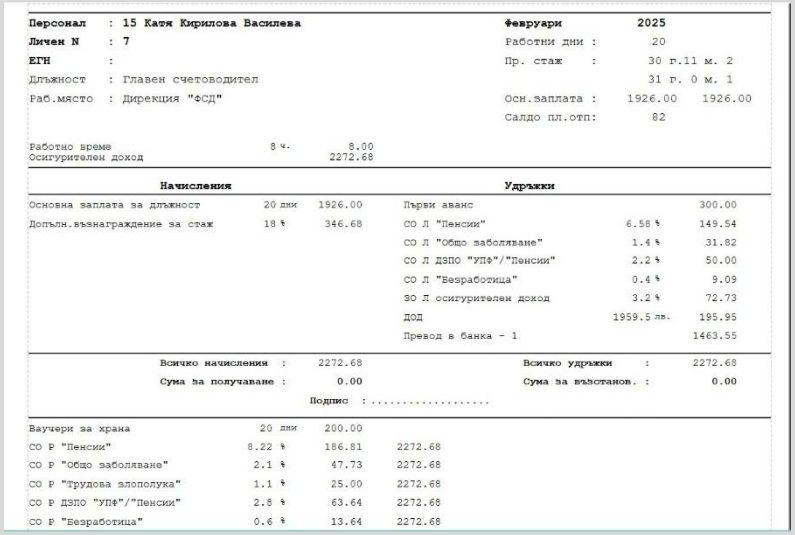
Работна заплата – Фишове и ведомости

- Фишове
  - ✓ За месец или за период
  - ✓ Изпращане по e-mail
- Авансови ведомости
  - ✓ До три авансови плащания
  - ✓ Общо за организацията
  - ✓ По звена
  - ✓ По оператори
- Ведомости за перо

- Разплащателни ведомости
  - ✓ Общо за организацията
  - ✓ По звена
  - ✓ По оператори
- Хоризонтални ведомости
- За бюджетни организации
  - ✓ Месечна и годишна декларация
  - ✓ Декларация по параграфите на ДОО

Управление на човешките ресурси

Работна заплата – Фишове и ведомости



Персонал	: **15 Катя Кирилова Василева**	**Февруари**	**2025**
Личен N	: **7**	Работни дни :	20
ЕГН	:	Пр. стаж :	30 г.11 м. 2
Длъжност	: Главен счетоводител		31 г. 0 м. 1
Раб.място	: Дирекция "ФСД"	Осн.заплата :	1926.00 1926.00
		Салдо пл.отп:	82

Работно време	8 ч.	8.00
Осигурителен доход		2272.68

Начисления			**Удръжки**		
Основна заплата за длъжност	20 дни	1926.00	Първи аванс		300.00
Допълн.възнаграждение за стаж	18 %	346.68	СО Л "Пенсии"	6.58 %	149.54
			СО Л "Общо заболяване"	1.4 %	31.82
			СО Л ДЗПО "УПФ"/"Пенсии"	2.2 %	50.00
			СО Л "Безработица"	0.4 %	9.09
			ЗО Л осигурителен доход	3.2 %	72.73
			ДОД	1959.5 лв.	195.95
			Превод в банка - 1		1463.55

Всичко начисления	:	2272.68	**Всичко удръжки**	:	2272.68
Сума за получаване	:	**0.00**	**Сума за възстанов.**	:	**0.00**

Подпис : .....

Ваучери за храна	20 дни	200.00	
СО Р "Пенсии"	8.22 %	186.81	2272.68
СО Р "Общо заболяване"	2.1 %	47.73	2272.68
СО Р "Трудова злополука"	1.1 %	25.00	2272.68
СО Р ДЗПО "УПФ"/"Пенсии"	2.8 %	63.64	2272.68
СО Р "Безработица"	0.6 %	13.64	2272.68

ЯВОР ООД 14.03.2025 08:38:01 РАБОТНА ЗАПЛАТА / 2025.02 Стр. 1

Авансова ведомост

Пор.N	Перс.N	Персонал	Аванс	Пол.сума	Подпис
0	1	Иван Тодоров Димитров	.....	500.00	.....
0	8	Ели Николова Манолова	.....	400.00	.....
0	20	Иван Иванов Иванов	.....	350.00	.....
0	100	Марин Маринов Маринов	.....	300.00	.....
11	4	Мая Костова Георгиева	.....	200.00	.....
12	3	Владимир Илиев Петров	.....	250.00	.....
13	2	Яна Иванова Перова	.....	300.00	.....
14	10	Петя Руменова Калчева	.....	300.00	.....
15	7	Катя Кирилова Василева	.....	300.00	.....
20	9	Емилия Василева Славова	.....	250.00	.....

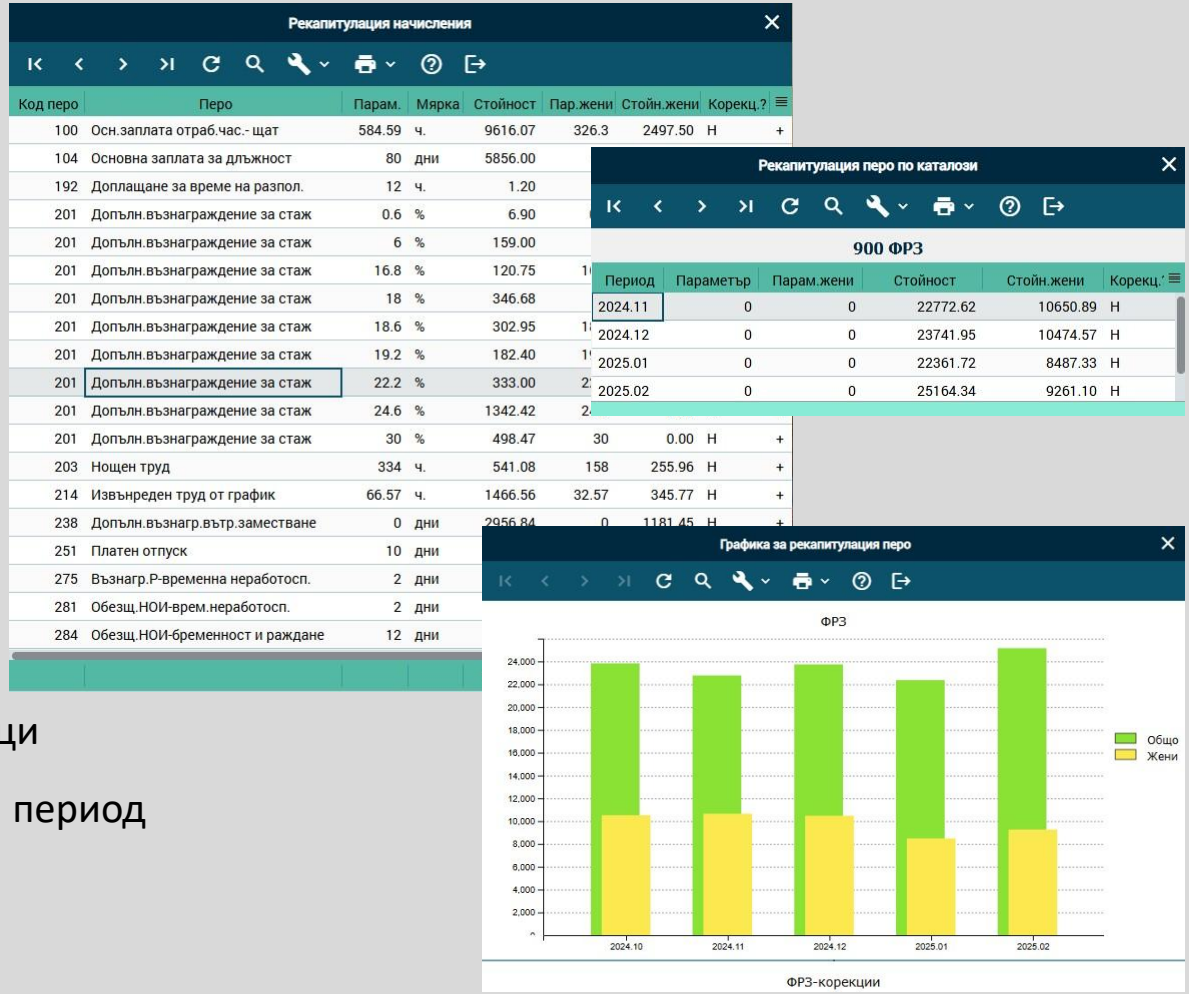
Всичко: **3150.00**

/ три хиляди сто и петдесет лв. и 0 ст. /

ПОЛИКОНТ

Работна заплата – Рекапитулации

- Обща рекапитулация
- Начисления
- Удръжки
- Осигуровки за сметка на работодателя
- Рекапитулации за перо
  - ✓ Общо по месеци
  - ✓ По месеци и персонал
  - ✓ Общо по персонал
  - ✓ По персонал и по месеци
  - ✓ За персонален номер и период
  - ✓ Графики



Код перо	Перо	Парам.	Мярка	Стойност	Пар.жени	Стойн.жени	Корекц.?
100	Осн.заплата отраб.час.- щат	584.59	ч.	9616.07	326.3	2497.50	Н +
104	Основна заплата за длъжност	80	дни	5856.00			
192	Доплащане за време на разпол.	12	ч.	1.20			
201	Допълн.възнаграждение за стаж	0.6	%	6.90			
201	Допълн.възнаграждение за стаж	6	%	159.00			
201	Допълн.възнаграждение за стаж	16.8	%	120.75			
201	Допълн.възнаграждение за стаж	18	%	346.68			
201	Допълн.възнаграждение за стаж	18.6	%	302.95			
201	Допълн.възнаграждение за стаж	19.2	%	182.40			
201	Допълн.възнаграждение за стаж	22.2	%	333.00			
201	Допълн.възнаграждение за стаж	24.6	%	1342.42			
201	Допълн.възнаграждение за стаж	30	%	498.47	30	0.00	Н +
203	Нощен труд	334	ч.	541.08	158	255.96	Н +
214	Извънреден труд от график	66.57	ч.	1466.56	32.57	345.77	Н +
238	Допълн.възнагр.вътр.заместване	0	дни	2956.84	0	1181.45	Н +
251	Платен отпуск	10	дни				
275	Възнагр.Р-временна неработосп.	2	дни				
281	Обезщ.НОИ-врем.неработосп.	2	дни				
284	Обезщ.НОИ-бременност и раждане	12	дни				

Период	Параметър	Парам.жени	Стойност	Стойн.жени	Корекц.?
2024.11	0	0	22772.62	10650.89	Н
2024.12	0	0	23741.95	10474.57	Н
2025.01	0	0	22361.72	8487.33	Н
2025.02	0	0	25164.34	9261.10	Н

ПОЛИКОНТ

Работна заплата – Рекапитулации

- Генератор на рекапитулации
  - ✓ Конфигуриране от потребителя
  - ✓ Изготвяне за един или повече периода
  - ✓ Над 60 печатни и таблични форми за изготвяне на всяка рекапитулация
    - Обща
    - За избран служител
    - За избрано звено и неговите подзвена

- Разрези и натрупване по:
  - ✓ Персонал
  - ✓ Звена
  - ✓ Длъжности
  - ✓ Категории персонал
  - ✓ Разходни центрове
  - ✓ Сметки
  - ✓ Социално осигуряване
  - ✓ Възраст
  - ✓ Система на заплащане

И комбинацията от тях...

ПОЛИКОНТ

Работна заплата – Рекапитулации

ЯВОР ООД 13.03.2025 15:32:53 РАБОТНА ЗАПЛАТА / 2025.02 Стр. 1

"Мебелна къща Явор" ООД
ФРЗ

1 Разходен център 1 — 1

3 Трета категория - всички осиг.случаи

20	Начисления на ФРЗ	Преди 1960	След 1960	Общо
900	ФРЗ	1453.40	1833.00	3286.40
903	Обезщетения по болест - ДОО			
Общо:	Начисления на ФРЗ	1453.40	1833.00	3286.40
Общо:	Трета категория - всички осиг.случаи	1453.40	1833.00	3286.40
Общо:	Разходен център 1	1453.40	1833.00	3286.40

2 Разходен център 2 — 1

3 Трета категория - всички осиг.случаи

20	Начисления на ФРЗ	Преди 1960	След 1960	Общо
900	ФРЗ	11271.55	2272.68	13544.23
Общо:	Начисления на ФРЗ	11271.55	2272.68	13544.23
Общо:	Трета категория - всички осиг.случаи	11271.55	2272.68	13544.23

5 Държавни служители

20	Начисления на ФРЗ	Преди 1960	След 1960	Общо
900	ФРЗ		1539.20	1539.20
Общо:	Начисления на ФРЗ		1539.20	1539.20
Общо:	Държавни служители		1539.20	1539.20
Общо:	Разходен център 2	11271.55	3811.88	15083.43

3 Разходен център 3 — 2

20	Начисления на ФРЗ	Преди 1960	След 1960	Общо
900	ФРЗ		159.00	159.00
Общо:	Начисления на ФРЗ		159.00	159.00
Общо:			159.00	159.00

3 Трета категория - всички осиг.случаи

20	Начисления на ФРЗ	Преди 1960	След 1960	Общо
900	ФРЗ		3126.29	3126.29
Общо:	Начисления на ФРЗ		3126.29	3126.29
Общо:	Трета категория - всички осиг.случаи		3126.29	3126.29
Общо:	Разходен център 3		3285.29	3285.29
Общо:		12724.95	8930.17	21655.12

ПОЛИКОНТ (с) "С+С Автоматизъм" ООД, гр.София, бул."България" 81А, тел.: (02)955 56 57, www.polikont.bg

ЯВОР ООД 13.03.2025 15:34:22 РАБОТНА ЗАПЛАТА / 2025.02 Стр. 1

"Мебелна къща Явор" ООД
ПН

9	Справка ТЗПБ	Стойност	Общо
405	СО Р "Трудова злополука"	229.50	229.50
Общо:	Справка ТЗПБ	229.50	229.50

3 Трета категория - всички осиг.случаи

5	Справка ДОО ТД	Стойност	Общо
401	СО Р "Пенсии"	1699.47	1699.47
403	СО Р "Общо заболяване"	366.63	366.63
405	СО Р "Трудова злополука"	192.05	192.05
421	СО Л "Пенсии"	1356.53	1356.53
423	СО Л "Общо заболяване"	244.41	244.41
431	СО Р "Безработица"	104.77	104.77
441	СО Л "Безработица"	69.83	69.83
Общо:	Справка ДОО ТД	4033.69	4033.69
Общо:	Трета категория - всички осиг.случаи	4033.69	4033.69

5 Държавни служители

5	Справка ДОО ТД	Стойност	Общо
401	СО Р "Пенсии"	227.81	227.81
403	СО Р "Общо заболяване"	53.87	53.87
405	СО Р "Трудова злополука"	16.93	16.93
431	СО Р "Безработица"	15.39	15.39
Общо:	Справка ДОО ТД	314.00	314.00
Общо:	Държавни служители	314.00	314.00

18 Изпълнители по договор за изпълнение и контрол

5	Справка ДОО ТД	Стойност	Общо
401	СО Р "Пенсии"	153.38	153.38
403	СО Р "Общо заболяване"	39.18	39.18
405	СО Р "Трудова злополука"	20.52	20.52
421	СО Л "Пенсии"	122.80	122.80
423	СО Л "Общо заболяване"	26.12	26.12
431	СО Р "Безработица"	11.20	11.20
441	СО Л "Безработица"	7.46	7.46
Общо:	Справка ДОО ТД	380.66	380.66
Общо:	Изпълнители по договор за изпълнение и контрол	380.66	380.66
Общо:		4957.85	4957.85

ПОЛИКОНТ (с) "С+С Автоматизъм" ООД, гр.София, бул."България" 81А, тел.: (02)955 56 57, www.polikont.bg

ПОЛИКОНТ

Управление на човешките ресурси

Работна заплата – Отсъствия

- Изчисление на дни в отсъствие от датите на документа и личния календар
- Изчисление на салда и права за платени и неплатени отпуски
- Следене на лимити за непрекъснато използване или годишни граници при отсъствията
- Присъствени форми
- Справки за начисление и отписване по Стандарт 19
- Отсъствия и обезщетения по КСО
- Автоматично разделяне на дни за сметка на осигурителя при временна неработоспособност
- Справка за изчисление на суми за отсъствия
- Уеб приложение за молби за отпуск

ПОЛИКОНТ

Работна заплата – Отсъствия

С П Р А В К А

за Иван Тодоров Димитров

за салдата и използваните отпуски от вид N 1 Пл.отпуск - основен

за периода от 01.2025г. до 02.2025г.

01.2025	За година	Начално салдо	Оборот	Отпад.дни	Крайно салдо	Фл.з.отп-Н
	2024	15	4	0	11	
	2025	20	0	0	20	
		35	**4**	**0**	**31**	

N док.	Дата док.	От дата	До дата	Бр.дни	Право	Коментар
4	10.01.25	10.01.25	15.01.25	4	Д	

02.2025	За година	Начално салдо	Оборот	Отпад.дни	Крайно салдо	Фл.з.отп-Н
	2024	11	7	0	4	
	2025	20	0	0	20	
		31	**7**	**0**	**24**	

N док.	Дата док.	От дата	До дата	Бр.дни	Право	Коментар
5	16.02.25	16.02.25	25.02.25	7	Д	

N	Перс.N	Име, презиме, фамилия	N зв.	Звено	N д	Длъжност	Дни-2025	Дни-2024	Дни-2023	Дни-2022	Дни-2021	Дни-2020	Общо дни
1	1	Иван Тодоров Димитров	9	Дирекция "ФСД"	21	Счетоводител, оперативен	20	15	0	0	0	0	43
2	6	Анна Николова Петрова	31	Цех "Производство"	13	Маркировач	24	24	16	0	0	0	72
3	8	Ели Николова Манолова	14	Отдел "Деловодство"	3	Началник отдел	21	21	9	0	0	0	51
4	12	Стефан Атанасов Пенчев	3	Централно управление	16	Управител	45	45	45	25	25	25	384
5	13	Галин Петров Желев	31	Цех "Производство"	12	Навързвач	21	21	15	0	0	0	57
6	14	Иван Тодоров Димитров	31	Цех "Производство"	23	Началник производство	20	20	20	0	0	0	60
7	20	Иван Иванов Иванов	5	Клон 1	3	Началник отдел	21	21	9	0	0	0	51
8	100	Марин Маринов Маринов	13	Отдел "Кадри"	19	Специалист, социални дейно...	20	20	0	0	0	0	40
9	4	Мая Костова Георгиева	13	Отдел "Кадри"	3	Началник отдел	20	10	15	0	0	0	53
10	3	Владимир Илиев Петров	9	Дирекция "ФСД"	6	Счетоводител	24	10	0	0	0	0	42
11	2	Яна Иванова Перова	7	Дирекция "Човешки ресур...	2	Директор	24	0	0	0	0	0	28
12	10	Петя Руменова Калчева	10	Дирекция "Правна"	16	Управител	25	25	25	0	0	0	75
13	7	Катя Кирилова Василева	9	Дирекция "ФСД"	5	Главен счетоводител	25	25	24	0	0	0	82
14	9	Емилия Василева Славова	31	Цех "Производство"	12	Навързвач	20	20	20	0	0	0	60

ПОЛИКОНТ

Работна заплата – Служебни бележки

- За семейни помощи за деца
- За ДОД при напускане и за годишно изравняване
- За доход
- Възможност за конфигуриране на бележки от потребителя
- Над 20 удостоверения за банки при кредитиране и поръчителство

"Мебелна къща Явор" ООД

Адрес: гр.София пл. "Ал. Батенберг" 2, БУЛСТАТ 121190486

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Настоящото удостоверение се издава на Ели Николова Манолова, ЕГН лична карта N Д 6525158 издадена на 28.02.1989 от 4 РУ на МВР София, постоянен адрес: София ул. Хр. Ботев 36, в уверение на това, че е получила доходи от трудови и/или приравнени към тях правоотношения, както следва:

Месец, година	Брутен доход /цифром/	Брутен доход /словом/
02.2024	1460.50	хиляда четиристотин и шестдесет лв. и 50 ст.
03.2024	1460.50	хиляда четиристотин и шестдесет лв. и 50 ст.
04.2024	1258.92	хиляда двеста петдесет и осем лв. и 92 ст.
05.2024	1231.77	хиляда двеста тридесет и един лв. и 77 ст.
06.2024	2576.00	две хиляди петстотин седемдесет и шест лв. и 0 ст.
07.2024	1382.40	хиляда триста осемдесет и два лв. и 40 ст.
08.2024	1343.20	хиляда триста четиридесет и три лв. и 20 ст.
09.2024	1343.20	хиляда триста четиридесет и три лв. и 20 ст.
10.2024	1343.20	хиляда триста четиридесет и три лв. и 20 ст.
11.2024	1391.17	хиляда триста деветдесет и един лв. и 17 ст.
12.2024	1343.20	хиляда триста четиридесет и три лв. и 20 ст.
01.2025	1343.20	хиляда триста четиридесет и три лв. и 20 ст.
02.2025	1229.78	хиляда двеста двадесет и девет лв. и 78 ст.
Общо:	18707.04	осемнадесет хиляди седемстотин и седем лв. и 4 ст.
Средномесечно	1439.00	хиляда четиристотин тридесет и девет лв. и 0 ст.

В това число доходи от:

I. Брутни доходи на лицето, облагаеми по ЗДДФЛ 18403.00 лв.

II.Обезщетения

1. Обезщетения за временна неработоспособност и трудоустрояване 304.04 лв.
2. Обезщетения за майчинство 0.00 лв.
3. Обезщетения по КТ(ЗДС) 0.00 лв.

ДАННИ ЗА РАБОТОДАТЕЛЯ

ЕИК/Служебен N: от регистъра на НАП 121190486

НАИМЕНОВАНИЕ/ИМЕ "Мебелна къща Явор" ООД

Работодател по основно трудово правоотношение към 31 декември на данъчната година >> VI

СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА

за облагаеми доходи от трудовоправоотношения, изплатени през 2024 г.
(по чл.45, ал.1 от ЗДДФЛ)

Настоящата служебна бележка се издава на:

Собствено име, презиме и фамилно име >> Иван Тодоров Димитров

ЕГН/ЛН/ЛНЧ/Сл. N: от регистъра на НАП >>

в уверение на това, че през 2024 г. е придобил облагаеми доходи от трудови правоотношения, както следва:

N:	Код	Данни за работодателя - изплатил дохода ЕИК/Сл.N: от регистъра на НАП	НАИМЕНОВАНИЕ/ИМЕ	Облагаем доход	Задължителни осигурителни вноски за сметка на физическото лице Удържани по реда на КСО и ЗЗО	Авансово внесени	Внесени в чрез дружеството на чуждата самоосигуряващото се лица	Авансов данък по чл.42 от ЗДДФЛ
1.1	101	121190486	ЯВОР ООД	82424.91	6201.00	X		7622.41
1.2	101				0.00	X		
2.	Годишна данъчна основа за доходите код 101				0.00	X		76223.91
3.	102				X			
4.1	103				0.00	X		
5.	Годишна данъчна основа за доходите код 103				0.00	X		

6. Годишна данъчна основа по чл.49, ал.1 от ЗДДФЛ	76223.91
7. Данъчно облекчение за лица с намалена работоспособност по чл.18,ал.1 или ал.2 от ЗДДФЛ	0.00
8. Данъчно облекчение за лични вноски за доброволно осигуряване по чл.19,ал.1 или ал.2 от ЗДДФЛ	0.00
9. Данъчно облекчение за лични вноски за доброволно здравно осигуряване и за застраховки "Живот" по чл.19,ал.1 или ал.2 от ЗДДФЛ	0.00
10. Данъчно облекчение за лични вноски за осигурителен стаж при пенсиониране по чл.20 от ЗДДФЛ	0.00
11. Сума за дарения, удържани при изплащане на дохода	
11.1. дарения в полза на лица с код 01	0.00
11.2. дарения в полза на лица с код 02	0.00
11.3. дарения в полза на лица с код 03	0.00
12. Данъчно облекчение за дарения по чл. 22 от ЗДДФЛ, в т.ч. за:	
12.1. дарения в полза на лица с код 01	0.00
12.2. дарения в полза на лица с код 02	0.00
12.3. дарения в полза на лица с код 03	0.00
13. Данъчно облекчение за деца по чл.22в от ЗДДФЛ	0.00
14. Данъчно облекчение за деца с увреждания по чл.22г от ЗДДФЛ	0.00
15. Годишна данъчна основа по чл.49, ал.1 от ЗДДФЛ след намаленията	76223.91
16. Дължим годишен данък, определен по реда на чл.49 от ЗДДФЛ	7622.39
17. Разлика между ред 16 и сбора от сумите в колона 9 за доходите с код 101 и 103	0.00
18. Сума по ред 17, удържана от лицето до 31 януари на следващата година	0.00
19. Сума по ред 17, възстановена на лицето до 31 януари на следващата година	0.00
20. Общ размер на удържания данък за доходите от трудови правоотношения	7622.41

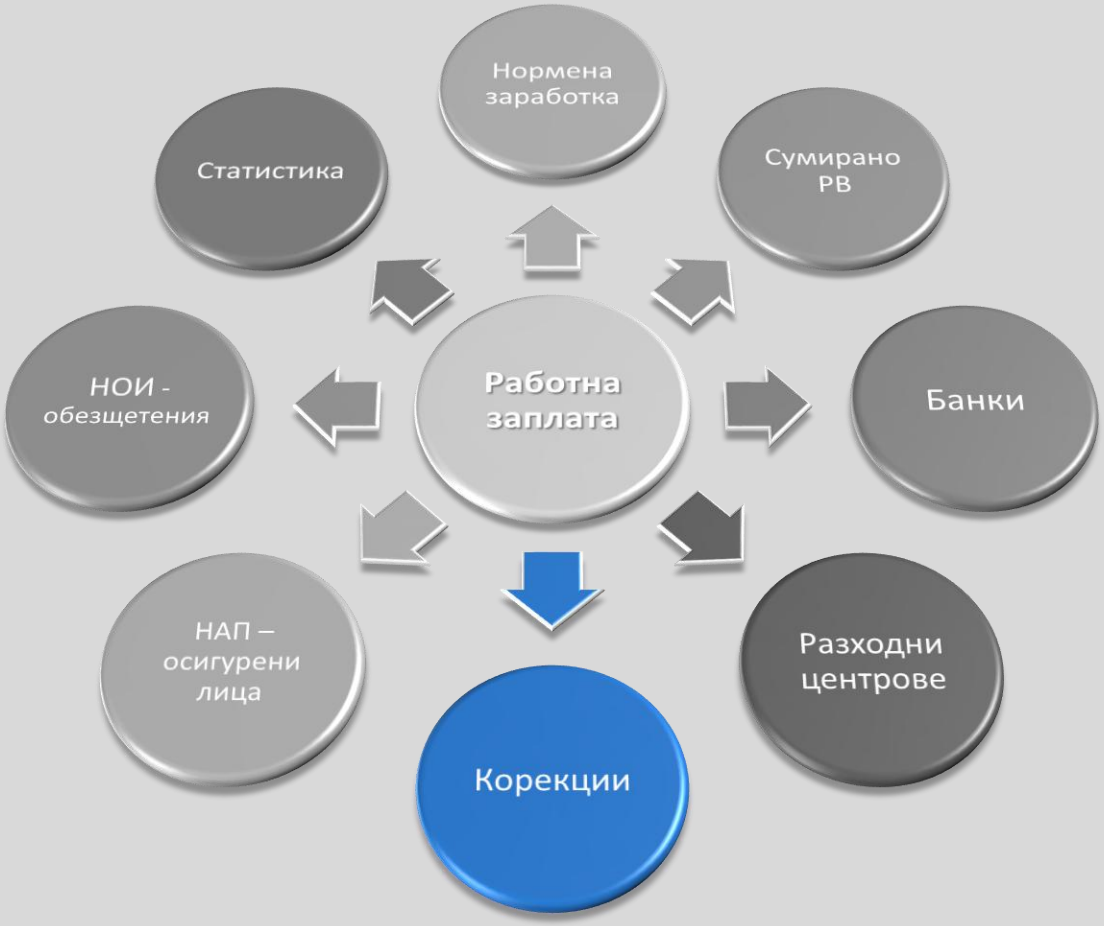
Дата на предоставяне >> Подпис на представляващия >>

ПОЛИКОНТ

Работна заплата – Функционални добавки

Функционалните добавки разширяват възможностите на модул „Работна заплата“

- Поддържане на специфични правила за заплащане на труда
- Обработка на документи и плащания за минали периоди
- Анализ на разходите за заплати и осигуровки по разходни центрове
- Изготвяне на файлове за масово плащане
- Предаване на необходимата информация в НАП, НОИ и НСИ



ПОЛИКОНТ

Работна заплата – Нормена заработка

- **Възнаграждение**
  - ✓ За произведени номенклатури
  - ✓ При бригадна организация
  - ✓ При групова работа
  - ✓ За извършен стокооборот
  - ✓ При поръчкова система
- Коефициенти на участие в бригади
- Нощен труд и престой
- **Отчети за заработка**
  - ✓ На работниците
  - ✓ На бригадите
  - ✓ На работниците в бригадата
  - ✓ По маршрутни карти
  - ✓ По поръчки и изделия
- Произведени номенклатури за период
- Справка за заработката на избран работник
- Автоматично включване на заработката при изчисление на заплатите

Работна заплата – Нормена заработка

ЯВОР ООД 13.03.2025 17:49:14

МАРШРУТНА КАРТА N 259 / поръчка 183-В

Номенкл.№	Номенклатура	Количество	Мярка	План.начало	План.край
144	Детайл 1	22.000	бр.	13.06.2020 02:16:00	13.06.2020 13:22:00
	Черт.№ 12345-X234	Срок 10.04.2016		Факт.начало 21.03.2016	Факт.край

Технологичен маршрут

Код	Операция	Раб.място	Пояснения	Присп., инструм., измерв.	Настройка	Нормовреме	Продълж.
010	Рязане	Рязане 2	Коментар 1 дълъг коментар ддд	Инструменти: инструмент 15 Приспособление 2 Измерване: измервателно средство 21	0	6	132.000
020	Щанцоване	Пробивни 1			0	5	110.000
030	Кадмиране	Покрития 1			0	3	66.000

ЯВОР ООД 13.03.2025 17:46:55 РАБОТНА ЗАПЛАТА / 2025.02 Стр. 1

ОТЧЕТ ЗА ПРОИЗВЕДЕНАТА ПРОДУКЦИЯ ОТ РАБОТНИЦИТЕ

2 Яна Иванова Перова ЕГН: 5808126035

Ном.N	Номенклатура	Количество	Разценка	Заплащане	Колич.нощ	Ув.нощ.тр.	Общо
12	Гайка М5	1000	0.8200000	820.00	0	0.00	820.00
144	Детайл 1	500	0.7228916	361.45	0	0.00	361.45
	Всичко:			**1181.45**		**0.00**	**1181.45**

3 Владимир Илиев Петров ЕГН: 5401117021

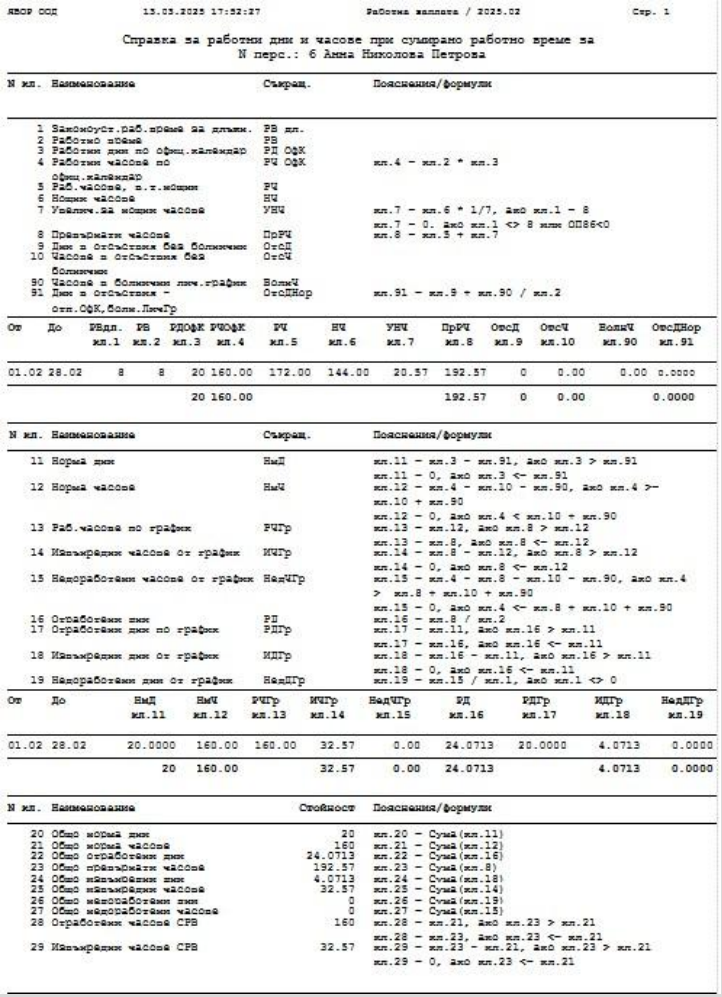
Ном.N	Номенклатура	Количество	Разценка	Заплащане	Колич.нощ	Ув.нощ.тр.	Общо
147	Изделие 1	1000	0.2753873	275.39	0	0.00	275.39
253	Полуфабрикат	1000	1.5000000	1500.00	0	0.00	1500.00
	Всичко:			**1775.39**		**0.00**	**1775.39**

Общо:	**2956.84**	**0.00**	**2956.84**

ПОЛИКОНТ

Работна заплата – Сумирано работно време

- Автоматично изчисление:
  - ✓ Планови и отработени дни и часове
  - ✓ Извънреден труд от график и недоработка
  - ✓ Осигурителни прагове
  - ✓ Платени и неплатени отпуски
  - ✓ Дни и часове с право на изплащане на болнични
- Справки за резултатите от изчислението



ЯВОР ООД 13.03.2025 17:52:27 Работна заплата / 2025.02 Стр. 1

Справка за работни дни и часове при сумирано работно време за
N перс.: 6 Анна Николова Петрова

N ил.	Наименование	Съкращ.	Пояснения/формули
1	Заплатоустр.раб.прямо за длъжн.	РВ ил.	
2	Работно време	РВ	
3	Работни дни по офиц.календар	РД ОФК	
4	Работни часове по офиц.календар	РЧ ОФК	ил.4 – ил.2 * ил.3
5	Раб.часове, в.т.нощни	РЧ	
6	Нощни часове	НЧ	
7	Увелич.за нощни часове	УНЧ	ил.7 – ил.6 * 1/7, ако ил.1 – 8 ил.7 – 0. ако ил.1 <> 8 или ОП86<0
8	Прекъмати часове	ПрРЧ	ил.8 – ил.5 + ил.7
9	Дни в отсъствия без болнични	ОтсД	
10	Часове в отсъствия без болнични	ОтсЧ	
90	Часове в болнични леч.график	БолнЧ	
91	Дни в отсъствия – отп.ОФК,болн.ЛечГр	ОтсДНор	ил.91 – ил.9 + ил.90 / ил.2

От	До	РВдл. ил.1	РВ ил.2	РДОФК ил.3	РЧОФК ил.4	РЧ ил.5	НЧ ил.6	УНЧ ил.7	ПрРЧ ил.8	ОтсД ил.9	ОтсЧ ил.10	БолнЧ ил.90	ОтсДНор ил.91
01.02	28.02	8	8	20	160.00	172.00	144.00	20.57	192.57	0	0.00	0.00	0.0000
				20	160.00				192.57	0	0.00		0.0000

N ил.	Наименование	Съкращ.	Пояснения/формули
11	Норма дни	НмД	ил.11 – ил.3 – ил.91, ако ил.3 > ил.91 ил.11 – 0, ако ил.3 <- ил.91
12	Норма часове	НмЧ	ил.12 – ил.4 – ил.10 – ил.90, ако ил.4 >- ил.10 + ил.90 ил.12 – 0, ако ил.4 < ил.10 + ил.90
13	Раб.часове по график	РЧГр	ил.13 – ил.12, ако ил.8 > ил.12 ил.13 – ил.8, ако ил.8 <- ил.12
14	Извънредни часове от график	ИЧГр	ил.14 – ил.8 – ил.12, ако ил.8 > ил.12 ил.14 – 0, ако ил.8 <- ил.12
15	Недоработени часове от график	НедЧГр	ил.15 – ил.4 – ил.8 – ил.10 – ил.90, ако ил.4 > ил.8 + ил.10 + ил.90 ил.15 – 0, ако ил.4 <- ил.8 + ил.10 + ил.90
16	Отработени дни	РД	ил.16 – ил.8 / ил.2
17	Отработени дни по график	РДГр	ил.17 – ил.11, ако ил.16 > ил.11 ил.17 – ил.16, ако ил.16 <- ил.11
18	Извънредни дни от график	ИДГр	ил.18 – ил.16 – ил.11, ако ил.16 > ил.11 ил.18 – 0, ако ил.16 <- ил.11
19	Недоработени дни от график	НедДГр	ил.19 – ил.15 / ил.1, ако ил.1 <> 0

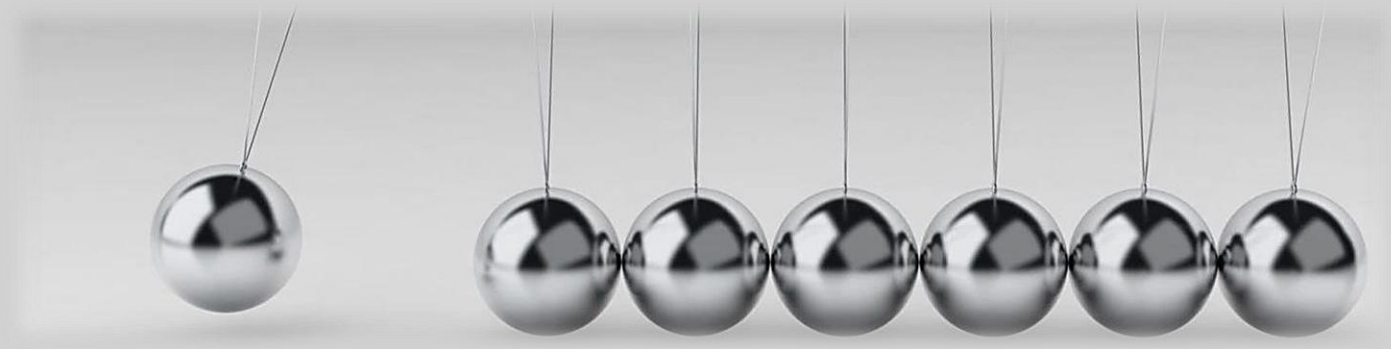
От	До	НмД ил.11	НмЧ ил.12	РЧГр ил.13	ИЧГр ил.14	НедЧГр ил.15	РД ил.16	РДГр ил.17	ИДГр ил.18	НедДГр ил.19
01.02	28.02	20.0000	160.00	160.00	32.57	0.00	24.0713	20.0000	4.0713	0.0000
		20	160.00		32.57	0.00	24.0713		4.0713	0.0000

N ил.	Наименование	Стойност	Пояснения/формули
20	Общо нормд дни	20	ил.20 – Сумд(ил.11)
21	Общо нормд часове	160	ил.21 – Сумд(ил.12)
22	Общо отработени дни	24.0713	ил.22 – Сумд(ил.16)
23	Общо прекъмнати часове	192.57	ил.23 – Сумд(ил.8)
24	Общо извънредни дни	4.0713	ил.24 – Сумд(ил.18)
25	Общо извънредни часове	32.57	ил.25 – Сумд(ил.14)
26	Общо недоработени дни	0	ил.26 – Сумд(ил.19)
27	Общо недоработени часове	0	ил.27 – Сумд(ил.15)
28	Отработени часове СРВ	160	ил.28 – ил.21, ако ил.23 > ил.21 ил.28 – ил.23, ако ил.23 <- ил.21
29	Извънредни часове СРВ	32.57	ил.29 – ил.23 – ил.21, ако ил.23 > ил.21 ил.29 – 0, ако ил.23 <- ил.21

ПОЛИКОНТ

Работна заплата – Корекции

- Съхраняване на фишове, ведомости и рекапитулации в оригинален вид
- Въвеждане на документи за предходни периоди
- Автоматично преизчисление на заплати и възникнали корекции
- Отразяване на корекции от предходни месеци в текущия период
- Възможност за коригиране след извършени корекции
- Справки за възникнали и отразени корекции
- Включване във ведомости и рекапитулации на корекциите
- Автоматично формиране на коригиращи записи за Декларация 1 и 6



Работна заплата – Корекции

Текущи пера за: Владимир Илиев Петров

Код	Име на перо	Парам.вед.	Мярка	Стойн.вед.	Отраз.кор.пар.	Отраз.кор.стойн.	Парам.	Стойност	Възн.кор.пар.	Възн.кор.стойн.	Код база	Име на база	ВПарам.база	ВСтойн.база	Пар.база	Стойн.база
1	Планови дни	22	дни	0.00	0	0.00	22	0.00	0	0.00			0	0.00	0	0.00
2	Планови часове	176	ч.	0.00	0	0.00	176	0.00	0	0.00			0	0.00	0	0.00
3	Отработени дни	11	дни	0.00	-4	0.00	11	0.00	0	0.00			0	0.00	0	0.00
4	Отработени часове	88	ч.	0.00	-32	0.00	88	0.00	0	0.00			0	0.00	0	0.00
6	Часове в платен отпуск	64	ч.	0.00	32	0.00	64	0.00	0	0.00			0	0.00	0	0.00
7	Отработени дни офиц.календар	11	дни	0.00	-4	0.00	11	0.00	0	0.00			0	0.00	0	0.00
8	Работни дни по офиц.календар	22	дни	0.00	0	0.00	22	0.00	0	0.00			0	0.00	0	0.00
33	Присъствени дни	11	дни	0.00	-4	0.00	11	0.00	0	0.00						
34	Присъствени часове	88	ч.	0.00	-32	0.00	88	0.00	0	0.00						
11	Основна заплата месечна	2840	лв.	2840.00	0	0.00	2840	2840.00	0	0.00						
12	Основна заплата дневна	129.09	лв.	129.09	0	0.00	129.09	129.09	0	0.00						
13	Основна заплата часова	16.14	лв.	16.14	0	0.00	16.14	16.14	0	0.00						
14	Основна заплата месечна в края	2840	лв.	2840.00	0	0.00	2840	2840.00	0	0.00						
15	Основна заплата дневна в края	129.09	лв.	129.09	0	0.00	129.09	129.09	0	0.00						
16	Основна заплата часова в края	16.14	лв.	16.14	0	0.00	16.14	16.14	0	0.00						
18	База за увелич.извънр.труд-КТ	23.4	лв.	0.00	0	0.00	23.4	0.00	0	0.00	2	Планови				
19	База за извънреден труд - КТ	23.4	лв.	0.00	0	0.00	23.4	0.00	0	0.00	2	Планови				
21	Работно време	8	ч.	8.00	0	0.00	8	8.00	0	0.00						
22	Минимален осигурителен праг	2		1008.00	0	0.00	2	1008.00	0	0.00						
25	БТВ-по договор	22	дни	4118.00	0	0.00	22	4118.00	0	0.00						
27	СДБВ-договорено	0		187.18	0	0.00	0	187.18	0	0.00	25	БТВ-по д				
104	Основна заплата за длъжност	11	дни	1420.00	-4	-631.11	11	1420.00	0	0.00						
199	Клас от документи	1420	лв.	639.00	-631.11	-284.00	1420	639.00	0	0.00						
200	База за клас прослужено време	0		1420.00	0	-631.11	0	1420.00	0	0.00	100	Осн.запл				
201	Допълн.възнаграждение за стаж	45	%	639.00	0	-284.00	45	639.00	0	0.00	200	База за				
227	Брутна запл.посл.ден мин.мес.	1		4118.00	0	0.00	1	4118.00	0	0.00						

Преглед на печатен документ

100% Стр. 1 от 1

Персонал : 12 Владимир Илиев Петров
Личен N : 3
ЕГН :
Длъжност : Счетоводител
Раб.място : Дирекция "ФСД"

Януари 2024
Работни дни : 22
Пр. стаж : 50 г. 7 м. 1
50 г. 8 м. 0
Осн.заплата : 2840.00 2840.00
Салдо пл.отп: 29

Работно време 8 ч. 8.00
Осигурителен доход 3750.00

Начисления				Удръжки		
Основна заплата за длъжност	-4 дни	-631.11	R23.12	СО Л "Пенсии"	8.78 %	329.25
Допълн.възнаграждение за стаж	%	-284.00	R23.12	СО Л "Общо заболяване"	1.4 %	52.50
Платен отпуск	4 дни	915.12	R23.12	СО Л "Безработица"	0.4 %	15.00
Основна заплата за длъжност	11 дни	1420.00		ЗО Л осигурителен доход	3.2 %	91.20
Допълн.възнаграждение за стаж	45 %	639.00		ДОД	3068.49 лв.	306.85
Платен отпуск	8 дни	1497.44		Корекции месечен ДОД	0.01 лв.	
Възнагр.Р-временна неработосп.	2 дни	262.06		Превод в банка - 1		3023.71
Обезщ.НОИ-врем.неработосп.	1 дни					

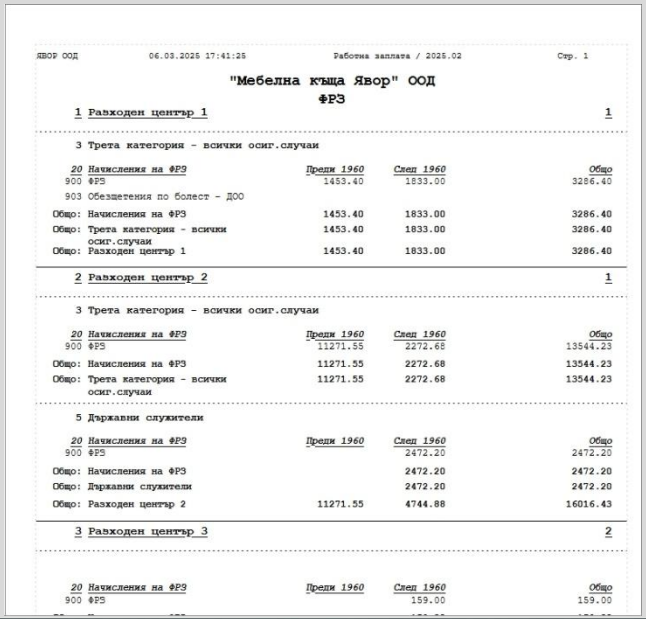
Всичко начисления : 3818.51
Сума за получаване : 0.00
Всичко удръжки : 3818.51
Сума за възстанов. : 0.00
Подпис : .....

СО Р "Пенсии"	11.02 %	413.25	3750.00
СО Р "Общо заболяване"	2.1 %	78.75	3750.00
СО Р "Трудова злополука"	0.4 %	15.00	3750.00
СО Р "Безработица"	0.6 %	22.50	3750.00
ЗО Р осигурителен доход	4.8 %	136.80	2850.00

ПОЛИКОНТ

Работна заплата – Разходни центрове

- Дефиниране на разходни центрове
- Свързване на служителите с разходни центрове
- Групова промяна на пера за служители от разходен център
- Рекапитулации по разходни центрове
- Рекапитулации по разходни центрове, социално осигуряване и възраст
- Статистически справки по разходни центрове



ЯВОР ООД 06.03.2025 17:41:25 Работна заплата / 2025.02 Стр. 1

"Мебелна къща Явор" ООД
ФРЗ

1 Разходен център 1 — 1

3 Трета категория - всички осиг.случаи

20	Начисления на ФРЗ	Преди 1960	След 1960	Общо
900	ФРЗ	1453.40	1833.00	3286.40
903	Обезщетения по болест - ДОО			
Общо:	Начисления на ФРЗ	1453.40	1833.00	3286.40
Общо:	Трета категория - всички осиг.случаи	1453.40	1833.00	3286.40
Общо:	Разходен център 1	1453.40	1833.00	3286.40

2 Разходен център 2 — 1

3 Трета категория - всички осиг.случаи

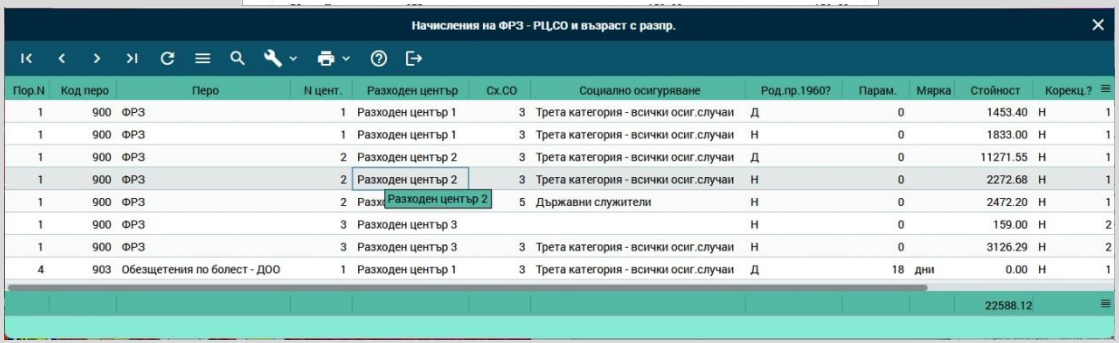
20	Начисления на ФРЗ	Преди 1960	След 1960	Общо
900	ФРЗ	11271.55	2272.68	13544.23
Общо:	Начисления на ФРЗ	11271.55	2272.68	13544.23
Общо:	Трета категория - всички осиг.случаи	11271.55	2272.68	13544.23

5 Държавни служители

20	Начисления на ФРЗ	Преди 1960	След 1960	Общо
900	ФРЗ		2472.20	2472.20
Общо:	Начисления на ФРЗ		2472.20	2472.20
Общо:	Държавни служители		2472.20	2472.20
Общо:	Разходен център 2	11271.55	4744.88	16016.43

3 Разходен център 3 — 2

20	Начисления на ФРЗ	Преди 1960	След 1960	Общо
900	ФРЗ		159.00	159.00



Начисления на ФРЗ - РЦ,СО и възраст с разпр.

Пор.N	Код перо	Перо	N цент.	Разходен център	Сх.СО	Социално осигуряване	Род.пр.1960?	Парам.	Мярка	Стойност	Корекц?	
1	900	ФРЗ	1	Разходен център 1	3	Трета категория - всички осиг.случаи	Д	0		1453.40	Н	1
1	900	ФРЗ	1	Разходен център 1	3	Трета категория - всички осиг.случаи	Н	0		1833.00	Н	1
1	900	ФРЗ	2	Разходен център 2	3	Трета категория - всички осиг.случаи	Д	0		11271.55	Н	1
1	900	ФРЗ	2	Разходен център 2	3	Трета категория - всички осиг.случаи	Н	0		2272.68	Н	1
1	900	ФРЗ	2	Разходен център 2	5	Държавни служители	Н	0		2472.20	Н	1
1	900	ФРЗ	3	Разходен център 3			Н	0		159.00	Н	2
1	900	ФРЗ	3	Разходен център 3	3	Трета категория - всички осиг.случаи	Н	0		3126.29	Н	2
4	903	Обезщетения по болест - ДОО	1	Разходен център 1	3	Трета категория - всички осиг.случаи	Д	18	дни	0.00	Н	1
										22588.12		

ПОЛИКОНТ

Управление на човешките ресурси

Работна заплата – Банки

- Описание на банкови клонове и сметки на фирмата
- Въвеждане на банкови сметки и дебитни карти за персонала
- Тестове за коректност на IBAN
- Автоматично генериране на файлове за текущи разплащания на аванси, заплати и удръжки
- Поддържане на индивидуален банков интерфейс за над 30 банки
- Възможност за плащане по сметки в различни банки

ПОЛИКОНТ

Управление на човешките ресурси

Работна заплата – Банки

Експорт БДСК: Заплати общо

Конст.	Дата съст.	IBAN платец	Вид плащане	Име на платец	Валута	Обща сума	Брой
DP	20250306	BG08STSA93004620058924		"МЕБЕЛНА КЪЩА ЯВОР" ...		000000000001645109	000009

Конст.	IBAN сметка	Име на получател	Стойност	Основание 1
PORD	BG37CECB97901234567890	МАРИН МАРИНОВ МАРИНОВ ...	00000000138528	ЗАПЛАТА 02.2025 ЕГН
PORD	BG07UBBS92001500000258	АННА НИКОЛОВА ПЕТРОВА	00000000126818	ЗАПЛАТА 02.2025 ЕГН
PORD	BG94ACBP75274001005457	ЯНА ИВАНОВА ПЕРОВА	00000000023008	ЗАПЛАТА 02.2025 ЕГН
PORD	BG14STSA93002000450141	КАТЯ КИ ЯНА ИВАНОВА ПЕРОВА	00000000176355	ЗАПЛАТА 02.2025 ЕГН
PORD	BG04ACBP75274001001257	ИВАН ТОДОРОВ ДИМИТРОВ	00000000565440	ЗАПЛАТА 02.2025 ЕГН
PORD	BG03ACBP75274001011557	ВЛАДИМИР ИЛИЕВ ПЕТРОВ	00000000366674	ЗАПЛАТА 02.2025 ЕГН
PORD	BG17BUIN70011200154838	ЕМИЛИЯ ВАСИЛЕВА СЛАВОВА ...	00000000001820	
PORD	BG25BUIN70011200154888	МАЯ КОСТОВА ГЕОРГИЕВА	00000000142236	
PORD	BG19BPBI79283652125120	ЕЛИ НИКОЛОВА МАНОЛОВА	00000000104230	

ЯВОР ООД 06.03.2025 17:34:36 Работна заплата / 2025.02 Стр. 1

Суми за Заплати общо-2025.02

Личен N	ЕГН	Служител	Стойност	IBAN	BIC
100		Марин Маринов Маринов	1385.28	BG37CECB97901234567890	CECBBGSF
6		Анна Николова Петрова	1268.18	BG07UBBS92001500000258	UBBSBGSF
2		Яна Иванова Перова	230.08	BG94ACBP75274001005457	ACBPBG2P
7		Катя Кирилова Василева	1763.55	BG14STSA93002000450141	STSABGSF
1		Иван Тодоров Димитров	5654.40	BG04ACBP75274001001257	ACBPBG2P
3		Владимир Илиев Петров	3666.74	BG03ACBP75274001011557	ACBPBG2P
9		Емилия Василева Славова	18.20	BG17BUIN70011200154838	BUINBGSF
4		Мая Костова Георгиева	1422.36	BG25BUIN70011200154888	BUINBGSF
8		Ели Николова Манолова	1042.30	BG19BPBI79283652125120	BPBIBGSF
			16451.09		

Гл.счетоводител: .....

ПОЛИКОНТ

Работна заплата – НАП Осигурени лица

- Автоматично изготвяне на файл с Декларация 1
- Предаване на данни за целия персонал или част от него
- Автоматично изготвяне на файл с Декларация 6
- Предаване на редовни, коригиращи и заличаващи декларации
- Предаване на данни за минали периоди
- Отпечатване на протоколи

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

1. Код на осигурителя 121190486

ДЕКЛАРАЦИЯ

образец N:6 2019г.

"Данни за дължими вноски и данък по чл.42 ЗДДФЛ"

2. Наименование на осигурителя "Мебелна къща Явор" ООД

3. Член на осиг. каса 0

4. E-mail upr@bnb.bg

5. Телефон за връзка 02 / 12-34-56

	7.1. Код корекция 0	8.1. Вид плащане 4	7.2. Код корекция 0	8.2. Вид плащане 5	7.3. Код корекция 0	8.3. Вид плащане 8	7.4. Код корекция 0	8.4. Вид плащане
9. Месец и година		2.2025		2.2025		2.2025		
10. Дължими вноски за ДОО		333.00		4918.68		0.00		0.00
11. Дължими вноски за Учителски пенсионен фонд		0.00		0.00		0.00		0.00
12. Дълг.вн.за ДЗПО в УПФ и/или ф.Пенс.за л. по 4б,ал.1 КСО		112.50		617.72		0.00		0.00
13. Дълг.вн.за ДЗПО в ППФ и/или ф.Пенс.за л. по 4в,ал.1 КСО		0.00		0.00		0.00		0.00
14. Дължими вноски за здравно осигуряване		180.00		1640.06		0.00		0.00
15. Дължими вноски за фонд "ГВРС"		0.00		0.00		0.00		0.00
16. Авансово удържан данък по чл. 42 от ЗДДФЛ		0.00		0.00		2036.85		0.00
17. Авансов данък по чл.42, ал.6 от ЗДДФЛ		0.00		0.00		0.00		0.00
18. Дата на изплащане/начисляване		28.02.2025		28.02.2025		28.02.2025		

Подпис:

Печат, дата

Декларация 1

Месец	Година	Код зад.лице	ЕГН/ЛНЧ/Сл.N	Фл.ЕГН	Фамилия	Инициали	Вид осиг.	НД1	КД1	НД2	КД2	НД3	КД3	НД4	КД4	НД5	КД5	Дни осиг.стаж	Дни осиг.вн.	Дни врем.нетр.	Дни отгл.дете	Дни без ос.вн.	Дни непл.отп.	Дни
2	2025	121190486		0	ДИМИТРОВ	ИТ	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2088	20	0	0	0	0	
2	2025	121190486		0	ПЕРОВА	ЯИ	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2088	2	18	0	0	0	
2	2025	121190486		0	ПЕТРОВ	ВИ	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1988	19	0	0	0	0	
2	2025	121190486		0	ПЕТРОВ	ВИ	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	
2	2025	121190486		0	ГЕОРГИЕВА	МК	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2088	20	0	0	0	0	
2	2025	121190486		0	ХРИСТОВА	ТС	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2088	20	0	0	0	0	
2	2025	121190486		0	ПЕТРОВА	АН	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2088	20	0	0	0	0	
2	2025	121190486		0	ВАСИЛЕВА	КК	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2088	20	0	0	0	0	
2	2025	121190486		0	МАНОЛОВА	ЕН	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2088	20	0	0	0	0	

ПОЛИКОНТ

Работна заплата – НОИ Обезщетения

- Работа с описи, документи и приложения към тях
- Автоматично генериране на опис
- Печат на опис и придружително писмо
- Файлове за опис и писмо
- Печат на приложения към НИИПОПДОО
- Справка за предадени данни

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

1. Код на осигурителя 121190486

ДЕКЛАРАЦИЯ

образец N:6 2019г.

"Данни за дължими вноски и данък по чл.42 ЗДДФЛ"

2. Наименование на осигурителя "Мебелна къща Явор" ООД

3. Член на осит. каса 0

4. E-mail upr@bnb.bg

5. Телефон за връзка 02 / 12-34-56

	7.1. Код корекция 0	8.1. Вид плащане 4	7.2. Код корекция 0	8.2. Вид плащане 5	7.3. Код корекция 0	8.3. Вид плащане 8	7.4. Код корекция 0	8.4. Вид плащане
9. Месец и година		2.2025		2.2025		2.2025		
10. Дължими вноски за ДОО		333.00		4918.68		0.00		0.00
11. Дължими вноски за Учителски пенсионен фонд		0.00		0.00		0.00		0.00
12. Дъл.вн.за ДЗПО в УПФ и/или ф.Пенс.за л. по 4б,ал.1 КСО		112.50		617.72		0.00		0.00
13. Дъл.вн.за ДЗПО в ППФ и/или ф.Пенс.за л. по 4в,ал.1 КСО		0.00		0.00		0.00		0.00
14. Дължими вноски за здравно осигуряване		180.00		1640.06		0.00		0.00
15. Дължими вноски за фонд "ГВРС"		0.00		0.00		0.00		0.00
16. Авансово удържан данък по чл. 42 от ЗДДФЛ		0.00		0.00		2036.85		0.00
17. Авансов данък по чл.42, ал.6 от ЗДДФЛ		0.00		0.00		0.00		0.00
18. Дата на изплащане/начисляване		28.02.2025		28.02.2025		28.02.2025		

Подпис:

Печат, дата

Декларация 1

Месец	Година	Код зад.лице	ЕГН/ЛНЧ/Сл.N	Фл.ЕГН	Фамилия	Инициали	Вид осиг.	НД1	КД1	НД2	КД2	НД3	КД3	НД4	КД4	НД5	КД5	Дни осиг.стаж	Дни осиг.вн.	Дни врем.нетр.	Дни отгл.дете	Дни без ос.вн.	Дни непл.отп.	Дни
2	2025	121190486		0	ДИМИТРОВ	ИТ	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2088	20	0	0	0	0	
2	2025	121190486		0	ПЕРОВА	ЯИ	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2088	2	18	0	0	0	
2	2025	121190486		0	ПЕТРОВ	ВИ	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1988	19	0	0	0	0	
2	2025	121190486		0	ПЕТРОВ	ВИ	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	
2	2025	121190486		0	ГЕОРГИЕВА	МК	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2088	20	0	0	0	0	
2	2025	121190486		0	ХРИСТОВА	ТС	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2088	20	0	0	0	0	
2	2025	121190486		0	ПЕТРОВА	АН	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2088	20	0	0	0	0	
2	2025	121190486		0	ВАСИЛЕВА	КК	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2088	20	0	0	0	0	
2	2025	121190486		0	МАНОЛОВА	ЕН	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2088	20	0	0	0	0	

ПОЛИКОНТ

Работна заплата – Статистика

- **Видове справки:**
  - ✓ Средносписъчен брой за месец и период
  - ✓ Наети лица
  - ✓ Начислени средства
  - ✓ Начислени средства в бюджетни организации
  - ✓ Движение на персонала
  - ✓ Отработени и неотработени дни
  - ✓ Заети лица без трудови правоотношения
  - ✓ Списъчен състав – общо и по разходни центрове
  - ✓ Свободни места по категории персонал
  - ✓ Списъчен персонал по разходни центрове
  - ✓ Структура на заплатите
  - ✓ По категории персонал
  - ✓ Изготвяне за цялата организация или за избрано звено
  - ✓ Периоди от начален до краен месец

Работна заплата – Статистика

Начислени средства за ЯВОР ООД

Работна заплата	49100.84	Корекции	0.00
в т.ч основна запл.за отр.вр.	36884.38	К ос.з.	0.00
в т.ч за платен отпуск и пр.	2004.48	К пл.от.	0.00
в т.ч допълнителни възнагр.	10211.98	К др.	0.00
в т.ч за извънреден труд	1606.11	К изв.	0.00
в т.ч. за доп. възн. клас	7426.51	К кл.	0.00
в т.ч премии и еднокр.възнагр.	0.00	К пр.	0.00
от тях месечни премии	0.00	К м.пр.	0.00
Работна заплата-жени	21099.80	К РЗ Ж	0.00
Обезщетения по КТ,КЗОО,ЗДС	0.00	К обез.	0.00
в т.ч.чл.200-3 КТ,104-4 ЗДС	0.00	К ОВ1	0.00
в т.ч. чл.222 КТ,104-1 ЗДС	0.00	К ОВ2	0.00
в т.ч.чл220,225 КТ,104-3 ЗДС	0.00	К ОВ3	0.00
Социални и здравни осиг.	9784.23	К осиг.	0.00
Други соц.разходи	0.00	К соц.р.	0.00
Данък върху соц.разходи	0.00	К ДЗПО	0.00
в т.ч в натура	0.00	К др.и.	0.00

Движение на персонала

Списъчен брой в началото	14		
Приети	1	Преназначени в	0
Напуснали - общо	0	Преназначени от	0
в т.ч чл.328,ал1,т1,2,3,4 КТ	0		
Списъчен брой в края	14		
от тях жени	7		
от тях наети непълно р.вр	0		
от тях по майчинство	1		
Назнач.на мин.запл.	0		
ССБ - общо	14		
в т.ч без в отпуск майчинство	13		
от тях жени	6		
ССБ - майки	1		
ССБ - тр.пр.	11		
ССБ - сл.пр.	2		

Справка по категории персонал за период 2025.01 - 2025.02

К...	Наименование на кат.перс.	ССБ	ССБ жени	ССБ без м.	ССБ майч.	Спис.бр.в края	Спис.бр.в края-жени	Средства за ...	К РЗ	Средства РЗ жени	К РЗ жени	Ср.раб.запл.	Ср.РЗ с кор.
1	РЪКОВОДИТЕЛИ	6	2	5	1	6	2	9259.20	0.00	6945.40	0.00	771.60	771.60
2	СПЕЦИАЛИСТИ	4	2	4	0	4	2	18181.76	0.00	6411.36	0.00	2272.72	2272.72
3	ТЕХНИЦИ И ПРИЛОЖНИ СПЕЦИАЛИСТИ	1	0	1	0	1	0	13598.84	0.00	0.00	0.00	6799.42	6799.42
5	ПЕРСОНАЛ, ЗАЕТ С УСЛУГИ ЗА НАСЕЛЕНИЕТО,...	1	1	1	0	1	1	3294.44	0.00	3294.44	0.00	1647.22	1647.22
9	ПРОФЕСИИ, НЕИЗИСКВАЩИ СПЕЦИАЛНА КВА...	2	1	2	0	2	1	615.60	0.00	297.60	0.00	153.90	153.90
	Общо	14	6	13	1	14	6	44949.84	0.00	16948.80	0.00	1605.35	1605.35
	Наети непълно раб.вр.непреизч.към п.з.	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Наети непълно раб.вр.преизчисл.към п.з.	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ПОЛИКОНТ

Управление на човешките ресурси

1. Предназначение
2. Кадри
3. Работна заплата
4. Граждански договори
5. Акценти и предимства

ПОЛИКОНТ

Граждански договори – Основни функции

Модул „Граждански договори“ автоматизира следните дейности:

- Поддържане на картотеки с лични данни на лицата с граждански договори
- Изготвяне и отпечатване на граждански договори и сметки за изплатени суми
- Анализ на извършените разходи по граждански договори
- Изготвяне на справки за данъчни и осигурителни цели

ПОЛИКОНТ

Граждански договори

- Въвеждане на лични данни за лицата с граждански договори
- Въвеждане и отпечатване на договор
- Приключване и отпечатване на констативен протокол

"Мебелна къща Явор" ООД

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ

към ГРАЖДАНСКИ ДОГОВОР N: 1 / 01.01.2025

Работата е извършена и приета без възражение. Извършената работа е: Да установи наличие или липса на компютрите и периферните устройства към тях, собственост на фирма "Явор" ООД.

гр. София

Приел:..... Предал:.....

/печат/

"Мебелна къща Явор" ООД

ГРАЖДАНСКИ ДОГОВОР N: 1 / 01.01.2025

Днес, 01.01.2025, в гр. София между ЯВОР ООД, със седалище гр. София, ул. пл. "Ал. Батенберг" 2, тел. 02/12-34-56, Булстат 121190486, представлявано от Стефан Пенчев и гл. счетоводител Иван Димитров

от една страна, наричана ВЪЗЛОЖИТЕЛ

и от друга страна Анелия Петрова Петрова живуща в София, бул. България 122, вх. В, личен паспорт/лична карта 1224578453, издаден на 01.03.2022 год. от МВР Велико Търново, ЕГН

наричана ИЗПЪЛНИТЕЛ, се сключи настоящият договор за следното:

1.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши следното

Да установи наличие или липса на компютрите и периферните устройства към тях, собственост на фирма "Явор" ООД.

2.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да:

Да предостави пълен достъп до съответните помещения.

и в срок до 31.12.2025 год. след приемането на извършената работа да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ 6000.00 лв. /шест хиляди лв. и 0 ст./ с платежно нареждане по сметка б.код при банка .

3.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да декларира доходите си пред данъчната администрация.

4.ДРУГИ УСЛОВИЯ И НЕУСТОЙКИ:

При неизпълнение на горните условия неизправната страна дължи неустойка в размер на 10 % от договореното възнаграждение за всеки просрочен ден.

5.ТОЗИ ДОГОВОР е съставен на основание чл.258-262 вкл. /за изработка/ и чл.280-292 вкл./за поръчка/ от ЗЗД в два еднообразни екземпляра, като неразделна част от него са следващите КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ и РАЗПИСКА.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: 1. Управител .....

2. Директор на дирекция "ФСД" / Иван Т. Димитров/ .....

ИЗПЪЛНИТЕЛ: Анелия Петрова Петрова .....

ПОЛИКОНТ

Граждански договори – Сметки за изплатени суми

- Въвеждане на данни за сметка по договор
- Декларация за облагаем и осигурителен доход
- Автоматично изчисление на нормативно-признати разходи, осигуровки и данък
- Печат на сметка
- Печат на служебна бележка
- Годишна служебна бележка
- Справка за осигуровки за работодателя
- Генериране на платежен документ

НАИМЕНОВАНИЕ/ИМЕ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО ИЛИ НА САМООСИГУРЯВАЩОТО СЕ ЛИЦЕ

"Мебелна къща Явор" ООД

БИК/Служебен N: от регистъра на НАП 1|2|1|1|9|0|4|8|6| |

Териториална дирекция на НАП по регистрация Сердика

СМЕТКА ЗА ИЗПЛАТЕНИ СУМИ
по чл.45, ал.4 от ЗДДФЛ

Настоящата сметка се издава на:

Собствено име, презиме и фамилно име >> Анелия Петрова Петрова

ЕГН/ЛН/ЛНЧ/Сл. N: от регистъра на НАП >>

Съгласно договор N: >> 1

Дата на договора >> 0|1|.|0|1|.|2|0|2|5|

през периода >> I - ВО ТРИМЕСЕЧИЕ е изплатена:

1.Сума по тази сметка	2000.00
2.Нормативно признати разходи за дейността (25% от ред 1)	500.00
3.Облагаем доход по тази сметка (ред 1 - ред 2)	1500.00
4.Облагаема част от сумата на ред 3 (попълва се от физ.л.,като се има предвид т.1 и т.2 от доп.д.	1500.00
5.Осигурителен доход от сумата по тази сметка, върху който се дължат осигурителни вноски (попълва се от физ.лице,като се има предвид т.3 и 4 от доп. данни)	1500.00

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДАННИ, КОИТО СЕ ПОПЪЛВАТ ОТ ФИЗИЧЕСКОТО ЛИЦЕ

1.Лице с намалена работоспособност или вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто: да .... не ....
Ако сте отбелязали "да", при попълването на ред 4 имайте предвид следното: Вие дължите авансово данък след като облагаемият доход от всички източници на доход, придобит от началото на данъчната година и подлежащ на облагане с данък върху общата годишна данъчна основа, намален с удържаните или внесените за Вашата сметка задължителни осигурителни вноски, правещи сумата от 7920 лв.
2. Желаете ли ние Вие да удържаме данък на сумата по тази сметка, изплатена през четвъртото тримесечие на годината: да ...
3. През месец ..... 20....г. съм осигурен върху максималния осигурителен доход: да .... не ....
Отбелязвате "да", ако месечният Ви осигурителен доход (Ваш сумата по тази сметка, посочена на ред 1) е равен или превишава максималния месечен размер на осигурителния доход, определен със Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година. В този случай редове 5 и 6 не се попълват. Информацията, относно максималния месечен размер на осигурителния доход, определен със Закона за бюджета на ДОО за съответната година, може да намерите на интернет страницата на НАП - www.nap.bg
4. Пенсионер съм: да .... и желая да бъда осигуряван за фонд "Пенсии" на ДОО и ДЗПО: да ... Подпис>> .....

6.Задължителни осигурителни вноски върху осигурителния доход от ред 5 за сметка на осигуреното лице за съответната година, в т.ч. за:	179.70
6.1 фонд "Пенсии" на ДОО:	98.70
6.2 ДЗПО в универсален пенсионен фонд - за родените след 31 декември 1959г.	33.00
6.3 Здравно осигуряване	48.00

Забележки:1. Не се дължат осигурителни вноски за ДОО, ДЗПО и здравно осигуряване, когато лицата, които полагат труд без трудови правоотношения, са получили възнаграждения под минималната работна заплата след намаляване на разходите за дейността и не са осигурени на друго основание през съответния месец.
2. Платецът не дължи и не удържа задължителни осигурителни вноски върху доходи от наеми или от друго възмездно предоставяне на помещения по реда или условията. В тази случаи редове 5 и 6 не се попълват.

7.Сума, подлежаща на авансово облагане (ред 4 - ред 6)	1320.30
8.Удържан авансов данък (ред 7 x 10%)	132.03
9.Сума за получаване (ред 1 - ред 6 - ред 8)	1688.27

Словом >> хиляда шестстотин осемдесет и осем лв. и 27 ст.

Забележки:1. Сметката на изплатени суми се издава в два екземпляра - единият се предоставя на лицето, придобило дохода, или на упълномощено от него лице, а другият се съхранява от предприятието или от самоосигуряващото се лице, платец на доходите.
2. Когато сумата се изплаща през четвъртото тримесечие на годината, на основание чл.45, ал.13 от ЗДДФЛ авансов данък не удържа и внася от платеца само ако лицето, придобиващо дохода, писмено е декларирало че желае удържане на данък в т.2 от допълнителните данни.

Дата на предоставяне >> | | | | | | | | | | Подпис на представляващия >>

ПОЛИКОНТ

Граждански договори – Справки

- Справки за изплатени суми по граждански договори
- Генератор на рекапитулации в различни разрези:
  - ✓ Общо
  - ✓ По персонал
  - ✓ По звена
  - ✓ По разходни центрове
  - ✓ По социално осигуряване
  - ✓ По възраст
  - ✓ И комбинации от тях...
- Справка за изплатени сметки с данни за осигурителни проценти и вноски
- Годишна справка за физически лица, получили доходи по граждански договори
- Включване на данните от изплатените сметки при изготвяне на Декларация 1 и Декларация 6

Управление на човешките ресурси

Граждански договори – Справки

ЯВОР ООД 21.02.2025 13:25:53 Работна заплата / 2025.02 Стр. 1

"Мебелна къща Явор" ООД
Справка граждански договори

10 Дирекция "Правна"

б	Справка разходи ГД	Стойност	Общо
900	Хонорар	1500.00	1500.00
401	СО Р "Пенсии"	123.98	123.98
421	СО Л "Пенсии"	98.78	98.78
454	ЗО Р осигурителен доход	54.00	54.00
459	ЗО Л осигурителен доход	36.00	36.00
500	ДОД	99.02	99.02
Общо:	Справка разходи ГД	1911.78	1911.78
Общо:	Дирекция "Правна"	1911.78	1911.78

31 Цех "Производство"

б	Справка разходи ГД	Стойност	Общо
900	Хонорар	3000.00	3000.00
401	СО Р "Пенсии"	184.95	184.95
421	СО Л "Пенсии"	148.05	148.05
454	ЗО Р осигурителен доход	108.00	108.00
459	ЗО Л осигурителен доход	72.00	72.00
410	СО Р ДЗПО "УПФ"/"Пенсии"	63.00	63.00
426	СО Л ДЗПО "УПФ"/"Пенсии"	49.50	49.50
500	ДОД	198.05	198.05
Общо:	Справка разходи ГД	3823.55	3823.55
Общо:	Цех "Производство"	3823.55	3823.55
Общо:		5735.33	5735.33

НАИМЕНОВАНИЕ/ИМЕ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО ИЛИ НА САМООСИГУРЯВАЩОТО СЕ ЛИЦЕ

"Мебелна къща Явор" ООД

ЕИК/Служебен N: от регистъра на НАП 1|2|1|1|9|0|4|8|6| |

Териториална дирекция на НАП по регистрация

Сердика

СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА

за доходи от друга стопанска дейност и/или от наем или от друго възмездно предоставяне за ползване на права или имущество

(по чл.45, ал.5 от ЗДДФЛ)

Настоящата служебна бележка се издава на:

Собствено име, презиме и фамилно име >> Марин Маринов Маринов

ЕГН/ЛНЧ/сл. N: от регистъра на НАП >> ..... |

в уверение на това, че през 2025 година е придобил облагаем доход, както следва:

N:	Вид на дохода >>	Доходи с код 301	Доходи с код 302 до 305 и код 306!	Доходи с код 306 и 307	Доходи с код 401 до 403
1	Размер на изплатения доход	0.00	0.00	1000.00	0.00
2	Удържани задължителни осигурителни вноски за сметка на лицето по КСО и ЗЗО				89.85
3	Авансово удържан данък по чл.43 от ЗДДФЛ				66.02
4	Авансово удържан данък по чл.44 от ЗДДФЛ				0.00

Забележки: 1. На основание чл.45, ал.5 от ЗДДФЛ, предприятието или самоосигуряващото се лице, платец на доходи от друга стопанска дейност или на доходи от наем или друго възмездно предоставяне за ползване на права или имущество, при поискване от лицето издава служебна бележка по образец за изплатения през годината доход и за удържаните през годината данък и задължителни осигурителни вноски. Служебната бележка не се издава в случаите по реда на чл.43, ал.5 от ЗДДФЛ, т.е. когато получател на дохода от друга стопанска дейност е самоосигуряващо се лице и писмено е декларирало това обстоятелство пред платеца на дохода.
2. Служебната бележка се издава в 14 - дневен срок от датата на поискването и.
3. На ред 1 се посочва брутният размер на изплатения доход от съответния код без да се приспадат нормативно приетите разходи и/или направените удръжки от платеца на съответния доход.
4. На ред 2 се посочват задължителните осигурителни вноски, които платецът на дохода е удържал за сметка на лицето, по реда на КСО и ЗЗО от изплатените доходи от друга стопанска дейност по чл.29 от ЗДДФЛ.
5. Код 3061 се попълва за доходи, придобити след 01.01.2023 г. В случай, че доходите от упражняване на свободна професия като адвокат са придобити до 31.12.2022 г. включително, се посочват с код 306.
6. Всички суми в служебната бележка се посочват в левове и стотинки до втория десетичен знак.
7. Служебната бележка се издава в два екземпляра - единият се предоставя на лицето, придобило дохода, а вторият се съхранява от предприятието или самоосигуряващото се лице, платец на доходите.

Дата на предоставяне >> | | | | | | | | Подпис на представляващ >>

Справка за изплатени сметки за период 01.02.2025 - 28.02.2025 (лв.)

Перс.N	Име	Дата док.	Дата гр. дог.	Име звено	Сума см.	СО Л ДОО	СО Р ДОО	СО Л Пенсии	СО Р Пенсии	СО Л УПФ	СО Р УПФ	ЗО Л	ЗО Р	Ав. ДОД	Сума пол.
100	Марин Маринов Маринов	01.02.2025	01.01.2025	ЯВОР ООД	1000.00	49.35	61.65	49.35	61.65	16.50	21.00	24.00	36.00	66.02	844.13
20	Иван Иванов Иванов	01.02.2025	01.01.2025	ЯВОР ООД	1500.00	98.78	123.98	98.78	123.98	0.00	0.00	36.00	54.00	99.02	1266.20
101	Анелия Петрова Петрова	15.02.2025	01.01.2025	ЯВОР ООД	2000.00	98.70	123.30	98.70	123.30	33.00	42.00	48.00	72.00	132.03	1688.27
101	Анелия Петрова Петрова	28.02.2025	01.01.2025	ЯВОР ООД	2000.00	98.70	123.30	98.70	123.30	33.00	42.00	48.00	72.00	132.03	1688.27

ПОЛИКОНТ

Управление на човешките ресурси

1. Предназначение
2. Кадри
3. Работна заплата
4. Граждански договори
5. Акценти и предимства

ПОЛИКОНТ

Управление на човешките ресурси

Системни възможности

ПОЛИКОНТ

Управление на човешките ресурси

Предимства на системата за управление на човешките ресурси

- Интегрирано софтуерно решение с висока степен на автоматизация
- Максимална оптимизация на процесите по управление на човешките ресурси
- Интеграция на данните с цел по-добро планиране на ресурсите
- Минимизиране на труда и времето за въвеждане на данни
- Интуитивен и лесен интерфейс
- Гъвкавост, бързодействие и надеждност на системата
- Възможност за добавяне на функционалности
- Своевременна актуализация при промяна на законодателството
- Съвременен модел на управление на човешките ресурси

ПОЛИКОНТ

Управление на човешките ресурси

Предимства на интегрираната система за фирмено управление ПОЛИКОНТ

Интерфейсът от други модули осигурява интеграция на информацията в единна система за управление. Вградени са функции за приемане и предаване на данни, включително и за външни системи. Използването на интегрираната система ПОЛИКОНТ дава допълнителни възможности за:

- Включване на труда за производство при изчисление на работните заплати
- Автоматично изчисление и изготвяне на платежните документи за данъците, осигуровките и персонала
- Автоматично контиране на рекапитулациите за заплати и граждански договори

ПОЛИКОНТ

Контакти

„С+С Аутоматион" ООД
Владимир Димитров
Управител

бул. „България" 81А, ет. 2
София 1404, България
телефони:(+359 2)955 56 87;
0884 35 07 70; 0888 88 20 23
email: polikont@polikont.bg

www.polikont.bg

ПОЛИКОНТ